

ZARZĄDZENIE NR 92.2022
WÓJTA GMINY SADKI

z dnia 15 listopada 2022 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej w Urzędzie Gminy w Sadkach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. z Dz. U. z 2022 r., poz.559 z późn.zm.) w związku z art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Sadkach według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku.

§2. Inwentaryzację aktywów i pasywów należy przeprowadzić metodą spisu z natury, uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzenia sald, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości.

1. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć:
 - a) aktywa pieniężne w gotówce,
 - b) druki ścisłego zarachowania,
 - c) zapasy materiałów.
2. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć:
 - a) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - b) kredyty i pożyczki,
 - c) należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
 - d) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych).
3. Inwentaryzacją w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości:
 - a) grunty,
 - b) wartości niematerialne i prawne,
 - c) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, środki trwałe w budowie,
 - d) długoterminowe aktywa finansowe,
 - e) należności sporne i wątpliwe,
 - f) należności i zobowiązania publicznoprawne, z budżetami oraz z pracownikami,
 - g) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - h) fundusze i kapitały,
 - i) pozostałe niewymienione aktywów i pasywów niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i uzgodnieniu sald.

§3. Ustala się harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Sadkach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Ustala się harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z wytycznymi ustalonymi w harmonogramach.

§4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Mariusz Czyż – Przewodniczący Komisji
2. Hanna Neulitz – członek
3. Katarzyna Kominiak – członek

§5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury, o której mowa w § 2 pkt 1 i inwentaryzacji metodą weryfikacji sald, o której mowa w § 2 pkt 3 powołuję zespoły spisowe w składzie:

- a) I zespół spisowy:
 - 1. Natalia Tomaszewska – Przewodniczący Zespołu
 - 2. Emilia Białka - Hibner – członek
 - 3. Marta Kuboń – członek

- b) II zespół spisowy:
 - 1. Katarzyna Kaczor – Przewodniczący Zespołu
 - 2. Monika Wróblewska – członek
 - 3. Katarzyna Borzych – członek

§6. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 2 pkt 2 przeprowadzają pracownicy Referatu Finansów i Budżetu.

§7. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:

- 1. Rozpoczęcie czynności inwentaryzacyjnych – od dnia 21 listopada 2022 roku.
- 2. Zakończenia faktycznych czynności spisowych – do dnia 13 stycznia 2023 roku.
- 3. Termin rozliczenia wyników inwentaryzacji – do dnia 28 lutego 2023 roku.

§8. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych i pieniężnych składników majątku Urzędu Gminy w Sadkach, a także dokonania weryfikacji, tj. porównania danych w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi,
- 2) terminowego przekazania Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem,
- 3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§9. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe odpowiedzialne są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§10. Nadzór nad przebiegiem prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJCI
mgr Dariusz Czajkowski