

**ZARZĄDZENIE NR 54.2021**  
**WÓJTA GMINY SADKI**

z dnia 22 października 2021 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2021 roku oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych**

Na podstawie art. 4 ust.3 pkt 3 i ust.5, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j.: Dz .U. z 2021 r., poz. 217) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Sadki Nr 15/K/2013 z dnia 14 listopada 2013 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy w Sadkach” zarządzam, co następuje:

**§1.** Przeprowadzić inwentaryzację pełną (okresową) składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Sadkach według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.

**§2.** Inwentaryzację aktywów i pasywów należy przeprowadzić metodą spisu z natury, uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzenia sald, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości.

1. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć:

- a) aktywa pieniężne w gotówce,
- b) druki ścisłego zarachowania,
- c) zapasy materiałów.

2. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć:

- a) aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
- b) kredyty i pożyczki,
- c) należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
- d) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych).

3. Inwentaryzacją w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości:

- a) grunty,
- b) wartości niematerialne i prawne,
- c) środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, środki trwałe w budowie,
- d) długoterminowe aktywa finansowe,
- e) należności sporne i wątpliwe,
- f) należności i zobowiązania publicznoprawne, z budżetami oraz z pracownikami,
- g) należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- h) fundusze i kapitały,
- i) pozostałe niewymienione aktywów i pasywów niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i uzgodnieniu sald.

**§3.** Ustala się harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Sadkach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Ustala się harmonogram czynności inwentaryzacyjnych stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Inwentaryzację przeprowadzić zgodnie z wytycznymi ustalonymi w harmonogramach.

§4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Maria Stępniewska – Przewodniczący Komisji
2. Hanna Neulitz – członek
3. Katarzyna Kominiak – członek

§5. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury, o której mowa w § 2 pkt 1 i inwentaryzacji metodą weryfikacji sald, o której mowa w § 2 pkt 3 powołuje zespoły spisowe w składzie:

- a) I zespół spisowy:
  1. Natalia Tomaszewska – Przewodniczący Zespołu
  2. Ewa Olejniczak – członek
  3. Krystyna Frydrychowicz – członek
- b) II zespół spisowy:
  1. Sylwia Poznańska – Przewodniczący Zespołu
  2. Monika Strzyżewska – członek
  3. Joanna Malińska – członek
  4. Katarzyna Borzych - członek
- c) III zespół spisowy:
  1. Dorota Maćkowiak – Przewodniczący Zespołu
  2. Monika Wróblewska – członek
  3. Katarzyna Kaczor - członek

§6. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 2 pkt 2 przeprowadzają pracownicy Referatu Finansów i Budżetu.

§7. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:

1. Rozpoczęcie czynności inwentaryzacyjnych – od dnia 2 listopada 2021 roku.
2. Zakończenia faktycznych czynności spisowych – do dnia 14 stycznia 2022 roku.
3. Termin rozliczenia wyników inwentaryzacji – do dnia 28 lutego 2022 roku.

§8. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych i pieniężnych składników majątku Urzędu Gminy w Sadkach, a także dokonania weryfikacji, tj. porównania danych w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi,
- 2) terminowego przekazania Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przed zniszczeniem lub zaginięciem,
- 3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§9. Członkowie komisji inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe odpowiedzialne są za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§10. Nadzór nad przebiegiem prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji powierzam Komisji Inwentaryzacyjnej.

§11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT  
mgr Dariusz Gryntewicz