

**UCHWAŁA NR XXXIX/48/2021  
RADY GMINY SADKI**

z dnia 28 października 2021 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sadki**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) Rada Gminy Sadki uchwała, co następuje:

**Rozdział 1  
Cele i zasady ogólne**

**§ 1.** Konsultacje społeczne przeprowadza się na terenie Gminy Sadki:

1. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób lub jakość ich życia,
- 2) aktywizacji środowisk lokalnych, organizacji pozarządowych w celu włączenia w kształtowanie rozwoju samorządu Gminy Sadki,
- 3) zbierania opinii i uwag do konsultowania projektów dokumentów, uchwał.

**§ 2.** Ilekroć w treści uchwały jest mowa o:

- 1) Gminie - rozumie się przez to Gminę Sadki,
- 2) Mieszkańcach - rozumie się przez to mieszkańców Gminy Sadki,
- 3) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Sadki,
- 4) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Sadki,
- 5) Konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzone na podstawie niniejszej procedury,
- 6) Organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1038 ze zm.)
- 7) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Sadkach,
- 8) Wniosku - rozumie się przez to wniosek o przeprowadzenie konsultacji,
- 9) Komórcie organizacyjnej - rozumie się przez to referat, samodzielne stanowisko lub wyznaczonego pracownika w Urzędzie Gminy w Sadkach, Jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to Gminne Jednostki Organizacyjne.

**§ 3.** Czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 5 dni oraz nie dłuższy niż 21 dni.

**Rozdział 2  
Zasady przeprowadzania konsultacji**

**§ 4. 1.** Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy Wójta lub na wniosek:

- 1) Rady Gminy Sadki,
- 2) grupy co najmniej 100 mieszkańców Gminy,
- 3) organizacji pozarządowych.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) przedmiot i cel konsultacji z uzasadnieniem, opis przedmiotu konsultacji i uzasadnienie ich przeprowadzenia;
- 2) termin i zasięg terytorialny konsultacji;
- 3) proponowane formy konsultacji, określenie sposobu zgłaszania opinii, uwag i propozycji;
- 4) dane kontaktowe wnioskodawcy oraz wskazanie osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie złożonego wniosku;

- 5) czytelne podpisy osób składających wnioski;
- 6) w przypadku wniosków składanych przez mieszkańców Gminy, do wniosku należy dołączyć listę osób popierających wniosek zawierającą: imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i podpisy tych osób;
- 7) w przypadku organizacji pozarządowych - listę organizacji popierających wniosek z nazwą, siedzibą, aktualnym statutem, odpisem z KRS;
- 8) sposób i tryb podsumowania opinii zgłoszonych w toku konsultacji;
- 9) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

3. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 30 dni od dnia złożenia.

4. Wnioski niekompletne powinny zostać uzupełnione w terminie maksymalnie 14 dni od daty wezwania do uzupełnienia. Wnioski nieuzupełnione nie podlegają rozpatrzeniu.

5. O odmowie przeprowadzenia konsultacji Wójt informuje wnioskodawcę na piśmie w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty rozpatrzenia wniosku.

**§ 5. 1.** Konsultacje przeprowadza się poprzez umieszczenie materiałów do konsultacji na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy celem zebrania opinii, uwag i propozycji na piśmie. Materiały będące przedmiotem konsultacji stanowią załączniki do zarządzenia Wójta o ogłoszeniu konsultacji.

2. W zależności od potrzeb, konsultacje przeprowadza się z wykorzystaniem, co najmniej jednej z niżej wymienionych form:

- 1) zebrania uwag na piśmie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- 2) badań ankietowych, w tym ankiet przeprowadzanych za pośrednictwem dedykowanej strony internetowej,
- 3) otwartych spotkań z mieszkańcami Gminy,
- 4) wysłuchania publicznego,
- 5) konsultacji plenerowych, warsztatów projektowych prowadzących do wypracowania propozycji rozwiązań,
- 6) głosowania w sposób tradycyjny lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
- 7) zespołów opiniodawczo-konsultacyjnych,
- 8) skrzynki na uwagi i wnioski umieszczonej w budynku Urzędu,
- 9) wyłożenia do publicznego wglądu.

3. Z otwartych spotkań z mieszkańcami sporządza się protokół, do którego dołącza się listy obecności osób biorących udział w spotkaniach. W przypadku pozostałych form przeprowadzania konsultacji sporządza się sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji.

4. Wyboru form konsultacji dokonuje Wójt w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

**§ 6. 1.** W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy zainteresowani przedmiotem konsultacji.

2. W procesie konsultacyjnym jego uczestnicy wypowiadają swoje opinie, zgłaszają uwagi i wnioski co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

**§ 7.** Wójt zapewnia warunki organizacyjno-techniczne do przeprowadzenia konsultacji oraz wsparcie merytoryczne.

### **Rozdział 3**

#### **Protokół z konsultacji społecznych**

**§ 8. 1.** W terminie nie później niż 14 dni od daty zakończenia konsultacji Wójt podaje do publicznej wiadomości protokół z konsultacji.

2. Protokół z konsultacji powinien zawierać informacje o:

- 1) przebiegu akcji informacyjnej,
- 2) przebiegu konsultacji,
- 3) liczbie uczestników konsultacji,

- 4) zebranych opiniach, wnioskach i rekomendacjach mieszkańców,  
5) sposobie ustosunkowania się Wójta do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag odrzuconych.
3. Protokół z konsultacji publikowany jest na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.

#### **Rozdział 4 Przepisy końcowe**

§ 9. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 10. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

§ 11. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów samorządowych w rozpatrywaniu sprawy objętej konsultacjami, powinien być jednak brany pod uwagę w dalszym procedowaniu w danej sprawie.

§ 12. Traci moc Uchwała nr XXIII/46/2016 Rady Gminy Sadki z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Sadki.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Niedbala**

## UZASADNIENIE

Konsultacje społeczne są podstawową formą zasięgnięcia opinii mieszkańców w sprawach dla nich istotnych. Dzięki temu władze samorządowe podejmując decyzje publiczne mają większą wiedzę na temat ich społecznych uwarunkowań, przewidywanych skutków i ich społecznego odbioru. Zebranie opinii mieszkańców pozwala wypracować władzom samorządowym lepsze rozwiązania, bardziej użyteczne z punktu widzenia mieszkańców i przez nich akceptowane.

Konsultacje społeczne to również sposób informowania mieszkańców o planowanych decyzjach i ich szczegółach. Jest to więc ważny instrument edukacji publicznej i zachęcania mieszkańców do zainteresowania się sprawami swojej społeczności. Panująca pandemia wymaga poszukiwań także innych form przeprowadzania konsultacji.

Konsultacje są także jednym z podstawowych instrumentów, dzięki którym obywatele mogą wpływać na decyzje publiczne i angażować się w życie publiczne swojej społeczności. Konsultacje pozwalają wzmocnić współpracę władz samorządowych z mieszkańcami i reprezentującymi ich organizacjami pozarządowymi.

Możliwość przeprowadzenia konsultacji wprost wynika z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Art. 5a ust. 2 tejże ustawy nakłada natomiast obowiązek przyjęcia w drodze uchwały rady gminy zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy. Niniejsza uchwała wypełnia ten obowiązek, określając zasady i tryb prowadzenia konsultacji z mieszkańcami Gminy Sadki. Podjęcie Uchwały będzie gwarantować, iż w przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej przeprowadzenia konsultacji, odbywać się one będą w oparciu o znane wszystkim mieszkańcom zasady i w wiadomym trybie.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Niedbala**