ZARZĄDZENIE NR 54.2021
WÓJTA GMINY SADKI

z dnia 22 października 2021 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2021 roku oraz powołania komisji
inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych

Na podstawie art. 4 ust.3 pkt 3 i ust.5, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j.: Dz .U. z 202lr., poz. 217) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Sadki Nr 15/K/2013 z dnia 14 listopada 2013 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy w Sadkach” zarządzam, co następuje:

§1. Przeprowadzić inwentaryzację pełną (okresową) składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Sadkach według stanu na dzień 3 1 grudnia 2021 roku.

§2. Inwentaryzację aktywów i pasywów należy przeprowadzić metodą spisu z natury, uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzenia sald, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości.

1. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć:
2. aktywa pieniężne w gotówce,
3. druki ścisłego zarachowania,
4. zapasy materiałów.
5. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć:
6. aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
7. kredyty i pożyczki,
8. należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
9. zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych).
10. Inwentaryzacją w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości:
11. grunty,
12. wartości niematerialne i prawne,
13. środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, środki trwałe w budowie,
14. długoterminowe aktywa finansowe,
15. należności sporne i wątpliwe,
16. należności i zobowiązania publicznoprawne, z budżetami oraz z pracownikami,
17. należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
18. fundusze i kapitały,
19. pozostałe niewymienione aktywów i pasywów niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i uzgodnieniu sald.

§3. Ustala się harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Sadkach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Ustala się harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Inwentaryzację przeprowadzić zgodnie z wytycznymi ustalonymi w harmonogramach.

§4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Maria Stępniewska - Przewodniczący Komisji
2. Hanna Neulitz - członek
3. Katarzyna Kominiak - członek

§5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury, o której mowa w § 2 pkt 1 i inwentaryzacji metodą weryfikacji sald, o której mowa w § 2 pkt 3 powołuję zespoły spisowe w składzie:

1. I zespół spisowy:
2. Natalia Tomaszewska - Przewodniczący Zespołu
3. Ewa Olejniczak - członek
4. Krystyna Frydrychowicz - członek
5. II zespół spisowy:
6. Sylwia Poznańska - Przewodniczący Zespołu
7. Monika Strzyżewska-członek
8. Joanna Malińska- członek
9. Katarzyna Borzych - członek
10. III zespół spisowy:
11. Dorota Maćkowiak - Przewodniczący Zespołu
12. Monika Wróblewska-członek
13. Katarzyna Kaczor - członek

§6. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 2 pkt 2 przeprowadzają pracownicy Referatu Finansów i Budżetu.

§7. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:

1. Rozpoczęcie czynności inwentaryzacyjnych - od dnia 2 listopada 2021 roku.
2. Zakończenia faktycznych czynności spisowych - do dnia 14 stycznia 2022 roku.
3. Termin rozliczenia wyników inwentaryzacji - do dnia 28 lutego 2022 roku.

§8. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do:

1. przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych i pieniężnych składników majątku Urzędu Gminy w Sadkach, a także dokonania weryfikacji, tj. porównania danych w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi,
2. terminowego przekazania Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem,
3. rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§9. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe odpowiedzialne są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§10. Nadzór nad przebiegiem prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji powierzam Komisji I n wentary zacyj nej.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.