

**ZARZĄDZENIE NR 23.2022**  
**WÓJTA GMINY SADKI**  
z dnia 24 marca 2022 r.

**w sprawie powołania komisji do oceny wniosków o przyznanie nagród Wójta Gminy Sadki za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559), art. 7a ustawy z dnia z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983) oraz § 5 i § 6 uchwały Nr XII/66/2015 Rady Gminy Sadki z dnia 28 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagród w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2015 r. poz. 3291), zarządzam, co następuje:

§1. Powołuję komisję do oceny wniosków o przyznanie nagród Wójta Gminy Sadki za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, w następującym składzie:

1. Iwona Biniak – przedstawiciel środowiska kulturalnego,
2. Andrzej Wiekierak – przedstawiciel UG w Sadkach,
3. Magdalena Balcer – przedstawiciel UG w Sadkach.

§2. Zatwierdzam regulamin komisji do oceny wniosków o przyznanie nagród Wójta Gminy Sadki za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3. Dniem rozpoczęcia pracy komisji będzie dzień jej powołania, natomiast dniem jej zakończenia, będzie dzień rozstrzygnięcia oceny wniosków.

§4. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikowi referatu Organizacyjnego gminy.

§5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Wójt Gminy Sadki.

§6. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sadki.

§7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
mgr Dariusz Gryniewicz

REGULAMIN KOMISJI DO OCENY WNIOSKÓW O PRYZNANIE NAGRÓD  
WÓJTA GMINY SADKI ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ,  
UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY

- § 1. Niniejszy regulamin określa tryb prac komisji do oceny wniosków o przyznanie nagród Wójta Gminy Sadki za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury, zgodnie z podjętą uchwałą Nr XII/66/2015 Rady Gminy Sadki z dnia 28 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
- § 2. W skład komisji wchodzi: przedstawiciele Urzędu Gminy w Sadkach, pracownicy wskazani przez Wójta Gminy Sadki – 2 osoby oraz przedstawiciel środowiska kulturalnego – 1 osoba, której przedmiotem działania są sprawy z zakresu kultury, zgodnie z § 5.2 uchwały Nr XII/66/2015 Rady Gminy Sadki z dnia 28 października 2015 r.
- § 3. 1. W ocenie złożonego wniosku nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym wniosek, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
2. Członkowie Komisji oraz inne osoby uczestniczące w jej pracach (bez prawa głosu) do czasu ich zakończenia zobowiązane są do bezwzględnego zachowania poufności wszelkich uzyskanych w toku postępowania informacji.
- § 4. Na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy członkowie podpisują oświadczenie, że nie zachodzą powiązania, o których mowa w § 3. Członek komisji wyłącza się z oceny wniosku podmiotu, z którym występuje powiązanie. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- § 5. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców.
- § 6. 1. Na pierwszym posiedzeniu komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego, uwzględniając § 5.2 uchwały nr XII/66/2015 Rady Gminy Sadki z dnia 28 października 2015 r.
2. Przewodniczący jest odpowiedzialny za:
- 1) stwierdzenie quorum,
  - 2) sprawny przebieg pracy Komisji,
  - 3) zapewnienie oraz stosowanie zasady poufności i bezstronności podczas prac Komisji przez wszystkich członków oraz innych uczestników jej posiedzenia, stosowanie i przestrzeganie Regulaminu przez wszystkich członków Komisji,
  - 4) nadzór nad dokumentacją, związaną z pracą Komisji, w tym prawidłowości dokonanych ocen merytorycznych Wniosków o przyznanie nagród przed zatwierdzeniem Protokołu z prac Komisji.
  - 5) przedstawienie Protokołu posiedzenia Komisji podpisanego przez wszystkich członków komisji biorących udział w pracy zespołu Wójtowi Gminy Sadki celem podjęcia decyzji o przyznaniu nagród.



6) poinformowanie wnioskodawcy o przyznaniu nagrody pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila.

3. W razie usprawiedliwionej nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje wyznaczony przez niego członek Komisji posiadający stosowne upoważnienie

§ 7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. Przy równym podziale głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

§ 9. Do zadań komisji należy w szczególności:

- a) ocena formalna wniosków,
- b) ocena merytoryczna wniosków spełniających kryteria formalne,
- c) sporządzenie listy rankingowej ocenionych wniosków.

§ 10. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej wniosków na formularzu „karta oceny wniosku o przyznanie nagród Wójta Gminy Sadki za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury”, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. Komisja ma prawo zwrócić się do wnioskodawcy oraz do osób lub instytucji wskazanych jako organizatorzy konkursów w przypadku wątpliwości dotyczących informacji zawartych we wniosku lub załączonej dokumentacji i żądać dodatkowych wyjaśnień.

§ 11. 1 Wnioski niekompletne, które zostały ocenione negatywnie na etapie oceny formalnej nie są poddawane ocenie merytorycznej.

2. Za wniosek niekompletny uznaje się wniosek:

- 1) który został złożony na innym, niż obowiązujący formularzu,
- 2) w którym nie zostały wypełnione wszystkie wymagane pola ,
- 3) w którym nie zostały złożone podpisy w miejscach, w których jest to wymagane,
- 4) do którego nie załączono wszystkich wymaganych załączników,
- 5) do którego załączone kserokopie dokumentów bezpośrednio nie potwierdzają odniesionego sukcesu ucznia.

§ 12. Komisja do każdego ocenianego wniosku sporządza krótką opinię.

§ 13. Z prac Komisji sporządza się protokół. Protokół zawiera w szczególności:

- a) wskazanie liczby wniosków, które wpłynęły w terminie oraz wniosków zgłoszonych po terminie,
- b) wskazanie wniosków odrzuconych na etapie oceny formalnej wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,
- c) informację o wyłączeniu członków komisji z oceny wniosków z powodów, o których mowa w § 3 pkt. 1,
- d) listę pozytywnie zaopiniowanych wniosków o przyznanie stypendiów/ nagród Wójta Gminy Sadki stanowiącą załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§ 14. 1. Protokół podpisują obecni członkowie komisji.

2. Protokół zatwierdza Wójt Gminy Sadki.

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Komisji opiniującej wnioski składane w sprawie:**

„przyznania nagród Wójta Gminy Sadki za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury „

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat nie byłem/am związany/na z któryś z podmiotów składających wnioski, a w szczególności, że nie byłem/am bądź nadal jestem:

1. związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa- zlecenie, umowa o dzieło);
2. członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów ww. podmiotów;
3. wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz ww. podmiotów;
4. członkiem władz związków stowarzyszeń, do których należą ww. podmioty;
5. w związku małżeńskim, w stosunku lub pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi; lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych ww. podmiotów;
6. w innym stosunku prawnym lub faktycznym z ww. podmiotami, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)

---

W związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa w pkt. .... wyłączam się z oceny wniosku

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis)





.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wniosek podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Wnioski nie spełniające kryteriów oceny formalnej zostają odrzucone i nie podlegają ocenie merytorycznej.

Część merytoryczna oceniana jest przez komisję. Warunkiem przyznania stypendium lub nagrody jest spełnienie wymagań określonych w § 9 Uchwały Nr XII/66/2015 Rady Gminy Sadki z dnia 28 października 2015 r.

.....  
*(miejsowość i data)*

.....  
.....  
.....

*(podpisy komisji)*

**LISTA POZYTYWNE ZAOPINIOWANYCH WNIOSKÓW O PRYZNANIE NAGRÓD  
WÓJTA GMINY SADKI ZA OSIĄGNIĘCIA W DZIEDZINIE TWÓRCZOŚCI ARTYSTYCZNEJ,  
UPOWSZECHNIANIA I OCHRONY KULTURY**

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Rodzaj konkursu	Opinia komisji	Proponowana wysokość nagrody

.....  
(miejsowość i data)

.....

.....

.....

(podpisy komisji)

.....  
(miejsowość i data)

.....

(zatwierdzenie przez Wójta)