



.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA
KLUBU SPORTOWEGO
w zakresie wspierania sportu na terenie gminy Sadki
Konkurs ofert nr 2/2023

nazwa zadania

(Wpisać nazwę własną projektu, która winna być krótka, charakterystyczna odnosząca się do istoty projektu)

w okresie od.....do.....

(Termin realizacji zadania)

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ SADKI

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania (Powtórzyc nazwa zadania ze strony tytułowej)

2. Termin i miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania (spójny z kosztorysem)

5. Harmonogram planowanych działań

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do		
Termin /okresy realizacji poszczególnych działań	Nazwa poszczególnych działań /rodzaj prac w zakresie realizowanego zadania publicznego	Liczbowe określenie działań (liczba uczestników)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania zł

- wielkość dotacji (w zł)
- wielkość finansowych środków własnych i z innych źródeł (w zł)
- wielkość wkładu osobowego (w zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (zł)
1	2	6	7	8	9
Ogółem					

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

LP.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne		
3	Środki finansowe z innych źródeł		
4	Wkład osobowy		
5	Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy, którzy prawdopodobnie wezmą udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej). (W przypadku podania partnerów do oferty należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współrealizacji zadania publicznego)

--

2. Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań, w przypadku konieczności posiadania przez te osoby odpowiednich uprawnień do oferty można dołączyć kserokopie dokumentów to potwierdzających).

--

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

--

4. Informacja na temat dotychczasowych osiągnięć sportowych klubu

5. Do kogo skierowane będzie zadanie – młodzież, seniorzy, juniorzy, w jakiej skali, liczbie?

6. W jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do integracji społeczności lokalnej z terenu działalności klubu (opis – kilka zdań)

VI. Oświadczenia

1. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że planowane zadanie mieści się w całości w zakresie naszej działalności.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki:

- 1) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu klubu sportowego;
- 2) Wypis z KRS lub innego rejestru,
- 3)
- 4)
- 5)