

UMOWA NAJMU RO.032

.....

Zawarta w dniu roku w Sadkach

Pomiędzy:

Zamieszkała/ly.....

Legitymująca/cy się dowodem:.....

Wydanym przez:

Zwanym dalej „Najemcą”,

a **Gminą Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, NIP 558-176-28-71** reprezentowaną przez **Wójta Gminy Sadki – Dariusza Grynowicza**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1. Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską, salę nr w Gminnym Centrum Administracyjno-Kulturalnym w Sadkach* w miejscowości wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na

§ 2. Umowa zawarta na czas określony od **godziny** do dnia w ilości/rozpoczętych **dób-1, wynajem weekendowy***, do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy.

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie obiektu w wysokości zgodnej z zał. 3 do regulaminu.

2. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, zużytą wodę i ścieki oraz odpady komunalne, płatne ryczałtem zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.

3. Najemca zobowiązany jest:

- a) używać Przedmiot Umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem i bez zgody Wynajmującego nie może czynić zmian sprzecznych z tym przeznaczeniem,
- b) oddania Przedmiotu Umowy w takim stanie, w jakim został mu udostępniony, tj. czysty, uporządkowany, bez jakichkolwiek uszkodzeń i bez jakichkolwiek braków w wyposażeniu,
- c) pokryć wartość ewentualnych szkód,
- d) obowiązany jest do użytkowania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP,
- e) do wykonania wszelkich wymaganych prawem zgłoszeń prowadzonej imprezy o ile takie są wymagane,
- f) najemca jest zobligowany, w związku ze stanem epidemii wirusa SARS-CoV-2, do przestrzegania wszelkich przepisów prawa, przepisów sanitarnych, oraz wytycznych w zakresie organizacji spotkań okolicznościowych zawartych w przepisach prawa oraz wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.

§ 4. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

2. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich i tantiem, odprowadzanych w szczególności na rzecz Związku Autorów i Kompozytorów Scenicznych lub innych podmiotów zbiorowego dysponowania prawami autorskimi i ponosi On pełną odpowiedzialność w tym zakresie, wyłączając odpowiedzialność Wynajmującego.

§ 5. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 6. 1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.

2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

3. Dla zabezpieczenia roszczeń Wynajmującego z tytułu naprawienia szkód wyrządzonych w przedmiocie najmu, Najemca wpłaca kaucję w wysokości 500,00 zł. (słownie: pięćset złotych), co Wynajmujący niniejszym potwierdza.

(Zapisy pkt. 3 nie dotyczą styp)

4. Najemca zobowiązany jest uiścić opłaty związane z wynajmem na podstawie faktury w kasie Urzędu Gminy, za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Gminy w Sadkach najpóźniej w dniu dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Wynajmujący dokona zwrotu kaucji po zakończeniu wynajmu, uregulowaniu opłat i dostarczeniu protokołu zdawczo-odbiorczego, czytelnie podpisanego i opieczętowanego przez gospodarza świetlicy do Urzędu Gminy w Sadkach. *(Zapisy pkt. 5 nie dotyczą styp)*

6. W przypadku nieuregulowania należnych opłat (faktura VAT), wynajmujący potrąca zaległości z wpłaconej kaucji. *(Zapisy pkt. 6 nie dotyczą styp)*.

7. W przypadku strat w mieniu wysokość pobranej kaucji wykorzystana będzie na pokrycie powstałych strat. Natomiast w przypadku stwierdzenia strat wyższych niż pobrana kaucja, najemca będzie zobowiązany do naprawienia wyrządzonych szkód, lub do zwrotu kosztów naprawy wg wyboru Wynajmującego w całości na koszt i ryzyko Najemcy.

8. Termin wykonania naprawy zostanie wyznaczony przez Kierownika Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej i Mieszaniowej, natomiast w przypadku kosztów naprawy, termin wpłat wynosi 7 dni od dnia zajścia zdarzenia.

9. Jeżeli wpłata nie zostanie uregulowana, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty, który będzie wynosił maksymalnie trzy dni.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz regulaminu wynajmu świetlic wiejskich, sali nr 1, w Gminnym Centrum Administracyjno-Kulturalnym w Sadkach oraz innych lokali stanowiących własność gminy Sadki.

§ 8. Najemca oświadcza, iż zapoznał się i w pełni akceptuje regulamin wynajmu świetlic wiejskich, sali nr 1, w Gminnym Centrum Administracyjno-Kulturalnym w Sadkach oraz innych lokali stanowiących własność gminy Sadki, oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania, a także bierze odpowiedzialność za jego przestrzeganie przez wszystkie osoby trzecie korzystające z najmowanego lokalu w ramach niniejszej umowy.

§ 9. 1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.

3. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody Wynajmującego.

4. Spory mogące wyniknąć na tle warunków objętych umową będą rozstrzygane przez właściwy dla Wynajmującego Sąd Rejonowy.

- § 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
- § 11. **Zezwala się użytkowanie świetlic w celach związanych z realizacją zadań statutowych oraz ich wynajem z zachowaniem określonych ograniczeń w związku z wystąpieniem stanu epidemii wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów w tym zakresie.**
- § 12. **Najemca we własnym zakresie zobowiązuje się do dezynfekcji pomieszczeń, oraz klamek po uroczystości oraz zapewnieni środki dezynfekujące dla gości/obsługi podczas trwania uroczystości.**

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

.....
* - niepotrzebne skreślić

.....