

Uchwała Nr XXIII/47/2016
Rady Gminy Sadki
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi

Na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 2 i art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach utworzony na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty uchwałą Nr VII/22/99 Rady Gminy Sadki z dnia 29 kwietnia 1999 r. z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały staje się jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, zachowując dotychczasową nazwę, a pracownicy stają się pracownikami jednostki obsługującej.

§ 2. Jednostkami obsługiwanymi przez Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach są:

- 1) Przedszkole Gminy Sadki „Dobre Ludki” w Sadkach,
- 2) Szkoła Podstawowa im. mjr Henryka Sucharskiego w Sadkach,
- 3) Szkoła Podstawowa w Dębowie.

§ 3. 1. Do zakresu obowiązków Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Sadkach w ramach wspólnej obsługi należy w szczególności:

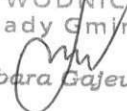
- 1) obsługa finansowa,
- 2) obsługa rachunkowa,
- 3) obsługa administracyjna.

2. Szczegółowy zakres działania oraz organizację Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Sadkach określa Statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr XVI/9/2004 Rady Gminy Sadki z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Oświaty w Sadkach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Barbara Gajewska

Uzasadnienie

W dniu 29 kwietnia 1999 r. Rada Gminy Sadki podjęła uchwałę Nr VII/22/99 w sprawie powołania jednostki organizacyjnej o nazwie Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach. Jednostka ta powołana została do obsługi finansowo-księgowej placówek oświatowych na podstawie art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty. We wspomnianej uchwale nadano również statut tej jednostce, który został zmieniony uchwałą Nr XIV/9/2004 Rady Gminy Sadki z dnia 18 marca 2004 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Zespołowi Obsługi Oświaty w Sadkach.

25 czerwca 2015 r. uchwalona została ustawa o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw, której celem jest usprawnienie pracy i obniżenie kosztów funkcjonowania samorządów między innymi poprzez lepsze wykorzystanie zasobów oraz skoordynowanie w jednym miejscu zadań i czynności związanych z obsługą gminnych jednostek. Z tymi zmianami związana jest modyfikacja art. 5 ust. 9 ustawy o systemie oświaty przewidziana w art. 11 nowelizacji. Tworzenie zespołów ekonomiczno-administracyjnych szkół na podstawie wyżej cytowanego przepisu ustawy o systemie oświaty dotyczy organów prowadzących będących osobą prawną lub fizyczną. Organy będące jednostką samorządu terytorialnego mogą prowadzić wspólną obsługę na podstawie znowelizowanej ustawy o samorządzie gminnym. Przepisy przejściowe nowelizacji (art. 48) stanowią, że dotychczasowe jednostki będą mogły funkcjonować nadal, jednakże będą musiały dostosować swoje działania i wewnętrzne procedury do jej wymogów w ciągu roku od dnia wejścia w życie nowelizacji.

Przyjęcie uchwały w proponowanym brzmieniu dostosuje zasady funkcjonowania Zespołu do obecnie obowiązujących przepisów, a jednocześnie nie wywoła żadnych skutków finansowych w postaci zmiany pieczęci czy tablic informacyjnych. Nie wywoła również żadnych zmian organizacyjnych w postaci likwidacji jednostki, przeprowadzania inwentaryzacji i przekazywania majątku, wyrejestrowania jej z systemu NIP i REGON, likwidowania jednostki w ZUS i Urzędzie Skarbowym, rozwiązywania umów długoterminowych między innymi z bankiem obsługującym, zmiany karty wzoru podpisów itd. W związku z wyżej wymienionymi przepisami ustawy zaistniała również potrzeba zmiany statutu Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Sadkach, który będzie wykonywał zadania w obszarze edukacji publicznej i jednocześnie będzie jednostką obsługującą w rozumieniu art. 10 b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Wobec powyższego, zasadne i niezbędne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Gminy

Barbara Gajewska

Załącznik do Uchwały Nr XXIII/47/ 2016
Rady Gminy Sadki
z dnia 31 sierpnia 2016 roku

STATUT
GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI OŚWIATY W SADKACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach jest jednostką organizacyjną Gminy Sadki, realizującą zadania w zakresie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

§ 2. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.),
- 5) niniejszego statutu.

§ 3. Siedziba Zespołu mieści się w miejscowości Sadki przy ul. Strażackiej 11.

§ 4. Zespół jest samorządową jednostką budżetową.

§ 5. 1. Zespół może używać skrótu: GZOO w Sadkach.

2. Zespół używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach.

§ 6. Celem działania Zespołu jest świadczenie usług z zakresu wspólnej obsługi na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Sadki:

§ 7. Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Wójt Gminy Sadki.

II. CEL I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 8. 1. Zespół w ramach swojej działalności ma za zadanie zapewnienie sprawnej obsługi jednostkom obsługiwanym w zakresie przewidzianym uchwałą Rady Gminy Sadki.

2. Zespół prowadzi obsługę następujących jednostek obsługiwanych:

- 1) Przedszkole Gminy Sadki „Dobre Ludki” w Sadkach,
- 2) Szkoła Podstawowa im. m. jra Henryka Sucharskiego w Sadkach,
- 3) Szkoła Podstawowa w Dębowie.

§ 9. Zespół jako jednostka obsługująca wykonuje zadania w stosunku do jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 8 ust. 2 w zakresie:

1. Obsługi finansowej:

- 1) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- 2) prowadzenie kasy,
- 3) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- 4) opracowywanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian,
- 5) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- 6) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- 7) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligacyjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
- 8) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- 9) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- 10) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- 11) prowadzenie obsługi funduszu mieszkaniowego, na który składa się część odpisu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych,

2. Obsługi rachunkowej:

- 1) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- 2) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- 3) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
- 4) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- 5) prowadzenie ewidencji składników majątkowych,

3. Obsługi administracyjno - organizacyjnej:

- 1) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,

- 2) realizowanie wspólnych i powierzonych w trybie Prawa zamówień publicznych zamówień na usługi i dostawy poprzez przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, udzielanie zamówień publicznych oraz zawieranie umów ramowych na potrzeby obsługiwanych placówek,
- 3) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji,

§ 10. Zespół realizuje inne zadania organu prowadzącego zlecone do prowadzenia Zespołowi w szczególności takie jak:

- 1) obsługa finansowo - księgowo oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- 2) obsługa finansowo - księgowo oraz prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 3) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- 4) obsługa finansowo - księgowo oraz przyjmowanie zgłoszeń pracodawców o zawieraniu umów z pracownikami młodocianymi i przygotowywanie decyzji o zwrocie kosztów kształcenia młodocianych,
- 5) obsługa finansowo - księgowo oraz przyjmowanie wniosków i przygotowywanie decyzji o wypłacie pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 6) obsługa finansowo – księgowo oraz przyjmowanie wniosków i rozliczenie wyprawki szkolnej,
- 7) obsługa finansowo - księgowo pracowniczej kasy zapomogowo - pożyczkowej,
- 8) prowadzenie i koordynowanie działań w zakresie systemu informacji oświatowej, w tym prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie zadań przewidzianych dla organu prowadzącego,
- 9) prowadzenie ewidencji niepublicznych placówek oświatowych,
- 10) udzielanie i rozliczanie dotacji dla publicznych placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i niepublicznych placówek oświatowych,
- 11) organizacja dowozu uczniów (w tym niepełnosprawnych) do placówek oświatowych,
- 12) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych,
- 13) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
- 14) koordynowanie i nadzorowanie przebiegu rekrutacji dzieci do placówek oświatowych,
- 15) weryfikacja projektów organizacyjnych placówek oświatowych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,
- 16) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego i przygotowywanie decyzji w tym zakresie,

- 17) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na dyrektora placówki oświatowej,
- 18) kontrola i nadzór nad realizacją zadań związanych z organizowaniem konkursów na stanowiska urzędnicze w jednostkach obsługiwanych,
- 19) prowadzenie spraw związanych z nagrodami Ministra Edukacji Narodowej, Kuratora Oświaty oraz Wójta,
- 20) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
- 21) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta dotyczących oświaty i jednostek obsługiwanych.

§ 11. Na zasadach określonych w ustawach, Zespół może zawierać porozumienia dotyczące prowadzenia obsługi innych samorządowych jednostek organizacyjnych i instytucji, niż wymienione w § 8 ust.2 niniejszego Statutu.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE

§ 12. 1. Działalnością Zespołu kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Sadki. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Zespołu podejmuje Wójt Gminy.

2. W czasie nieobecności Kierownika Zespołu jego zadania realizuje osoba wskazana przez Kierownika z jednoczesnym powiadomieniem na piśmie Wójta Gminy Sadki.

3. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Kierownika należy, w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i zwalniania pracowników;
- 2) odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej Zespołu, rachunkowość i sprawozdawczość Zespołu oraz rachunkowość i sprawozdawczość w całości jako jednostka obsługująca w stosunku do jednostek obsługiwanych;
- 3) sporządzanie sprawozdania finansowego i budżetowego, w formie, zakresie i terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
- 4) podejmowanie decyzji o przeniesieniu wydatków i związane z tym wprowadzanie odpowiednich zmian w planach finansowych i informowanie o dokonanych przeniesieniach w granicach obowiązującego prawa oraz określonych uchwałą budżetową i wieloletnią prognozą finansową zgodnie z upoważnieniami w tym zakresie udzielonymi przez Wójta Gminy Sadki;
- 5) dostosowywanie projektu planu finansowego do uchwały budżetowej;
- 6) dokonywanie zmian w planie finansowym;
- 7) współdziałanie z głównym księgowym Zespołu i Skarbnikiem Gminy;

- 8) zapewnienie działania kontroli zarządczej dla realizacji celów i zadań jednostki;
- 9) dokonywanie wydatków Zespołu przy zastosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 10) ustalanie i aktualizowanie polityki rachunkowości w Zespole;
- 11) zapewnienie przeprowadzenia inwentaryzacji własnej jednostki i jej rozliczenie zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz określonych w szczególnych zasadach rachunkowości dla jednostek budżetowych;
- 12) prawidłowe gospodarowanie mieniem powierzonym;
- 13) nadawanie regulaminu organizacyjnego Zespołowi i innych aktów prawnych funkcjonujących w ramach Zespołu.

4. Zespół realizuje swoje zadania przy pomocy głównego księgowego Zespołu i pracowników.

5. Zespół jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Kierownik Zespołu jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Zespołu i jest kierownikiem zakładu pracy.

6. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu dokonuje Kierownik Zespołu.

7. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych.

8. Strukturę organizacyjną i szczegółową organizację wewnętrzną Zespołu określa regulamin organizacyjny nadany przez Kierownika Zespołu.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA ZESPOŁU

§ 13. 1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiedzialność ponosi Kierownik Zespołu.

3. Podstawę gospodarki finansowej Zespołu stanowi plan finansowy jednostki budżetowej.

V. GOSPODAROWANIE MIENIEM ZESPOŁU

§ 14. 1. Zespół wyposaża się w mienie, które jest przekazywane w trwałą zarząd.

2. Za prawidłowe gospodarowanie powierzonym Zespołowi mieniem odpowiada Kierownik Zespołu.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.