

ZARZĄDZENIE NR 51.2022

WÓJTA GMINY SADKI

z dnia 01 lipca 2022 r.

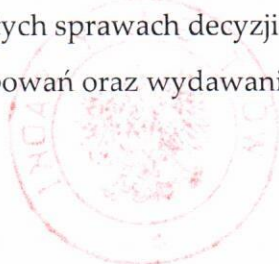
w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530) i art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powierzam **Pani Hannie Lipińskiej - Iciek** z dniem 01 lipca 2022 roku pełnienie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach, nie dłużej niż do 30 września 2022 r.

§ 2. Udzielam **Pani Hannie Lipińskiej - Iciek** upoważnienia do:

1. Wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
2. Prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń wychowawczych należących do właściwości gminy,
3. Prowadzenia postępowań w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych i wydawania w tych sprawach decyzji,
4. Prowadzenie postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych i postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
5. Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji,
6. Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informację gospodarza o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
7. Prowadzenia postępowań w sprawach prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
8. Prowadzenia postępowań w zakresie ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
9. Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach



zakresu wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” należących do właściwości gminy,

10. Realizowania zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny, w tym do przyznawania Karty Dużej Rodziny, wydawania decyzji administracyjnych w przypadku odmowy lub stwierdzenia utraty prawa do posiadania Karty Dużej Rodziny lub przyznania Karty Dużej Rodziny z naruszeniem przepisów ustawy,
11. Prowadzenie postępowań w sprawach, o których mowa w art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, w tym do wydawania zaświadczeń na potrzeby osób fizycznych ubiegających się o przyznanie dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkich funduszy, w ramach Programu Priorytetowego Czyste Powietrze realizowanego na terenie Gminy Sadki,
12. Realizowanie zadań pomocy społecznej w zakresie zadań zleconych gminie i zadań własnych gminy,
13. Opracowywanie planów, prognoz finansowych i sprawozdawczości w zakresie pomocy społecznej,
14. Podpisywania korespondencji, umów oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach,
15. Składania oświadczeń woli w zakresie działalności kierowanej jednostki,
16. Zaciągania zobowiązań w ramach planu finansowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, reprezentowania Gminy Sadki przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością GOPS,
17. Udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 1 - 1 2 pracownikom GOPS, profesjonalnym pełnomocnikom.

§ 3. Wyznaczam **Panią Hannę Lipińską - Iciek** do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach, stosownie do zapisu art. 3(1) Kodeksu Pracy.

§ 4. 1. Powierzenie pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach następuje za zgodą pracownika.

2. Wysokość wynagrodzenia i inne warunki pracy zostaną określone w drodze odrębnego pisma.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
mgr Dariusz Gryńiewicz