



**KARTA USŁUG**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**

Urząd Gminy Sadki  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 /fax. 52 339 39 59



**ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Wymagany wniosek:

- druk „zgłoszenie pobytu stałego”, na którym właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdził fakt pobytu osoby zgłaszającej zameldowanie,

2. Załączniki:

- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w oryginale (umowa cywilno – prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu),

- pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa

3. Dokumenty do wglądu:

- dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach – inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości,

- Karta pobytu wydana w związku z udzieleniem zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych, ochrony uzupełniającej, albo nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, dokument „zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.

- Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej – ważny dokument podróży lub inny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu albo zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej lub oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Członek rodziny cudzoziemca będącego obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej, niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej - ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej albo ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.

**II. Opłaty:**

17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku zameldowania dokonanego przez pełnomocnika)

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy, Konto: Bank Spółdzielczy Nakło nad Notecią, ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

**III. Termin załatwienia sprawy:**

Niezwłocznie, po przyjęciu formularza meldunkowego wraz z wymaganymi dokumentami.

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

Osobisty odbiór zaświadczenia

**V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:**

Urząd Stanu Cywilnego, Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Natalia Tomaszewska, parter, pok. nr 8, tel. 52 339 39 36, adres e-mail [ewidencja@sadki.pl](mailto:ewidencja@sadki.pl). Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

**VI. Tryb odwoławczy:**

Nie występuje

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2022, poz. 2000 ze zm.),

- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz.U.2022, poz. 1191).

Opracował/a:  
Natalia Tomaszewska

Zaopiniował/a:  
Monika Niedbała

Nr karty: USC/14

Ważne od: 24.10.2022

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**

Urząd Gminy Sadki  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 /fax. 52 339 39 59



**ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY**

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. 2022, poz. 2070).

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Urząd Stanu Cywilnego, biuro nr 8, parter

**IX. Osoba do kontaktu:**

Urząd Stanu Cywilnego, Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Natalia Tomaszewska,  
parter, biuro nr 8, tel.52 339 39 36, e mail: [ewidencja@sadki.pl](mailto:ewidencja@sadki.pl)

**X. Uwagi:**

Zameldowania się w miejscu pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu do wglądu dowodu osobistego lub paszportu oraz dowodu wniesienia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa.

Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

W momencie złożenia wniosku o zameldowanie na pobyt stały strona może wyrazić zgodę na przekazanie do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK) imienia, nazwiska, numeru PESEL, numeru telefonu komórkowego, adresu e-mail.

Wpis do RDK jest dobrowolny i bezpłatny. Odbywa się ponadto wyłącznie za zgodą osoby, której dane mają zostać wpisane do RDK. Każda osoba pełnoletnia, która posiada numer PESEL, a w związku z tym figuruje w rejestrze PESEL może przekazać swoje dane kontaktowe do RDK. Może to zrobić samodzielnie, w urzędzie miasta lub gminy albo poprzez e-usługi. Osoba uprawniona zdecyduje, które dane kontaktowe przekaże, jak długo będą one przechowywane w RDK, a w razie potrzeby zmieni je lub usunie.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również "RODO"), informujemy, że:

**TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorami są:

1. Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL.
2. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w umowie.
3. Wójt Gminy Sadki, mający siedzibę w Sadkach (89-110) przy ul. Strażackiej 11 - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności.

**DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Z administratorem - Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem [www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt](http://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt), lub pisemnie na adres siedziby administratora

Z administratorem - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Wójtem Gminy Sadki można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iodo@sadki.pl](mailto:iodo@sadki.pl) .

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Administrator - Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

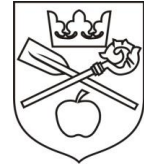
Administrator – Wójt Gminy Sadki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iodo@sadki.pl](mailto:iodo@sadki.pl) .

Opracował/a: Natalia Tomaszewska	Zaopiniował/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/14	Ważne od: 24.10.2022
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



**KARTA USŁUG**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**

Urząd Gminy Sadki  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 /fax. 52 339 39 59



**ZAMELDOWANIE NA POBYT STAŁY**

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA**

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu zameldowania się w miejscu pobytu stałego, uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL, usunięcia niezgodności w danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności .

**ODBIORCY DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani/Pana danych.

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.

**PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osobowych, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

**PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Przysługuje Pani/Panu również wniesienie skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca domniemanego naruszenia.

**ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:

- organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
- wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.

**INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.

Opracował/a: Natalia Tomaszewska	Zaopiniował/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/14	Ważne od: 24.10.2022
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	