

GZOO.261.6.2021.JN „Usługi w zakresie dowozu dzieci z terenu gminy Sadki do jednostek oświatowych w okresie od 1 września 2021 roku do czerwca 2023 roku – 2 lata szkolne.”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GZOO.261.6.2021.JN

Gmina Sadki
– **Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach**

Tryb podstawowy bez negocjacji

*„Usługi w zakresie dowozu dzieci z terenu gminy Sadki
do jednostek oświatowych
w okresie od 1 września 2021 roku do czerwca 2023 roku
– 2 lata szkolne.”*

Zatwierdzam:

KIEROWNIK
GZOO w Sadkach
Nowicka
mgr inż. Joanna Nowicka

pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego

Sadki, dnia 7 czerwca 2021 roku

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach

ul. Strażacka 11, 89 -110 Sadki

Regon: 092385913

Tel. 52 339 39 52 (30),

e-mail: kierownik.gzoo@sadki.pl

strona internetowa: gm-sadki.rbip.mojregion.info

adres skrzynki ePUAP: /GZOOSadki/SkrytkaESP

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://miniportal.uzp.gov.pl> oraz gm-sadki.rbip.mojregion.info

III. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.2019), zwane dalej jako ustawa Pzp.

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest usługa:

Usługi w zakresie dowozu dzieci z terenu gminy Sadki do jednostek oświatowych w okresie od 1 września 2021 roku do czerwca 2023 roku – 2 lata szkolne.”

2. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

60.10.00.00 - 9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60.17.20.00-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje szacunkowo **156 000 km (w dwa lata szkolne)**, obliczenia na podstawie takich zamówień udzielonych w roku szkolnym, w którym szkoły pracowały stacjonarnie). W ubiegłych latach średnio rocznie wykonywano 78 000 km, więc na dwa lata szkolne przewiduje się zamówienie 156 000 km. Obliczenia są szacunkowe na potrzeby niniejszego zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość odchyień od podanej ilości ze względu na bieżące potrzeby, zmiany w planach szkół itp. oraz okoliczności, na które zamawiający nie będzie miał wpływu jak np. stan epidemii i praca zdalna placówek oświatowych.

Dowóz i odwóz uczniów z placówek oświatowych (SP w Sadkach, przedszkole) odbywał się będzie na następujących kierunkach:

- DębionekII – Dębionek – Broniewo – Dębowo – około 15 km
- Śmielin I – Anieliny- Śmielin II około 10 km
- Liszkówko – Machowo – Radzicz – około 14 km
- Jadwiżyn – Bnin – Samostrzel dworzec kolejowy – Samostrzel – około 15 km
- Kraczkki – Mrozowo – około 9 km

Planuje się również dowóz dzieci do Szkoły Specjalnej w Karnowie – około 12 km.

Dowóz i odwóz będzie się odbywał zgodnie ze szczegółowym harmonogramem ustalonym przez Zamawiającego na dany rok szkolny w zależności od bieżących potrzeb, rozkładu zajęć szkolnych, rozkładu dni wolnych w danym roku szkolnym itp. Zamawiający zastrzega możliwość wykorzystania autobusów wykonawcy w czasie pomiędzy dowozem, a odwozem wynikającym z harmonogramu np. na realizację zajęć terenowych przez dzieci (zajęcia sportowe, kulturalne, basen itp.). Zamawiający zastrzega również możliwość wyłączenia niektórych kursów na wskazanych kierunkach, jeżeli na tych kierunkach funkcjonowały będą kursy komunikacji publicznej zapewniające dojazd uczniów do placówek oświatowych na określonej godzinę. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zapewnia obsługę opiekunów podczas wykonywania zamówienia. W przypadku awarii autobusów Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić autobus zastępczy na koszt własny.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z wykonawcą w walutach obcych.

Rozliczenia będą dokonywane w polskich złotych.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych określonej w art. 93 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI. Termin wykonania zamówienia.

Zamówienie będzie wykonywane w terminie od 1 września 2021 roku do końca roku szkolnego w czerwcu 2023 roku – 2 lata szkolne 2021/2022 i 2022/2023. Z wyłączeniem wakacji, ferii, przerw świątecznych i innych przerw w zajęciach szkolnych przewidzianych w trakcie roku szkolnego oraz przerw niezależnych od Zamawiającego jak np. nauka zdalna z powodu pandemii.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 1 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
 - a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - b) ePUAPu: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
 - c) poczty elektronicznej: kierownik.gzoo@sadki.pl
2. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.** Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl> oraz **Regulaminie ePUAP.**
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (innych niż wskazanych w pkt XII, czyli innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji

związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP lub ID postępowania).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami (nie dotyczy złożenia, zmiany, wycofania oferty) za pomocą poczty elektronicznej, e mail: **kierownik.gzoo@sadki.pl**

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: kierownik.gzoo@sadki.pl

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. Poz. 2415).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.

IX. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

a) Joanna Nowicka Kierownik GZOO w Sadkach tel. 52 339 39 52,

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści specyfikacji warunków zamówienia.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt X. Ppkt 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt X. Ppkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonego w pkt XI. ppkt 1, zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt XI. ppkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

XII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. **W celu prawidłowego złożenia oferty, wykonawca powinien posługiwać się 32 znakowym Identyfikatorem z miniPortalu.** W sytuacji w której wykonawca składając ofertę przez miniPortal wprowadzi w formularzu ID z Platformy e-Zamówienia, oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości na jej odszyfrowanie. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do

zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e PUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.1. Sposób zaszyfrowania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2.2. Do przygotowania oferty **konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.**

2.3. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

2.4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. poz. 1010). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp.

2.5. Do oferty należy dołączyć:

- a) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału (oświadczenie wstępne)** w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- b) **formularz ofertowy** w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - **Załącznik nr 2 do SWZ**.

UWAGA! W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w tym formularzu;

- c) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (jeżeli dotyczy);
- d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – (oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy).

UWAGA! Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortalu. Zanim wykonawca zaszyfruje ofertę powinien:

- 1) wypełnić każdy dokument (określony w pkt XII. ppkt 1.5.), który żąda zamawiający;
- 2) podpisać każdy dokument podpisem elektronicznym , podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
- 3) na stronie miniPortalu wybrać w górnym roku menu opcję „Postępowania”, a następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego wykonawca chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły;
- 4) na dole strony, pod datą składania ofert dostępny jest przycisk umożliwiający zaszyfrowanie oferty;
- 5) jego kliknięcie otworzy okno umożliwiające wybranie (wcześniej podpisanych elektronicznie plików), które wykonawca chce zaszyfrować. Wybrać można cały folder lub kilka poszczególnych plików;
- 6) zaleca się wybranie kilku plików przez okno wyboru, aby zaszyfrować je do jednego pliku wynikowego;
- 7) jeżeli w pliku wynikowym znajduje się zaszyfrowany wcześniej plik, zamawiający może nie mieć możliwości jego odszyfrowania;
- 8) zaszyfrowany plik automatycznie będzie miał format .zip;

9) zaszyfrowaną ofertę należy wysłać za pomocą formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty przez ePUAP.

2.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z wykonawców.

2.7. Wykonawca, może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. W przypadku braku tej informacji, zamawiający uzna, że wykonawca sam zrealizuje zamówienia i nie będzie korzystał z podwykonawców przy jego realizacji. Jeżeli wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy to na żądanie zamawiającego, wykonawca przedstawi oświadczenie, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

2.8. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

2.9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się takie złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e PUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

UWAGA! W celu prawidłowego złożenia oferty wykonawca winien posługiwać się 32 znakowym Identyfikatorem z miniPortalu. W sytuacji, w której wykonawca składając ofertę przez miniPortal wprowadzi w formularzu ID z Platformy e-Zamówienia, oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości na jej odszyfrowanie.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz.1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami (pkt XII) należy złożyć w terminie do dnia **23.07.2021r. do godz.: 9:00.**

11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, a jej treść musi być zgodna z wymaganiami określonymi w SWZ.

XIV. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.07.2021r.** o godz.: **9:30**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 5.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 5.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym w art. 228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1.;

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu

ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z pkt XII. ppkt 1.5 lit. a).

4. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp:** zamawiający nie przewiduje wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

5. **Informacje o podmiotowych środkach dowodowych:** zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

XVI. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest podać ryczałtową cenę brutto i netto za 1 km świadczenia usługi.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

Cena oferty zostanie obliczona poprzez przemnożenie szacowanej ilości zakupu usług (156 000 km) przez podaną cenę brutto w ofercie za 1 km

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

Nazwa kryterium	Waga
Cena wykonania zamówienia	60%
Czas podstawienia autobusu zastępczego na wypadek awarii	40%

Punktacja poszczególnych ofert obliczona zostanie na podstawie następującego wzoru:

1 kryterium - Cena - 60%

CON

$C_n = \frac{CON}{COB} \times 60 \text{ pkt.}$

COB

CON - cena oferty najniższej, COB - cena oferty badanej, Cn - liczba punktów w kryterium

2 kryterium - Czas podstawienia autobusu zastępczego na wypadek awarii – 40 %

Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii – do 45 minut – 40 pkt.

Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii – powyżej 45 minut do 1 godziny – 25 pkt.

Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii – powyżej 1 godziny do 1,5 godziny – 15 pkt.

Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii powyżej 1,5 godziny – 0 pkt.

Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przez upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik Nr 1 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy Pzp.

XX. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) Dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2019.2140 ze zm.);

2) Dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- posiadanie przez wykonawcę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z krajowym przewozem osób na sumę nie niższą niż 300 000,00 zł (trzysta tysięcy 00/100 zł).

3) Dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

- dysponować taborem samochodowym umożliwiającym prawidłowe wykonanie usługi, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. co najmniej:

trzema autobusami o liczbie miejsc :

1 autobus zarejestrowany na minimum 50 osób

1 autobus zarejestrowany na minimum 75 osób

1 autobus zarejestrowany na minimum 88 osób.

UWAGA: podane dla każdego z pojazdów minimalne ilości miejsc dot. wyłącznie miejsc pasażerskich i nie obejmują kierowcy!

4) wykazać wykonanie przynajmniej jednego zamówienia polegającego na świadczeniu usług dowozu uczniów do placówki oświatowej co najmniej roku kalendarzowego lub roku szkolnego, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (warunek zostanie uznany za spełniony jeśli zrealizowano zamówienie o wartości co najmniej 100 tysięcy złotych w roku lub w roku szkolnym), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym

dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2. Ocena spełnienia warunków określonych w pkt 1. zostanie przez Zamawiającego dokonana na podstawie oświadczenia wstępnego, a następnie w przypadku oferty najkorzystniejszej poprzez analizę dokumentów, określonych poniżej, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego zgodnie z art. 126 ustawy.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykonawcy, w celu potwierdzenia posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności oraz niepodlegania wykluczeniu, zobowiązani są dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty – na etapie składania ofert:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ),

2) Zgodnie z art. 125 ust. 1 do i art.273 ust.2 oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Załącznik nr 3 do SIWZ)

2. Wykonawcy – na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 126 – zobowiązani będą dostarczyć wszystkie niżej wymienione dokumenty, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób, wydaną na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie

drogowym (Dz.U.2019.2140, ze zm.), kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem,

- b) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych), (np. kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem polisy ubezpieczeniowej wraz z potwierdzeniem jej opłaty).
- c) wykaz taboru samochodowego umożliwiającego prawidłowe wykonanie usługi, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami tj. co najmniej:
trzy autobusy o liczbie miejsc :
 - 1 autobus zarejestrowany na minimum 50 osób
 - 1 autobus zarejestrowany na minimum 75 osób
 - 1 autobus zarejestrowany na minimum 88 osób.

(Załącznik nr 4 do SIWZ).

UWAGA: podane dla każdego z pojazdów minimalne ilości miejsc dot. wyłącznie miejsc pasażerskich i nie obejmują kierowcy!

- d) wykaz wykonanych (przynajmniej jednego) zamówień polegających na świadczeniu usług dowozu uczniów do placówki oświatowej w okresie co najmniej roku kalendarzowego lub roku szkolnego, również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości (warunek zostanie uznany za spełniony jeśli zrealizowano zamówienie o wartości co najmniej 100 tysięcy złotych w roku lub w roku szkolnym), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

Dokumenty, o których mowa, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: **„za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania danego podmiotu.**

Jeżeli kopia złożonego dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału tego dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.

XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Sadkach, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki; tel. 52 339 39 52;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminnym Zespole Obsługi Oświaty w Sadkach jest Pan Krystian Fuja, *adres e-mail*: iodo@sadki.p ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi w zakresie dowozu dzieci z terenu gminy Sadki do jednostek oświatowych w okresie od 1 września 2021 roku do czerwca 2023 roku – 2 lata szkolne”, znak sprawy: GZOO.261.6.2021.JN, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ

Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

1. Projekt umowy (Załącznik nr 1) wraz z załącznikami (Wzór dziennej karty przewozu, wzór zbiorczej karty przewozu, wzór jednorazowej karty przewozu) .
2. Formularz oferty (Załącznik nr 2).
3. Formularz oświadczenia wstępnego Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3) – przekazywany przez Wykonawcę na zasadach określonych w art. 25a ust. 1 ustawy.
4. Wykaz narzędzi (taboru samochodowego) – załącznik nr 4 – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.
5. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę w ciągu ostatnich 3 lat (Załącznik nr 5) – przekazywany przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego.

UMOWA nr GZOO.073. 2021

zawarta w dniu ... 2021 r. w
Sadkach na:

**usługi w zakresie dowozu dzieci z terenu gminy Sadki do jednostek oświatowych w okresie
od 1 września 2021 roku do czerwca 2023 roku – 2 lata szkolne**
pomiędzy

Gminą Sadki – Gminnym Zespołem Obsługi Oświaty w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89 – 110 Sadki

Regon: 092385913 reprezentowanym przez

Kierownika Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Sadkach – Joannę Nowicką, na mocy
udzielonego pełnomocnictwa Wójta Gminy Sadki

a

.....

ul. ... -... ..

NIP: ...; Regon: ...

reprezentowanym przez:

... - ...,

zwanego dalej **Wykonawcą**, o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania (ozn. spr.: GZOO.261.6.2021.JN), prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm., dalej: ustawa), **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania usługę dla zadania:

**Usługi w zakresie dowozu dzieci z terenu gminy Sadki do jednostek oświatowych w okresie
od 1 września 2021 roku do czerwca 2023 roku – 2 lata szkolne**

2. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na przewożeniu dzieci do i z placówek oświatowych (szkół i przedszkola) w ramach ustalonych tras, każdego dnia roboczego z wyjątkiem dni i okresów wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w poszczególnych szkołach.
3. Zakres umowy określono w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Warunków Zamówienia. SWZ stanowi integralną część umowy. Szczegółowy wykaz tras i miejscowości na trasach oraz przystanków będzie ustalany pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na początku każdego roku szkolnego i będzie uzależniony od potrzeb. Przewóz w ramach poszczególnych tras nie obejmuje dojazdu autobusów do przystanków rozpoczynających oraz odjazdu z przystanków końcowych tras.
4. **Wykonawca** świadczyć będzie usługi autobusami dostosowanymi do potrzeb na ustalonych trasach.

5. **Zamawiający** zobowiązuje się do zapewnienia opieki nad przewożonymi uczniami.
6. Strony zgodnie ustalają, iż trasy, ich długość i harmonogram dowozu i odwozu uczniów może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb **Zamawiającego**.
7. Zmiany w świadczeniu usług przewozowych, o których mowa w ust. 2 wymagają zawiadomienia **Wykonawcy** w formie elektronicznej, telefonicznej lub za pomocą faksu, potwierdzonej następnie, na wyraźne żądanie **Wykonawcy** w formie pisemnej, nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed wystąpieniem danego zdarzenia.
8. Okazjonalna zmiana trasy, o której mowa w ust. 6, wynikająca w szczególności z krótkotrwałego braku przejezdności drogi znajdującej się na danej trasie lub jednostkowej potrzeby **Zamawiającego**, nie będzie wymagała zachowania terminów określonych w pkt 7, a **Zamawiający** zobowiązuje się do informowania wykonawcy o tym fakcie jak najszybciej.
9. Za skuteczne powiadomienie **Wykonawcy** w jednej z form wskazanych w ust. 7 będzie uznane przez **Zamawiającego** odpowiednio: potwierdzenie wpłynięcia wiadomości z zawiadomieniem na serwer pocztowy, na którym utworzona jest skrzynka poczty elektronicznej wskazana w §8 pkt 2), odebranie telefonu wskazanego w §8 pkt 2), nadanie faksu na numer wskazany w §8 pkt 2) potwierdzone pozytywnym raportem dostarczenia.

§ 2

1. **Wykonawca** oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia oraz spełnia wszystkie warunki wynikające z obowiązujących przepisów prawa, które są wymagane do świadczenia usług określonych w §1, a osoby bezpośrednio wykonujące usługę przewozu – kwalifikacje niezbędne wg obowiązujących przepisów prawa do jej wykonywania.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy wykonywaniu usługi.

§ 3

Umowa będzie realizowana w terminie: od **1 września 2021 roku do końca roku szkolnego w czerwcu 2023 roku – 2 lata szkolne 2021/2022 i 2022/2023**. Z wyłączeniem wakacji, ferii, przerw świątecznych i innych przerw w zajęciach szkolnych przewidzianych w trakcie roku szkolnego.

§ 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1, **Wykonawca** otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe **za każdy przejechany i udokumentowany kilometr** w wysokości:

netto: ... **zł** (słownie: ... zł .../100),

VAT: ... **zł** (słownie: ... zł .../100),

brutto: ... **zł** (słownie: ... zł .../100).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, a **Wykonawca** oświadcza, że cena wymieniona w ust. 1 nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Dokument rozliczeniowy stanowić będzie faktura VAT wystawiana przez **Wykonawcę** zgodnie z postanowieniami §5 umowy.

4. Zapłata każdej faktury nastąpi w terminie do 14 dni od dnia dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** płatne będzie przelewem z rachunku bankowego **Zamawiającego** na rachunek bankowy **Wykonawcy**:

bank:, nr rachunku:

6. Zamawiający wyraża zgodę, aby **Wykonawca** wystawiał faktury VAT bez podpisu **Zamawiającego**.
7. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** podlega automatycznej zmianie odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego.

§ 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie **Wykonawcy** następować będzie na podstawie miesięcznych faktur VAT, wystawianych w oparciu o prawidłowo wystawione i poprawnie zweryfikowane przez **Zamawiającego i Wykonawcę** zbiorcze karty przewozów za miesiąc poprzedzający miesiąc wystawienia faktury. Zbiorcza karta musi być poświadczona przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zbiorcze karty przewozów za dany miesiąc sporządzane będą przez **Zamawiającego** na podstawie dziennych kart i jednorazowych kart przewozu w oparciu o faktycznie przejechaną liczbę kilometrów na ustalonych trasach. Dienne i jednorazowe karty przewozu wypełniane będą przez **Zamawiającego** oddzielnie dla każdej trasy, w każdym dniu, w którym realizowany jest przewóz i przechowywane będą przez **Zamawiającego** przy zbiorczych kartach przewozów, celem weryfikacji przez **Wykonawcę**. Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podpis osoby opiekującej się dziećmi w autobusie (opiekun, nauczyciel) będącej przedstawicielem Zamawiającego, na każdej karcie dziennej. Na dziennych kartach i jednorazowych umieszcza się numer inwentarzowy pojazdu i nr kierowcy – kartę podpisuje również kierowca – przedstawiciel Wykonawcy.
3. W przypadku różnic w przedłożonych przez **Zamawiającego** kartach przewozów – do momentu ich wyjaśnienia i pozytywnego zweryfikowania – bieg terminu, o którym mowa w §4 ust. 4, ulega przerwaniu.
4. Wzory kart przewozu stanowią załączniki nr 1 (Karta dzienna) i nr 2 (Karta zbiorcza) i nr 3 (Karta jednorazowa) do umowy.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) dowożenia uczniów do placówek oświatowych oraz odwożenia zgodnie z harmonogramem zajęciowym placówek oświatowych (w tym również zajęć pozalekcyjnych) ustalonym z Zamawiającym,
 - b) ustalania z Zamawiającym dodatkowych i zmiennych kursów na określonych trasach oraz dodatkowych przystanków w ramach tras w trakcie trwania umowy,
 - c) przewożenia uczniów w ramach danej trasy w trybie awaryjnym, po wcześniejszym (w szczególności telefonicznym) uzgodnieniu z Zamawiającym,
-

- d) podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku awarii autobusu wykonującego przewóz uczniów w terminie godzin(y)/minut (dana z oferty Wykonawcy),
 - e) obsługi trasy przewozu za pomocą sprzętu spełniającego wymagania techniczne i warunki bezpieczeństwa, zapewniającego bezpieczne przewożenie uczniów autobusami mieszczącymi jednorazowo: 50 / 75 / 88 uczniów wraz z opiekunem, w zależności od tras oraz spełniającymi normy czystości i higieny dla środków transportu tego typu,
 - f) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - g) ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej ,
 - h) prowadzenia dokumentacji przewozu (tj. dziennych i zbiorczych kart przewozów) oraz dołączania zbiorczych kart przewozów do faktur,
 - i) niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o istotnych utrudnieniach dla prawidłowego świadczenia usług przewozowych.
2. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe z ruchu jego pojazdów oraz za wszelkie szkody, na które w wyniku wykonania lub nie wykonania usług przewozowych zostaną narażone przewożone osoby.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość – w każdej chwili- skontrolowania stanu technicznego pojazdów biorących udział w realizacji niniejszej umowy.
4. W razie zaprzestania świadczenia usług lub nieprzystąpienia przez **Wykonawcę** do świadczenia usług przewozowych w terminie i zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej umowie, **Zamawiający** będzie uprawniony do powierzenia wykonania usług przewozu uczniom innemu podmiotowi (osobie trzeciej) na koszt i ryzyko Wykonawcy, a **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonaniem takiego przewozu zastępczego – na zasadach określonych w §9 ust.

§ 7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną z tytułu:
- a) opóźnienia w wykonaniu usługi, w tym podstawienia pojazdu zastępczego – w wysokości 1 % ustalonego wynagrodzenia brutto wypłaconego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym wystąpiło opóźnienie – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do harmonogramów / terminu, o których mowa w §6 ust. 1. Niezależnie od powyższego, w przypadku braku podstawienia pojazdu zastępczego, zgodnie z par. 6 ust. 4 Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów usługi zleconej osobie trzeciej w całości.
 - b) zwłoki w wykonaniu usługi, w tym podstawienia pojazdu zastępczego – w wysokości 1% ustalonego wynagrodzenia brutto wypłaconego za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym wystąpiła zwłoka – za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do harmonogramów / terminu, o których mowa w §6 ust. 1,
 - c) odstąpienie od umowy przez każdą ze Stron z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** – w wysokości 10% wartości całego zamówienia (cena za 1 km x szacowane 94 000 km).
2. Jeśli konieczność zapłacenia kary umownej zaistnieje w pierwszym miesiącu obowiązywania umowy, wysokość kary umownej za zdarzenia wskazane w ust. 1 lit a) – b) zostanie obliczona jako iloczyn stawki za 1 km wskazanej w §4 ust. 1 oraz maksymalnej możliwej liczby kilometrów dla wszystkich tras w okresie 1 miesiąca.
-

3. Zapłata kary umownej nastąpi przez potrącenie jej z wynagrodzenia **Wykonawcy**, w którym wystąpiła podstawa do naliczenia kary umownej.
4. W przypadku, gdy szkody u **Zamawiającego** spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** przekraczają wysokość kar umownych określonych w ust. 1, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych niezależnie od kar umownych.

§ 8

Strony ustalają osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotowej umowy:

1) ze strony **Zamawiającego**:

Joanna Nowicka – Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Oświaty w Sadkach, tel.: 52 339 39 52, faks: 52 339 39 59 , e-mail: kierownik.gzoo@sadki.pl

2) ze strony **Wykonawcy**:

..., tel.: ..., faks: ..., e-mail: ...@....

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym) w przypadku:
 - a) dopuszczenia przez **Wykonawcę**, co najmniej trzy razy w trakcie trwania umowy, do:
 - nieuzasadnionego, co najmniej godzinnego spóźnienia, odnotowanego przez przedstawiciela Zamawiającego (opiekuna w trakcie dowozów) w kartach przewozów lub
 - niezgodnego z ustalonym harmonogramem odjazdu taboru z miejscowości, odnotowanego przez przedstawiciela Zamawiającego (opiekuna w trakcie dowozów) w kartach przewozów,
 - b) naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, w szczególności wykonywania usługi niezgodnie z SWZ lub złożoną ofertą.
3. W sytuacji opisanej w ust. 2 **Zamawiający** będzie uprawniony do wykonania usługi we własnym zakresie lub do powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi (osobie trzeciej) na koszt i ryzyko Wykonawcy, a **Wykonawca** zobowiązuje się do zapłaty całości kosztów związanych z wykonywaniem takiego przewozu zastępczego, poniesionych przez **Zamawiającego** od momentu rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia do momentu wyłonienia przez **Zamawiającego**, w ramach procedury udzielenia zamówienia publicznego, nowego podmiotu, który będzie realizował usługi dotychczas wykonywane przez **Wykonawcę**.
4. Stwierdzenie okoliczności uzasadniających odstąpienie od umowy należy do decyzji **Zamawiającego**, którą będzie podejmował po ustosunkowaniu się do tych okoliczności przez **Wykonawcę** na piśmie, na wezwanie **Zamawiającego** i w terminie w tym wezwaniu określonym.
5. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, bez względu na to, która strona od umowy odstąpiła, **Wykonawca**:
 - a) wstrzyma dalszą realizację umowy poza zadaniami określonymi przez **Zamawiającego**, koniecznymi dla zabezpieczenia już wykonanych zadań,
 - b) dostarczy **Zamawiającemu** wszystkie dokumenty przygotowane przez siebie, związane z realizacją umowy, aktualne na dzień odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy**:
 - a) wynagrodzenie za usługi prawidłowo wykonane do dnia odstąpienia od umowy. Podstawą do wyceny wykonanych usług będzie protokół stanu zaawansowania wykonania usługi, sporządzony przez przedstawicieli **Zamawiającego i Wykonawcy**,
 - b) poniesione przez **Wykonawcę** uzasadnione koszty związane z zadaniami określonymi w ust. 6 pkt a) umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego**, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** może zakończyć realizację usługi we własnym zakresie lub zatrudniając osobę trzecią, zgodnie z zapisami ust. 3.

§ 10

1. **Wykonawca** wykona zamówienie samodzielnie, za wyjątkiem zakresu realizowanego przez podwykonawców, wskazanego w złożonej przez siebie ofercie, na który składają się:
 - a) ...,
 - b) ...,
lub
 - c) brak – **Wykonawca** zrealizuje całość zamówienia samodzielnie, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
 2. Podwykonawcą(ami) wykonującym(i) zadania określone w ust. 1 jest (są):
 - a) ...,
 - b) ...,
lub
 - c) brak – **Wykonawca** zrealizuje całość zamówienia samodzielnie.
 3. W stosunku do Podwykonawcy(ów) **Wykonawca** zobowiązany jest w szczególności: ustalić powierzony mu(im) zakres zamówienia oraz dostarczyć **Zamawiającemu** umowę(y) z Podwykonawcą(ami), określającą terminy: realizacji powierzonego zakresu zamówienia oraz zapłaty wynagrodzenia – nie dłuższe niż odpowiednie terminy określone w niniejszej umowie.
 4. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania wszystkich Podwykonawcy(ów), jak za działania i zaniechania własne.
 5. **Wykonawca** zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - a) dowód zapłaty zobowiązania wobec Podwykonawcy(ów), wynikający z faktur(y) Podwykonawcy(ów),
 - b) oświadczenie Podwykonawcy(ów), złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez **Wykonawcę**, że **Wykonawca** nie zalega z żadnymi zobowiązaniami wynikającymi z umowy z Podwykonawcą(ami).
-

6. Jeśli w trakcie wykonania usługi **Wykonawca** poweźmie zamiar zatrudnienia innych Podwykonawców niż wskazani w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy określone w ust. 3.
7. Zawarcie umów przez Podwykonawcę z dalszymi Podwykonawcami wymaga zgody **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, którego łączy umowa z **Zamawiającym**. Stosuje się odpowiednio przepisy określone w ust. 3.
8. Powyższe zgody dotyczą również dalszego Podwykonawcy.

§ 11

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w drodze aneksu, w przypadku:

- 1) zmiany danych teleadresowych **Wykonawcy** bądź **Zamawiającego**,
- 2) konieczności wprowadzenia zmian uzależnionych od wystąpienia zdarzenia powodującego, iż stosunek zobowiązaniowy nie może istnieć w pierwotnym kształcie,
- 3) zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- 4) działania siły wyższej,
- 5) zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie.
2. W przypadku braku polubownego załatwienia sporu w terminie 14 dni, zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

§ 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Dzienna karta przewozu

	Nr inwentarzowy pojazdu:	Data (dd.mm.rrrr):	
L.p.	Nazwa miejscowości / przystanku (początkowego i końcowego na danej trasie lub trasach)	Godzina odjazdu (gg:mm)	Stan licznika
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			
13)			
14)			
15)			
16)			

	Imię i Nazwisko	Podpis
Kierowca (nr kierowcy)		
Opiekun		

Zbiorcza karta przewozu

L.p.	Data realizacji przewozu (dd.mm.rrrr)	Data (miesiąc.rok):	
		Liczba kilometrów w danym dniu na wszystkich obsługiwanych trasach	ŁĄCZNA ilość km w miesiącu
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			
9)			
10)			
11)			
12)			
13)			
14)			
15)			
16)			
17)			
18)			
19)			
20)			
21)			
22)			
23)			

	Imię i Nazwisko	Pieczęć i podpis
Osoba sporządzająca upoważniona przez Zamawiającego		
Osoba potwierdzająca upoważniona przez Wykonawcę		

Jednorazowa karta przewozu

Nazwa zajęć:			
Data (dd.mm.rrrr):			
L.p.	Nazwa miejscowości / przystanku (początkowego i końcowego na danej trasie lub trasach)	Godzina odjazdu (gg:mm)	Stan licznika
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
8)			

	Imię i Nazwisko	Podpis
Kierowca (nr kierowcy)		
Osoba wyznaczona przez Zamawiającego (opiekun)		

FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia nr:
GZOO.261.6.2021.JN

Pełna nazwa Wykonawcy (firma), zgodna z wpisem do rejestru / ewidencji

Adres Wykonawcy zgodny z wpisem do rejestru / ewidencji

Dane kontaktowe Wykonawcy: telefon / e-mail

Regon

NIP

Składam(y) niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest usługa :

**„Usługi w zakresie dowozu dzieci z terenu gminy Sadki do jednostek oświatowych
w okresie od 1 września 2021 roku do czerwca 2023 roku
– 2 lata szkolne.”**

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową**:**Całkowita cena przewozu za 1 km :**

cena netto: zł cena netto słownie: zł

Podatek VAT (stawka): % zł

cena brutto: zł cena brutto słownie: zł

KRYTERIUM - Czas podstawienia autobusu zastępczego na wypadek awarii

- Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii – do 45 minut
- Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii – powyżej 45 minut do 1 godziny
- czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii – powyżej 1 godziny do 1,5 godziny
- Czas podstawienia autobusu zastępczego w razie awarii powyżej 1,5 godziny

(prosze podkreślić właściwe)

-
1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej uwag.
 2. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie – od 1 września 2021 roku do końca roku szkolnego w czerwcu 2023 roku – 2 lata szkolne 2021/2022 i 2022/2023. Z wyłączeniem wakacji, ferii przerw świątecznych i innych przerw w zajęciach szkolnych przewidzianych w trakcie roku szkolnego.
 3. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć podwykonawcom do wykonania następujące prace:

.....
(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie, wpisać – nie dotyczy)

4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na warunkach wynikających z siwz, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od terminu składania ofert.

.....
/miejscowość i data/

.....
/podpis osoby działającej w imieniu Wykonawcy/

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY –składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.2019)**

(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr: GZOO.261.6.2021.JN,**

**pn.: Usługi w zakresie dowozu dzieci z terenu gminy Sadki do jednostek oświatowych w
okresie od 1 września 2021 roku do czerwca 2023 roku
– 2 lata szkolne.**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 uPzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

3. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

4. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ polegam na zasobach następujących podmiotów:

.....

.....

W następującym zakresie:

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Pkt. 4 wypełnia tylko Wykonawca, który w celu wykazania spełnienia warunków udziału polega na zasobach podmiotu

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (autobusów) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Na potrzeby postępowania:

Usługi w zakresie dowozu dzieci z terenu gminy Sadki do jednostek oświatowych w okresie od 1 września 2021 roku do czerwca 2023 roku – 2 lata szkolne.”

L.p.	Opis pojazdu (rodzaj, model, podstawowe parametry jak liczba miejsc, norma emisji spalin)	Rok produkcji	Nazwa podmiotu, który udostępni pojazdy do wykonania zamówienia*
1.			
2.			
3.			

* dotyczy wyłącznie pojazdów wymienionych w wykazie, które otrzyma Wykonawca od innych podmiotów do dyspozycji – należy dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji tego sprzętu na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług (przynajmniej jednego zamówienia polegającego na świadczeniu usługi dowozu uczniów do szkół w okresie co najmniej roku kalendarzowego (12 miesięcy) lub roku szkolnego), również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, (wymagane zrealizowanie zamówienia o wartości co najmniej 100 tysięcy złotych w roku szkolnym lub kalendarzowym), przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Na potrzeby postępowania:

*Usługi w zakresie dowozu dzieci z terenu gminy Sadki do jednostek oświatowych
w okresie od 1 września 2021 roku do czerwca 2023 roku
– 2 lata szkolne.”*

L.p.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca zamówienia nazwa (firma), adres (siedziba) Odbiorcy	Data realizacji	Wartość brutto
1.				
2.				

W załączeniu przedkładam(y) dowody potwierdzające, że ww. główne usługi zostały wykonane należycie.

--	--

miejsce i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy