



.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA**  
**KLUBU SPORTOWEGO**  
**w zakresie wspierania sportu na terenie gminy Sadki**  
**Konkurs ofert nr 2/2022**

**nazwa zadania**

*(Wpisać nazwę własną projektu, która winna być krótka, charakterystyczna odnosząca się do istoty projektu)*

**w okresie od.....do.....**

*(Termin realizacji zadania)*

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

**GMINĘ SADKI**



9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego zgodnie z ..... statutu (należy podać paragraf w statucie) , w przypadku reprezentacji łącznej podać każdą możliwą reprezentację z osobna.

Imię i nazwisko	funkcja

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (Prosimy o wypełnienie w przypadku, gdy zadanie wykonuje placówka lub jednostka organizacyjna; należy także krótko opisać tę placówkę/ jednostkę organizacyjną)

Nazwa	
Adres	
Telefon	
Opis	

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty  
(Prosimy o podanie imienia i nazwiska oraz nr telefonu kontaktowego)

Imię i nazwisko	nr telefonu stacjonarnego

12) przedmiot działalności statutowej – dokładne wskazanie zapisów w statucie tak, aby można było stwierdzić czy dane zadanie mieści się w statutowej działalności klubu (podać nazwę dokumentu, paragraf i jego brzmienie)  
(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, albo powinien być określony w polityce rachunkowej wnioskodawcy)

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli klub prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
---

b) przedmiot działalności gospodarczej
--

## II. Opis zadania

1. Nazwa zadania (Powtórzyć nazwa zadania ze strony tytułowej)

--

2. Termin i miejsce wykonywania zadania

--

3. Cel zadania

--

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania (spójny z kosztorysem)

--

5. Harmonogram planowanych działań

<b>Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do .....</b>		
<b>Termin /okresy realizacji poszczególnych działań</b>	<b>Nazwa poszczególnych działań /rodzaj prac w zakresie realizowanego zadania publicznego</b>	<b>Liczbowe określenie działań (liczba uczestników)</b>

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania ..... zł

- wielkość dotacji (w zł) .....
- wielkość finansowych środków własnych i z innych źródeł (w zł) .....
- wielkość wkładu osobowego ( w zł) .....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (zł)
1	2	6	7	8	9
<b>Ogółem</b>					

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

LP.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne		
3	Środki finansowe z innych źródeł		
4	Wkład osobowy		
5	<b>Ogółem</b>		<b>100%</b>

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy, którzy prawdopodobnie wezmą udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej). (W przypadku podania partnerów do oferty należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współrealizacji zadania publicznego)

2. Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań, w przypadku konieczności posiadania przez te osoby odpowiednich uprawnień do oferty można dołączyć kserokopie dokumentów to potwierdzających).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja na temat dotychczasowych osiągnięć sportowych klubu

5. Do kogo skierowane będzie zadanie – młodzież, seniorzy, juniorzy, w jakiej skali, liczbie?

6. W jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do integracji społeczności lokalnej z terenu działalności klubu (opis – kilka zdań)

**VI. Oświadczenia**

1. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że planowane zadanie mieści się w całości w zakresie naszej działalności.

.....  
(pieczęć klubu sportowego)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

**Załączniki:**

- 1) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu klubu sportowego;
- 2) Wypis z KRS lub innego rejestru,
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....