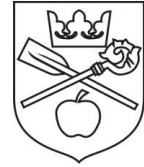




**KARTA USŁUG**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**  
Urząd Gminy Sadki  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 /fax. 52 339 39 59



**WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w biurze Urzędu Stanu Cywilnego, Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej Urzędu Gminy w Sadkach) - wniosek musi być wydrukowany w całości na jednej kartce formatu A4 (dwustronnie).

Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się **osobiście** w siedzibie organu gminy na piśmie utrwalonym w postaci papierowej, opatrzonym własnoręcznym czytelnym podpisem.

Wniosek o wydanie dowodu osobistego osobie do 12. roku życia można złożyć na piśmie utrwalonym w postaci elektronicznej, opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

2. Załączniki:

- 1 kolorowa aktualna fotografia o wymiarach 35x45, wykonana na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry, obejmująca wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazująca wyraźne oczy, zwłaszcza źrenice i przedstawiająca osobę w **pozycji frontальной**, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrząca na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami. **Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem wniosku** na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek.

Dopuszcza się fotografię:

- w ciemnych okularach dla osoby z wadą wzroku potwierdzoną przez orzeczenie o niepełnosprawności,
- w nakryciu głowy zgodnie z wymogami wyznawanej religii potwierdzone przez zaświadczenie wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Posiadany dowód osobisty bądź w przypadku jego braku inny dokument potwierdzający tożsamość do wglądu.

**II. Opłaty:**

Nie występują

**III. Termin załatwienia sprawy:**

Wydanie dowodu tożsamości – do 30 dni

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

Osobisty odbiór dokumentu

**V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:**

Urząd Stanu Cywilnego, Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Natalia Tomaszewska, parter, pok. nr 8 tel. 52 339 39 36, adres e-mail [ewidencja@sadki.pl](mailto:ewidencja@sadki.pl). Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00 - 14.00

**VI. Tryb odwoławczy:**

W przypadku wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego przysługuje odwołanie do Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U.2022, poz. 671),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.2021, poz.1865 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2022, poz. 2000 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 lutego 2019 r. w sprawie warstwy elektronicznej dowodu osobistego (Dz. U.2022, poz. 1431 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 15 października 2021 r. w sprawie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych (Dz.U.2021, poz. 1903)

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Urząd Stanu Cywilnego, parter, biuro nr 8 lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl)

Opracował/a:  
Natalia Tomaszewska

Zaopiniował/a:  
Monika Niedbała

Nr karty: USC/13

Ważne od: 24.10.2022

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**  
Urząd Gminy Sadki  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO**

**IX. Osoba do kontaktu:**

Urząd Stanu Cywilnego, Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Natalia Tomaszewska, parter, biuro nr 8, tel. 52 339 39 36, e mail: [ewidencja@sadki.pl](mailto:ewidencja@sadki.pl)

**X. Uwagi:**

1. Osoba, która nie ma możliwości złożenia osobiście w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub nie nadającą się pokonać przeszkodą, powiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku wtedy organ gminy odmawia przyjęcia wniosku w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę.

2. Dowód osobisty jest dokumentem stwierdzającym tożsamość i obywatelstwo polskie osoby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej. Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi RP. Pełnoletni obywatel jest obowiązany posiadać ważny dowód osobisty.

3. Wniosek składa:

- osoba pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
- osoba, której do ukończenia 18 roku życia pozostało nie więcej niż 30 dni,
- rodzic/opiekun prawny - dla osoby małoletniej lub osoby, której ubezwłasnowolnienie potwierdzone jest postanowieniem sądu,
- kurator – dla osoby, której ograniczenie do czynności prawnych zostało potwierdzone wyrokiem sądu.

Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego **osobie nieposiadającej zdolności** do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych **wymaga jej obecności** przy składaniu wniosku (dziecko które ukończyło 5 lat, osoba ubezwłasnowolniona całkowicie oraz osoba ubezwłasnowolniona częściowo). **Wyjątek** stanowią osoby, które **nie ukończyły 5 roku życia**.

Podczas składania wniosku o wydanie dowodu osobistego **pobiera się odciski palców** od osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, **z wyłączeniem osoby**: która nie ukończyła 12 roku życia, od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie odcisków którejkolwiek z palców, od której pobranie odcisków palców jest fizycznie niemożliwe.

Dowód osobisty wydany osobie, która **nie ukończyła 12 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat** od daty jego wydania. Dowód osobisty wydany osobie, która **ukończyła 12. rok życia, jest ważny przez okres 10 lat** od daty jego wydania.

Dowód osobisty wydany osobie, która **ukończyła 12. rok życia, od której chwilowo fizycznie nie jest możliwe pobranie odcisków** którejkolwiek z palców, jest ważny przez okres **12 miesięcy** od daty jego wydania.

4. W razie odnalezienia własnego dowodu osobistego, zgłoszonego jako utracony, należy niezwłocznie zawiadomić organ, któremu złożono wniosek o wydanie nowego dowodu osobistego.

5. Osoba, która znalazła cudzy dowód osobisty lub własny, w miejsce którego wydano już nowy dokument, jest obowiązana niezwłocznie złożyć znaleziony dokument w najbliższym organie gminy.

6. Dowód osobisty odbiera się w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.

7. Dowód odbiera:

- wnioskodawca (składający wniosek we własnym imieniu),
- rodzic/opiekun prawny – dowód wydany osobie małoletniej lub osobie ubezwłasnowolnionej, osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych (np. powyżej 13 roku życia – dowód odbiera osoba ubiegając się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator).

8. Dowód osobisty posiada warstwę graficzną i warstwę elektroniczną.

Dowód osobisty umożliwia jego posiadaczowi:

- uwierzytelnianie w usługach on-line za pomocą profilu osobistego,
- składanie podpisu osobistego,
- potwierdzanie obecności w określonym czasie i miejscu.

Certyfikaty zamieszczone w warstwie elektronicznej dowodu osobistego:

- Certyfikat identyfikacji i uwierzytelnienia zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną albo ograniczoną zdolność do czynności prawnych.

Opracował/a: Natalia Tomaszewska	Zaopiniował/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/13	Ważne od: 24.10.2022
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



**KARTA USŁUG**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**  
Urząd Gminy Sadki  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO**

- Certyfikat podpisu osobistego zamieszcza się w warstwie elektronicznej dowodu osobistego osoby, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych i przy składaniu wniosku o wydanie dowodu osobistego wyraziła zgodę na zamieszczenie tego certyfikatu, albo - w przypadku osoby małoletniej, która ukończyła 13. rok życia - zgodę tę wyraził rodzic, opiekun prawny lub kurator tej osoby.
- Certyfikat potwierdzenia obecności zamieszcza się w warstwie elektronicznej każdego dowodu osobistego bez względu na zdolność do czynności prawnych.
- Zamieszczenie w dowodzie osobistym kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego wraz z danymi do składania tego podpisu oraz korzystanie z tego podpisu odbywa się na podstawie umowy posiadacza dowodu osobistego oraz dostawcy usługi zaufania. W przypadku unieważnienia dowodu osobistego skutkującego niemożnością korzystania z tego certyfikatu Skarb Państwa nie ponosi kosztów związanych z zakupem nowego kwalifikowanego certyfikatu podpisu elektronicznego.

Kurator lub opiekun prawny posiadacza dowodu osobistego powiadamia niezwłocznie organ dowolnej gminy o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu osobistego, w którego dowodzie osobistym w warstwie elektronicznej został zamieszczony certyfikat podpisu osobistego, okazując prawomocne orzeczenie sądu w tej sprawie. Unieważnienie dowodu osobistego następuje z dniem uprawomocnienia się orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu całkowitym lub częściowym posiadacza dowodu osobistego.

**Ustalenie kodów dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego:**

- Użycie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego jest możliwe po uprzednim ustaleniu przez posiadacza dowodu osobistego kodów dla każdego z tych certyfikatów.
- Ustalenie ww. kodów następuje w siedzibie organu gminy przy odbiorze dowodu osobistego lub w każdym czasie po jego odbiorze.
- Po ustaleniu ww. kodów posiadacz dowodu osobistego może w każdym czasie dokonać zmiany kodów.
- W przypadku zablokowania kodu dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego posiadacz dowodu osobistego może odblokować certyfikat przy użyciu kodu odblokowującego, który otrzymał przy odbiorze dowodu osobistego.
- Czynności, o których mowa w ust. 3 i 4, posiadacz dowodu osobistego może dokonać w dowolnym organie gminy lub przy użyciu przeznaczonej do tego aplikacji. Minister właściwy do spraw wewnętrznych udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej aplikację umożliwiającą dokonanie takiej czynności.

9. W momencie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego **strona może wyrazić zgodę na przekazanie do Rejestru Danych Kontaktowych (RDK)** imienia, nazwiska, numeru PESEL, numeru telefonu komórkowego, adresu e-mail. Wpis do RDK jest dobrowolny i bezpłatny. Odbywa się ponadto wyłącznie za zgodą osoby, której dane mają zostać wpisane do RDK. Każda osoba pełnoletnia, która posiada numer PESEL, a w związku z tym figuruje w rejestrze PESEL może przekazać swoje dane kontaktowe do RDK. Może to zrobić samodzielnie, w urzędzie miasta lub gminy albo poprzez e-usługi. Osoba uprawniona zdecyduje, które dane kontaktowe przekaze, jak długo będą one przechowywane w RDK, a w razie potrzeby zmieni je lub usunie.

**Klauzula informacyjna**

**1. TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA**

Administratorami są:

- Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 – odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru,
- Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 – odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w ustawie oraz personalizację dowodów osobistych.

W zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ wydający dowód osobisty jest: Wójt Gminy Sadki.

**2. DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

- z administratorem – Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem [www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt](http://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt), lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Z administratorem – Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.
- Z administratorem – Wójtem Gminy Sadki można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Opracował/a: Natalia Tomaszewska	Zaopiniował/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/13	Ważne od: 24.10.2022
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



**KARTA USŁUG**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**  
Urząd Gminy Sadki  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 /fax. 52 339 39 59



### WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO

#### 3. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

- Administrator – Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

- Administrator – Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

- Administrator – Wójt Gminy Sadki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez [iodo@sadki.pl](mailto:iodo@sadki.pl)

- Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### 4. CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA

Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu:

- wydania Pani/Panu dowodu osobistego.
  - unieważnienia Pani/Pana dowodu osobistego z powodu:
    - zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu,
    - zmiany danych zawartych w dowodzie,
    - upływu terminu ważności dowodu,
    - utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu.
  - uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych
- Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie przepisów ustawy o dowodach osobistych.

#### 5. ODBIORCY DANYCH

W celu sporządzenia dowodu osobistego Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA. Ponadto dane mogą być udostępniane zgodnie z przepisami ustawy o dowodach osobistych służbom, organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom, jeżeli wykażą w tym interes prawny w otrzymaniu danych.

#### 6. PRZEKAZANIE DANYCH OSOBOWYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO LUB ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWEJ

Pani/Pana dane dotyczące utraconego dowodu osobistego (skradzionego lub zagubionego) będą przekazywane do Systemu Informacyjnego Schengen II na podstawie ustawy o udziale Rzeczypospolitej Polskiej w Systemie Informacyjnym Schengen oraz Wizowym Systemie Informacyjnym. Dane będą przekazywane za pośrednictwem Krajowego Systemu Informatycznego prowadzonego przez Komendanta Głównego Policji.

#### 7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane w Rejestrze Dowodów Osobistych będą przetwarzane bezterminowo.

#### 8. PRAWA PODMIOTÓW DANYCH

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osób, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci

#### 9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani / Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

#### 10. ŹRÓDŁO POCHODZENIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane do Rejestru Dowodów Osobistych wprowadzane są przez następujące organy:

- organ gminy, który wydaje lub unieważnia dowód osobisty,
- ministra właściwego do spraw wewnętrznych, który personalizuje dowód osobisty

#### 11. INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o dowodach osobistych.

Opracował/a: Natalia Tomaszewska	Zaopiniował/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/13	Ważne od: 24.10.2022
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	