

Projekt

z dnia 15 czerwca 2021 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXXVI/.../2021
RADY GMINY SADKI**

z dnia 24 czerwca 2021 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sadki dla spółek wodnych,
trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 624, 784) w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021.305) Rada Gminy w Sadkach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dla spółek wodnych z terenu Gminy Sadki dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sadki, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określone w Regulaminie stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Niedbala

Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Spółkom wodnym na działania związane z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy Sadki

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółce wodnej z budżetu Gminy Sadki dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Sadki.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) spółce wodnej – należy rozumieć działającą na terenie Gminy Sadki spółkę wodną, o której mowa w art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 624, 784.);
 - 2) Gminie – rozumie się przez to Gminę Sadki;
 - 3) dotacji - należy przez to rozumieć pomoc finansową (dotację celową) z budżetu Gminy Sadki, o której mowa w art. 443 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 624, 784);
 - 4) zadaniu - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie związane z działalnością spółki wodnej w zakresie gospodarowania wodami.

Rozdział 2 Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielania

1. Dotacji celowej udziela się spółce wodnej na potrzeby bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych oraz w celu finansowania lub dofinansowania inwestycji na terenie gminy Sadki.
2. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację jest określona w budżecie Gminy na dany rok.
3. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku może wynosić maksymalnie do 50% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
4. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą, o której mowa w art. 441 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017r Prawo wodne (Dz. U. z 2021 r., poz. 624,784.) udzielana dotacja będzie stanowić pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de mini mis (Dz. Urz. UE z 2013r. ,L 352; zm.: Dz. U. UE.L. z 2020 r. Nr 215, str.3).
5. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. U E z 2013r., L 352) tj. do 31 grudnia 2023r. , z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.
6. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.6 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Spółki wodne ubiegające się pomoc de minimis, do składanego wniosku zobowiązane są do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ma obowiązek przedstawić również zakres informacji o których mowa w Rozporządzeniu Rady

Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.2010 Nr53, poz. 311).

9. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego.

10. Na wezwanie Wójta Gminy Sadki spółka wodna prowadząca działalność gospodarczą, w terminie 14 dni przedkłada informacje niezbędne dla prawidłowego udzielenia pomocy de minimis. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku o udzielenie dotacji, wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Do czasu usunięcia braków wniosek nie będzie rozpatrywany.

11. Wnioski rozpatruje się z uwzględnieniem zachowania warunków uprawniających do otrzymania pomocy de minimis.

12. Przyznanie dotacji stanowiącej pomoc de minimis dla spółki wodnej prowadzącej działalność gospodarczą, nastąpi przy zachowaniu warunków określonych w niniejszej uchwale, o ile kwota pomocy de minimis przyznana przez podmioty krajowe uprawnione do udzielania pomocy w ciągu danego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających lat podatkowych nie przekracza kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro.

13. Pomoc de minimis udzielana na podstawie niniejszej uchwały podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną od organów krajowych uprawnionych do udzielania pomocy w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

14. Spółki wodne ubiegające się o przyznanie dotacji składają pisemne wnioski do sekretariatu Urzędu Gminy Sadki w terminie do dnia 30 lipca danego roku, w którym ma być udzielona dotacja. W przypadku złożenia wniosku w placówce operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2020.1041 ze zm), decyduje data wpływu wniosku do Urzędu Gminy Sadki. Wniosek złożony po tym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

15. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Gminy w Sadkach uchwały budżetowej lub uchwały zmieniającej budżet.

16. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Sadki.

17. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Sadki wezwie Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 14 dni.

18. Wniosek, którego brak i lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

19. Wniosek, który spełnia wymogi formalne podlega ocenie merytorycznej.

20. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Wójt Gminy Sadki, określając jej wysokość. Wójt pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o wynikach oceny wniosku i podjętym rozstrzygnięciu.

21. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania albo odmowy przyznania dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. 2020 r. poz. 256,695 1298) i nie przysługuje od niego odwołanie do organu wyższego stopnia.

22. Wójt Gminy Sadki zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając go jednocześnie do zawarcia stosownej umowy.

23. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną, a Gminą na podstawie uregulowań art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305).

Rozdział 3 Sposób rozliczenia dotacji

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.
2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust.1 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Urzędu Gminy w Sadkach, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym, data stempla pocztowego.
4. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
5. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 305).

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ Z BUDŻETU GMINY SADKI NA DOFINANSOWANIE DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BIEŻĄCYM UTRZYMANIEM WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ NA FINANSOWANIE LUB DOFINANSOWANIE INWESTYCJI NA TERENIE GMINY SADKI.

Dane spółki wodnej:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji

(słownie)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1) Zakres przedmiotowy zadania, opis:

2) Termin i miejsce realizacji

zadania

IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

1) Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem:

2) Źródła finansowania zadania, w tym:

a) wkład własny spółki wodnej:

b) dotacja z budżetu Gminy:

c) inne źródła:

d) razem:

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionych przedstawicieli
spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych (kopia);
- 2) Statut spółki (kopia);
- 3) Oświadczenie spółki wodnej o zabezpieczeniu udziału własnego;

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z BIEŻĄCYM
UTRZYMANIEM WÓD I URZĄDZEŃ WODNYCH ORAZ Z REALIZACJI INWESTYCJI
NA TERENIE GMINY SADKI, NA KTÓRE UDZIELONA ZOSTAŁA DOTACJA
CELOWA**

I. Dane spółki wodnej:

- 1) Nazwa
- 2) Adres
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego

- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

II. Wielkość rozliczanej dotacji:

Kwota dotacji z budżetu Gminy udzielona na podstawie umowy Nr z dnia
..... w wysokości: (słownie
.....).

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:

- 2) Data rozpoczęcia robót:

- 3) Data zakończenia i odbioru robót:

V. Koszty realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanego z dotacji:

Nr dokumentu

Data wystawienia dokumentu.....

Rodzaj wydatku

Kwota wydatku.....

W tym:

Dotacja.....

środki własne

inne

- 1) Zestawienie źródeł finansowania zadania:
- 2) Źródła finansowania zadania
- 3) Łączna wartość poniesionych wydatków
- 4) Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
dotacja z budżetu Gminy Środki własne Inne Razem 100%

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionych przedstawicieli
półki wodnej)

Załączniki:

- 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty);
- 2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych robót jest wymagany