

2. Skorygowany kosztorys ze względu na źródło finansowania

LP.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne		
3	Środki finansowe z innych źródeł		
4	Wkład osobowy		
5	Ogółem		100%

3. Skorygowany harmonogram rzeczowy zadania:

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do		
Termin /okresy realizacji poszczególnych działań	Nazwa poszczególnych działań/rodzaj prac w zakresie realizowanego zadania publicznego	Liczbowe określenie skali działań (liczba uczestników)

4. Dokonane zmiany w zakresie merytorycznym zadania :

--

5. Inne ewentualne zmiany (termin, konto, osoby uprawnione):

--

.....
miejsce i data sporządzenia korekty

.....
pieczęcie i podpisy osób uprawnionych ze strony wnioskodawcy¹

.....
podpis pracownika merytorycznego

.....
zatwierdzenie przez Wójta Gminy Sadki

¹ W przypadku braku pieczęci imiennych, należy złożyć czytelny podpis oraz wpisać funkcję pełnioną w organizacji / instytucji.