

**UCHWAŁA NR XXIII/46/2016  
RADY GMINY SADKI**

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

**w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Sadki**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2016 poz. 446), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami gminy, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXV/40/2006 z dnia 6 września 2006 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Sadki.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Barbara Gajewska**

## UZASADNIENIE

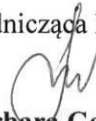
Konsultacje społeczne są podstawową formą zasięgnięcia opinii mieszkańców w sprawach dla nich istotnych. Dzięki temu władze samorządowe podejmując decyzje publiczne mają większą wiedzę na temat ich społecznych uwarunkowań, przewidywanych skutków i ich społecznego odbioru. Zebranie opinii mieszkańców pozwala wypracować władzom samorządowym lepsze rozwiązania, bardziej użyteczne z punktu widzenia mieszkańców i przez nich akceptowane.

Konsultacje społeczne to również sposób informowania mieszkańców o planowanych decyzjach i ich szczegółach. Jest to więc ważny instrument edukacji publicznej i zachęcania mieszkańców do zainteresowania się sprawami swojej społeczności.

Konsultacje są także jednym z podstawowych instrumentów, dzięki którym obywatele mogą wpływać na decyzje publiczne i angażować się w życie publiczne swojej społeczności. Konsultacje pozwalają wzmocnić współpracę władz samorządowych z mieszkańcami i reprezentującymi ich organizacjami pozarządowymi.

Możliwość przeprowadzenia konsultacji wprost wynika z art. 5 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Art. 5a ust. 2 tejże ustawy nakłada natomiast obowiązek przyjęcia w drodze uchwały rady gminy zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy. Niniejsza uchwała wypełnia ten obowiązek, określając zasady i tryb prowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Sadki. Podjęcie Uchwały będzie gwarantować, iż w przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej przeprowadzenia konsultacji, odbywać się one będą w oparciu o znane wszystkim mieszkańcom zasady i wiadomym trybie.

Przewodnicząca Rady Gminy



**Barbara Gajewska**

### **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sadki**

§ 1. 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy Sadki przeprowadza się w przypadkach, o których jest mowa w art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2. Celem konsultacji z mieszkańcami gminy Sadki jest poznanie opinii, uwag i propozycji mieszkańców o sprawie poddanej konsultacjom. Przedmiotem konsultacji mogą być w szczególności założenia do projektów uchwał lub projekty uchwał.

§ 2. 1. O formie i terminie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami rozstrzyga Rada Gminy Sadki w formie uchwały.

2. Uchwałą, o której mowa w ust. 1 określa:

- 1) cel konsultacji;
- 2) przedmiot konsultacji;
- 3) termin rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 5) w przypadku konsultacji w formie wskazanej w §7 ust. 1 pkt 2 - miejsce przeprowadzenia konsultacji;
- 6) zasięg terytorialny konsultacji.

§ 3. W konsultacjach mogą brać udział wyłącznie pełnoletni mieszkańcy gminy Sadki, posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 4. 1. W konsultacjach mogą uczestniczyć:

- 1) wszyscy mieszkańcy gminy, jeżeli sprawa dotyczy całej gminy;
- 2) mieszkańcy określonej części obszaru gminy, grupy społecznej, jeżeli sprawa dotyczy mieszkańców tej części gminy lub danej grupy społecznej;
- 3) organizacje pozarządowe i inne podmioty.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub grupy pełnoletnich mieszkańców gminy Sadki, posiadających czynne prawo wyborcze w liczbie co najmniej 200 osób.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji;
- 2) proponowaną formę konsultacji;
- 3) proponowany termin i zakres terytorialny konsultacji;
- 4) uzasadnienie.

4. Wniosek grupy mieszkańców, o której mowa w ust. 2 oprócz wymagań wskazanych w ust. 3 powinien zawierać:

- 1) wskazanie osoby (osób) upoważnionych do kontaktu w imieniu grupy mieszkańców z podaniem niezbędnych danych teleadresowych;
- 2) listę osób pełnoletnich stale zamieszkałych na terenie gminy popierających wniosek, zawierających imię i nazwisko, adresy zamieszkania, numery PESEL oraz własnoręczny podpis.

5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji podlega formalnej ocenie w terminie jednego miesiąca, licząc od dnia jego złożenia. W przypadku stwierdzenia braków we wniosku, wnioskodawca wzywany jest do jego uzupełnienia w terminie 7 dni, a w przypadku nieuzupełnienia wniosku w określonym terminie, wniosek nie podlega rozpatrzeniu przez organ wskazany w §2 ust. 1.

6. Jeżeli wniosek o przeprowadzenie konsultacji został przez organ wskazany w §2 ust. 1 rozpatrzony odmownie, kolejny wniosek w tej samej sprawie może być złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty złożenia poprzedniego wniosku.

§ 5. Wyniki konsultacji podlegają podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w formie:

- 1) badania ankietowego;
- 2) zebrania mieszkańców;
- 3) imiennego wyrażania opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Wyboru formy konsultacji, w zależności od potrzeb wynikających z zaistnienia okoliczności przeprowadzania konsultacji, dokonuje organ wskazany w §2 ust. 1.

3. Możliwe jest łączenie kilku form przeprowadzania konsultacji społecznych.

§ 7. 1. Konsultacje w formie ankietowej polegają na :

- 1) opublikowaniu formularza ankiety na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) rozdysponowaniu formularzy ankiety w Urzędzie Gminy i jednostkach organizacyjnych gminy.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie prowadzonych konsultacji oraz adres mailowy lub adres zwrotny, na który można odesłać wypełnione formularze.

§ 8. 1. Z zebrania mieszkańców sporządza się protokół, który powinien odzwierciedlać jego chronologiczny przebieg, a w szczególności zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) zgłaszane wnioski;
- 3) wyniki konsultacji.

2. Do protokołu, o którym mowa w ust. 1, załącza się listę obecności osób biorących udział w zebraniu mieszkańców, zawierającą:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) adres zamieszkania;
- 3) podpis.

§ 9. 1. Konsultacje w formie imiennego wyrażania opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej lub formularzy zamieszczonych na stronie podmiotowej gminy polegają na opublikowaniu na stronie internetowej Urzędu Gminy, Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy formularza zgłoszenia opinii.

2. Wypełnione formularze składa się w terminie określonym przez organ wskazany w §2 ust. 1, w sekretariacie Urzędu Gminy lub przesyła drogą listową na adres Urzędu Gminy lub na adres mailowy Urzędu Gminy.

§ 10. 1. Ogłoszenie o konsultacjach podaje się do publicznej wiadomości, na co najmniej 7 dni przed datą przeprowadzenia konsultacji, poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w miejscach zwyczajowo przyjętych, w tym w Urzędzie Gminy, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej Urzędu Gminy.

2. Ogłoszenie o konsultacjach może być podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu.

3. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać:

- 1) termin przeprowadzenia konsultacji;
- 2) miejsce przeprowadzania konsultacji;
- 3) cel przeprowadzania konsultacji;

4) wskazanie inicjatora przeprowadzenia konsultacji.

**§ 11.** Wyniki konsultacji przedstawia się:

- 1) mieszkańcom Gminy - w sposób zwyczajowo przyjęty, w ciągu 14 dni od dnia zakończenia konsultacji;
- 2) Radzie Gminy Sadki - na najbliższej sesji, przypadającej po terminie zakończenia konsultacji.

**§ 12.** Konsultacje mają charakter opiniodawczy, ich wynik nie jest wiążący dla organów Gminy Sadki podejmujących rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami.