**ZAŁĄCZNIK NR 8: ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**L. dz.: RI.271.2.2021.KL**

Zawarta dnia       r. w Urzędzie Gminy w Sadkach, z siedzibą w 89-110 Sadki, ul. Strażacka 11, pomiędzy Gminą Sadki, NIP: 558-176-28-71, REGON: 092350903, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,** reprezentowaną przez:

**Dariusza Gryniewicza - Wójta Gminy Sadki**,

przy kontrasygnacie

##### Macieja Maciejewskiego - Skarbnika Gminy Sadki

### a

NIP:      , REGON:      ,

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

      -

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) RI.271.2.2021.KL, pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot i zakres umowy

* + - 1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi odbierania i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sadki. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
      2. Integralną część umowy stanowią:

1. Załącznik nr 9 do Specyfikacji Warunków Zamówienia - Liczba mieszkańców Gminy na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w podziale na miejscowości Gminy Sadki
2. Załącznik nr 10 do Specyfikacji Warunków Zamówienia - Mapa Gminy Sadki
3. Załącznik nr 11 Specyfikacji Warunków Zamówienia- Ogólna charakterystyka zabudowy w poszczególnych miejscowościach Gminy Sadki
4. Załącznik nr 12 do Specyfikacji Warunków Zamówienia - Wykaz dróg na terenie Gminy Sadki
5. Załącznik nr 13 do Specyfikacji Warunków Zamówienia - Model sieci dróg
   * + 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
6. Usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sadki, w zakresie:
   * 1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
     2. odpady komunalne segregowane:

* papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
* metale oraz opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe,
* szkło oraz opakowania ze szkła,
* bioodpady - odpady zielone, resztki owoców i warzyw;
  + 1. odpady komunalne zebrane w sposób selektywny – meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony od samochodów osobowych - odbierane w czasie objazdowej zbiórki bezpośrednio z nieruchomości;
    2. odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zgromadzone w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK-u) w szczególności:
* odpady niebezpieczne,
* przeterminowane leki,
* chemikalia,
* odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
* zużyte baterie i akumulatory,
* zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
* meble i inne odpady wielkogabarytowe,
* zużyte opony od samochodów osobowych,
* odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót,
* odpadowa papa,
* odzież i tekstylia.

1. Usługę odbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a) i b) z pojemników/ worków na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w uchwale Nr XXIII/31/2020 z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki (Dz. Urz. Woj. z 2020 r., poz. 3349).
2. Usługę odbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 1 ust. 3 pkt 1 lit. a) i b) z następującą częstotliwością:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

a) z budynków wielolokalowych:

᠆ w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 raz na 1 tydzień,

᠆ w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 raz na 2 tygodnie;

b) z budynków jednorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie;

1. odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:

a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – 1 raz na 1 miesiąc,

b) metale oraz opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe - 1 raz na 1 miesiąc,

c) szkło oraz opakowania ze szkła – 1 raz na 1 miesiąc;

3. bioodpady:

a) z budynków wielolokalowych:

᠆ w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 raz na 1 tydzień,

᠆ w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 raz na 1 miesiąc;

b) z budynków jednorodzinnych:

᠆ w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 raz na 2 tygodnie,

᠆ w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 raz na 1 miesiąc;

1. Usługę odbierania odpadów komunalnych wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zużytych opon od samochodów osobowych – odbieranie w czasie objazdowej zbiórki bezpośrednio z nieruchomości: II półrocze 2021 r. – 1 zbiórka, w 2022 r. – 2 zbiórki.
2. Wyposażenie PSZOK w Ostrowcu, a w przypadku rozpoczęcia działalności PSZOK w Sadkach przy ul. Spacerowej w pojemniki lub kontenery na odpady określone w § 1 ust. 3 pkt 1) lit. d). Pojemniki/ kontenery powinny zabezpieczać selektywnie przyjęte odpady w PSZOK przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczać przed działaniami czynników atmosferycznych.
3. Usługę odbierania odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOK-u z częstotliwością dopasowaną do potrzeb Zamawiającego oraz na zgłoszenia Zamawiającego.
4. Zagospodarowanie odebranych z terenu Gminy Sadki odpadów komunalnych zgodnie z wymogami określonymi w art. 9e ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm).
5. Nieodpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Sadki w ilość i pojemność pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki. Z uwagi na teren zabudowy oraz indywidualne dostarczanie źródła ciepła poprzez kotły centralnego ogrzewania i wytwarzanie popiołu w okresach jesienno-zimowych, tj. od 1 października do 30 kwietnia, wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w dodatkowy jeden pojemnik o pojemności 120 l.
6. Wydawanie i zapewnienie odpowiedniej ilości worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.

Przewidywany zakres wykonania usługi odbierania odpadów komunalnych w II półroczu 2021 r. i 2022 r. wynosi około 4.000 Mg, który może ulec zmianie, nie powodując zmiany jednostkowych cen za odbiór i zagospodarowanie poszczególnych frakcji odpadów komunalnych określonych w Formularzu cenowym (Załącznik nr 2 do SWZ). Odpady będą odbierane od około 6000 mieszkańców Gminy Sadki.

§ 2

**Termin wykonywania umowy**

Wykonawca wykonywać będzie przedmiot umowy w terminie 18 miesięcy od podpisania umowy nie wcześniej niż od 1 lipca 2021 r.

**§ 3**

**Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności:
2. wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, wprowadzających produkty w opakowaniach, gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka zgodnie z art.41 ust.2, 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
3. wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Sadki na prowadzenie działalności na terenie Gminy Sadki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
4. Wykonawca oświadcza, że w zakresie i w związku z wykonywaną działalnością i przedmiotem niniejszej umowy jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 600.000,00 zł. na dowód czego przedkłada polisę – załącznik nr 3 do umowy. Wykonawca zobowiązany jest utrzymać przedmiotowe ubezpieczenie przez cały okres trwania umowy.
5. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do wykonania zamówienia, w szczególności określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
7. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do spełniania przez cały okres wykonywania niniejszej umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych, w tym uchwał Rady Gminy Zamawiającego.
8. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z wykorzystaniem potencjału osobowego oraz technicznego zgodnie z wykazem osób oraz wykazem sprzętu stanowiących załączniki do formularza ofertowego – załącznik nr 2 do umowy. Zmiana wykazu osób oraz wykazu sprzętu wymaga podpisania aneksu do umowy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 łącznie z wszystkimi obowiązkami określonymi w umowie, Strony ustalają wynagrodzenie miesięczne stanowiące iloczyn rzeczywiście odebranych odpadów oraz cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym – załącznik nr 2 do umowy, które są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym zawierają wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia jak również w dokumentach tych nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Maksymalna wartość zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy wynosi:   
   …………zł netto (słownie: ………………………złotych …/100)   
   …………zł brutto (słownie: …………………….złotych …/100)  
   Stawka podatku VAT wynosi …….%.  
   Wartość podatku VAT wynosi ……………zł (słownie: ………………………..złotych …./100)
4. Osiągnięcie kwoty określonej w ust. 3 będzie powodowało rozwiązanie umowy,   
   o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie z odpowiednim wyprzedzeniem. Za dzień rozwiązania umowy będzie uznawało się dzień następny po dniu, w którym według danych Zamawiającego nastąpiło wystąpienie wyżej określonej sytuacji.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany na fakturach Wykonawcy (faktury za każdy miesiąc). Wykonawca oświadcza, że jest to rachunek, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Spełnienie świadczenia nastąpi tylko na rachunek bankowy widniejący w elektronicznym wykazie czynnych podatników VAT (biała lista). Jeśli na wykazie czynnych podatników VAT nie będzie wskazanego w umowie rachunku bankowego, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą do czasu jego pojawienia się w wykazie. Za czas wstrzymania z zapłatą nie będą naliczane odsetki.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w formularzu cenowym - załącznik nr 2 do umowy.
7. Podstawą wystawienia faktur jest miesięczny raport z odbioru przedmiotu zamówienia wystawiony przez Wykonawcę po upływie każdego miesiąca.
8. Zapłata następuje w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionych faktur/faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy.
9. Faktury za wykonanie przedmiotu umowy wystawiane będą na: Gmina Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, NIP: 558-176-28-71.

Fakturę wraz z raportem, o którym mowa w ust. 7 należy dostarczyć następującymi kanałami:

1. w formie papierowej na adres: Gmina Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki,
2. na wydzieloną skrzynkę e-mailową na adres: [grunty@sadki.pl](mailto:grunty@sadki.pl), [grunty3@sadki.pl](mailto:grunty3@sadki.pl) w postaci dokumentu przesyłanego w formacie PDF gwarantującym integralność dokumentu (wykluczającym możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści. Fakturę należy wysyłać z adresu mailowego Wykonawcy wskazanego w umowie tj. [grunty@sadki.pl](mailto:grunty@sadki.pl), [grunty3@sadki.pl](mailto:grunty3@sadki.pl).

W treści maila należy podać: numer faktury, datę wystawienia oraz numer umowy, której dotyczy faktura.

1. Za nieterminową płatność faktur, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Za dzień dokonania zapłaty przyjmuje się dzień złożenia polecenia przelewu w banku przez Zamawiającego.

**§ 5**

**Prawa i obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego w szczególności należy:
2. Wypłacenie wynagrodzenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
3. Przekazanie Wykonawcy szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych (aktualizowanego w trakcie wykonywania umowy) oraz niezbędnych informacji do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi niezwłocznie po podpisaniu umowy.
4. Prowadzenie ewidencji zgłoszeń mieszkańców Gminy Sadki dotyczących odbioru komunalnych odpadów problemowych w ramach objazdowej zbiórki prowadzonej przez Wykonawcę.
5. Przekazywanie danych i informacji niezbędnych do prowadzenia objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem zbiórki.
6. Odbieranie dokumentacji związanej z działalnością Wykonawcy w zakresie wykonywanej kontroli i sprawozdawczości w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
7. Dokonanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi, w celu weryfikacji możliwości technicznych i organizacyjnych Gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
8. Niezwłoczne informowanie Wykonawcy o wszelkich wydarzeniach i okolicznościach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonywania niniejszej umowy.
9. Udostępnienie uchwały Nr XXIII/31/2020 z dnia 25 czerwca 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki (Dz. Urz. Woj. z 2020 r., poz. 3349) a także innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe stanowiące własność Wykonawcy, znajdujące się na terenie prowadzonej usługi ani za zdarzenia zaszłe w trakcie realizacji niniejszej umowy.
11. Za właściwy dobór materiałów (środków) i sprzętu oraz za jakość świadczonych usług, bezpieczeństwo wszelkich czynności w trakcie ich świadczenia, w celu najskuteczniejszego wykonywania przedmiotu umowy, odpowiedzialny jest wyłącznie Wykonawca.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - ustaw, rozporządzeń, uchwał, regulaminów i innych aktów prawnych obowiązujących w całym okresie wykonywania umowy.
2. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:
3. Odbiór od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sadki:
4. niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych – w każdej ilości,
5. papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury – w każdej ilości,
6. metali oraz opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych – w każdej ilości,
7. szkła oraz opakowań ze szkła – w każdej ilości,
8. bioodpadów – odpadów zielonych, resztek owoców i warzyw – w każdej ilości;
9. odpadów wielkogabarytowych oraz zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (zbieranych podczas objazdowej zbiórki) – w każdej ilości,
10. zużytych opon od samochodów osobowych (zbieranych podczas objazdowej zbiórki) – w ilości nie większej niż 2 sztuki od nieruchomości.

Odbiór odpadów komunalnych zgromadzonych w PSZOK-u – w każdej ilości.

1. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
   * 1. Wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Sadki w ilość i pojemność pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki. Z uwagi na teren zabudowy oraz indywidualne dostarczanie źródła ciepła poprzez kotły centralnego ogrzewania i wytwarzanie popiołu w okresach jesienno-zimowych, tj. od 1 października do 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego, wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w dodatkowy jeden pojemnik o pojemności 120 l.
2. W zakresie wymagań dotyczących worków na odpady komunalne zbierane selektywnie:
3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do zbierania odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.
4. Wydawanie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
5. Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości - w zamian za 1 worek odebranych przez przedsiębiorcę odpadów, właściciel nieruchomości otrzyma 1 pusty worek do zbierania odebranej frakcji odpadów.

Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.

1. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
2. Opracowanie w porozumieniu z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy znajdujących się na terenie Gminy Sadki, zgodnego z założeniami niniejszej umowy oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
3. Określenie w porozumieniu z Zamawiającym terminów oraz godzin funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sadki.
4. Opracowanie harmonogramu odbioru komunalnych odpadów problemowych zbieranych w ramach objazdowej zbiórki, określającego dokładne terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia (II półrocze 2021 r. – 1 zbiórka i 2022 r. – 2 zbiórki).
5. Podanie do ogólnej wiadomości obowiązującego i zatwierdzonego przez Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Sadki. Zamawiający zamieści również zatwierdzony harmonogram odbioru odpadów komunalnych na stronach internetowych Urzędu Gminy w Sadkach.
6. Odbieranie odpadów odbywało się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
7. Przedstawianie do zatwierdzenia Zamawiającemu wszelkich zmian harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych.
8. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
9. Prowadzenie kontroli zebranych odpadów z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie pozwalające jednoznacznie zidentyfikować odbierane odpady oraz nieruchomość w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia.

* + 1. Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach. Waga odebranych odpadów powinna być udokumentowana stosownymi pomiarami.
    2. Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
    3. Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie). Raporty będą stanowiły załącznik do faktury VAT.

Zakres dodatkowej sprawozdawczości dotyczy:

1. raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ramach harmonogramu (waga odebranych odpadów winna być udokumentowana stosownymi pomiarami),
2. raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych poza harmonogramem,
3. raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach, rodzajach odpadów przekazanych do instalacji komunalnych i sposobie ich zagospodarowania (wraz z kopiami kwitów wagowych i kart przekazania odpadów komunalnych) oraz ilościach, rodzajach selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami określoną w ustawie o odpadach i sposobie ich zagospodarowania (wraz z kopiami kwitów wagowych i kart przekazania odpadów komunalnych),
4. raportów miesięcznych zawierających informacje o nieruchomościach, z których zostały odebrane odpady, a które nie widnieją w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego,
5. informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” ),
6. elektronicznego przekazywania na żądanie Zamawiającego danych z systemu monitorującego bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości
7. prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów komunalnych odbieranych w ramach zbiórek objazdowych oraz odbieranych z PSZOK-u.
8. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
9. Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.
10. Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy (święta ustawowe).
11. Wykonawca zapewnia zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
12. W zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych:
13. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, zgodnie z wykazem instalacji załączonym do oferty - załącznik nr 4 do umowy.
14. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 r., poz. 797 ze zm.), zgodnie z wykazem instalacji załączonym do oferty -załącznik nr 4 do umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym:

* określonych w art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,
* w przypadku wejścia w życie prawnych unormowań dotyczących minimalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania Wykonawca będzie zobowiązany przedmiotowy poziom uzyskać.

1. Inne obowiązki Wykonawcy:
2. Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Sadki do niezbędnego minimum.
3. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy. Ryzyko Wykonawcy obejmuje m.in. ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy, Zamawiającego i osób trzecich. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.
4. Naprawa lub ponoszenie (według wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników osiedlowych, ogrodzenia, drzewostanu, punktów do składowania odpadów itp.).
5. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej co najmniej do kwoty 600.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji umowy.
6. Przedłożenie Zamawiającemu kopii opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu (np. umowy ubezpieczenia) potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w przypadku, gdy termin ważności polisy wygasa w trakcie terminu realizacji umowy. W przypadku braku przedłożenia we wskazanym terminie nowej opłaconej polisy, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia ze skutkiem natychmiastowym od niniejszej umowy z winy Wykonawcy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od upływu okresu ważności poprzedniej polisy.
7. Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego odbioru worków z segregowanymi odpadami oraz opróżniania pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca wraz z odpowiednim zabezpieczeniem pojemników przed ich przemieszczaniem, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po odbiorze worków oraz opróżnieniu pojemników, kontenerów.
8. Odbieranie od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy całości odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
9. Niezwłoczne odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, całości odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
10. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
11. Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
12. Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
13. Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.
14. Naprawa lub wymiana dostarczonego przez Wykonawcę kontenera lub pojemnika na odpady, który uległ uszkodzeniu, na wyłącznie własny koszt, w terminie 7 dni od dnia złożonego zapotrzebowania w formie pisemnej przez Zamawiającego.
15. Odbiór i transport odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych tj. bloków i domów jednorodzinnych będzie znacznie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, wąskich i niekorzystnych dojazdów do nieruchomości itp.; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów świadczenie usług odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sadki, na których zamieszkują mieszkańcy.
16. Uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego w przypadku jego zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami.
17. Posiadanie umowy z instalacją komunalną na zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów zebranych selektywnie.

**§ 7**

**Wymagania dotyczące pracowników**

1. Zamawiający wymaga, przy realizacji Umowy, przez cały okres realizacji Umowy, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) pracowników wykonujących czynności kierowcy oraz prace fizyczne związane z wykonywaniem czynności określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby, o których mowa w ust. 1 były zatrudnione przez cały okres realizacji Umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę za wynagrodzenie w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę - ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).
3. Wykonawca lub Podwykonawca nie będzie podejmował żadnych działań w celu obchodzenia wymogów określonych w ust. 2, co oznacza, że w szczególności:
4. będzie ponosił wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym związane z zapewnieniem niezbędnych narzędzi do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1, w szczególności koszty obejmujące: użytych materiałów, koszty środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej, narzędzi i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia itp.;
5. w zakresie, o którym mowa w pkt 1) powyżej nie będzie dochodził żadnych należności od zatrudnionych, o których mowa w ust. 1.
6. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w ust. 1, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
7. żądania oświadczenia zatrudnionego pracownika,
8. żądania oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
9. żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
10. innych dokumentów

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

1. W trakcie realizacji Umowy, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
2. Oświadczenie pracownika:
   1. o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
   2. za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.)

oraz o:

* 1. o nie potrącaniu przez Wykonawcę kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w pkt. 5 oraz o nie dochodzeniu przez Wykonawcę w tym zakresie żadnych należności;

1. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu osób wykonujących czynności,   
   o których mowa w ust. 1 według wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
2. na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
3. za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.)

oraz o:

1. ponoszeniu wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 3 oraz nie dochodzeniu w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.
2. Poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcękopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy z zastrzeżeniem, że kopie umów będą zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (dotyczy nr pesel, adresu), zgodnie z RODO, a informacje dotyczące: imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu będą możliwe do zidentyfikowania.
3. Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy – dotyczy pracowników, którzy kontynuują zatrudnienie u Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcękopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie   
   z RODO *-* dotyczy pracowników nowozatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt. 1, 2, 3 powinny zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu i zakres obowiązków pracownika.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, dowodów, o których mowa w ust. 5 - pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy (bez względu na stronę składającą oświadczenie w tym zakresie) z osobą zatrudnioną/osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, do wykonania czynności o których mowa w ust. 1, przed zakończeniem realizacji Umowy, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia lub wskazania na to miejsce innej osoby/ na te miejsca innych osób zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, w takim samym stopniu, jak za działania lub zaniechania własne.

**§ 8**

**Oświadczenie dotyczące podwykonawców**

1. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, Wykonawca wykona przedmiot zamówienia bez udziału Podwykonawców\*. *(wybrać stosownie do oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie).*
2. Zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie, Wykonawca wykona następująca część przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców

*(wybrać stosownie do oświadczenia Wykonawcy złożonego w ofercie) ……………………………………………………………………………*

1. Nazwa i adres siedziby Podwykonawcy, dane kontaktowe (telefon, e-mail) …………………………………..
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego całkowitą odpowiedzialność za działania lub zaniechania Podwykonawców lub ich pracowników jak za własne działania lub zaniechania.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w wywozie odpadów zgodnie z ustalonymi harmonogramami wywozów o których mowa w § 6 ust. 5 umowy oraz w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) – w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do jednej nieruchomości;
3. w wysokości 500,00 zł za każdy naruszony obowiązek o którym mowa w § 6 niniejszej umowy ( w stosunku do danej nieruchomości);
4. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3, za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od drugiej strony
5. 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę wymaganego sprawnego sprzętu lub za każdy brakujący pojemnik na odpady;
6. 500,00 zł za realizację umowy przy pomocy pojazdów z naruszeniem deklaracji zawartej w ofercie w wykazie sprzętu lub formularzu ofertowym (załącznik Nr 2 do oferty) lub z naruszeniem obowiązujących przepisów odnośnie stanu technicznego pojazdów- za każdy stwierdzony przypadek;
7. 1000,00 zł - za nierzetelne sprawozdania, o których mowa w § 6 ust. 6 pkt. 2-4 umowy, kara zostanie obniżona o 50% w przypadku poprawienia sprawozdania w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł w przypadku braku zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, do której Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z art. 436 pkt. 4 lit.a ) - za każdy dzień zwłoki;
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł w przypadku nie dokonania zmiany przez Wykonawcę wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy,   
   z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących Podwykonawcy zgodnie z art. 439 ust. 5 ustawy Pzp - za każdy dzień zwłoki;
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kare umowną w wysokości stanowiącej iloczyn jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych na składowisku, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg, wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych lub ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, w przypadku niewywiązania się z obowiązku wynikającego z § 6 ust. 8 pkt. 3 niniejszej umowy.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł w przypadku:
12. nie przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów o których mowa w § 7 ust. 5 Umowy - za każdy dzień zwłoki, za każdy dokument/oświadczenie;
13. odrębnie za każdą osobę - wykonująca czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy na innej podstawie niż umowa o pracę - za każdy dzień zwłoki;
14. odrębnie za każdą osobę, wykonująca czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, wykonywała przedmiot umowy z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207) - za każdy dzień zwłoki;
15. odrębnie za każdą osobę - za każdy stwierdzony przypadek ponoszenia przez osobę, wykonującą czynności, o których mowa w § 7 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa w § 10 ust. 3.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy z zastrzeżeniem art. 15 r(1) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązania związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanymi nimi sytuacjami kryzysowymi (Dz. U. z 2020 r., poz. 374).
18. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy.

**§ 10**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % przedstawionej w ofercie ceny, co stanowi kwotę …………….(słownie:………………….).
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w jednej z form przewidzianych w art. 450 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie zostanie wniesione do dnia zawarcia umowy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w przepisie art. 450 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych, dokument gwarancyjny powinien obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Warunkiem dokonania zmian jest złożenie przez strony stosownego wniosku wraz   
z uzasadnieniem.

Wszystkie zmiany wymagają akceptacji przez obie strony umowy.

Zmiana postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa w przypadku wystąpienia któregokolwiek z następujących przypadków:

1. wystąpienia okoliczności niezależnych od woli stron, których nie można było przewidzieć,   
   a w wyniku których spełnienie świadczenia w terminie określonym w umowie okazało się niemożliwe lub znacznie utrudnione,
2. siły wyższej (covid -19),
3. zmiany podwykonawcy,
4. zmiany wykazu osób, wykazu sprzętu,
5. zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w gospodarce odpadami komunalnymi wynikających z corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi,
6. zmiany terminów realizacji zamówienia, harmonogramów w przypadku wystąpienia siły wyższej przez którą strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności ( np. Warunki atmosferyczne) W razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,
7. zmian obligatoryjnych wynikających ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron,
8. zmiany wynagrodzenia ze względu na zmianę opłat za korzystanie ze środowiska naturalnego wpływających bezpośrednio na wartość świadczonych usług, jeżeli podwyżka wzrośnie o więcej niż **5 %** w stosunku do opłaty obecnie obowiązującej.

Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany przepisów dotyczących:

1. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.),
3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 ze zm.)

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

W przypadku zmiany przepisów o których mowa w ust. 5 pkt 1-4, skutkujących zmianą kosztów wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie dokonania odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia.

Podstawą do przeprowadzenia negocjacji, o których mowa w ust. 6, będzie przedstawiana każdorazowo Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, uwzględniająca wpływ wejścia   
w życie przepisów dokonujących tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądania Zamawiającego, w terminie 14 dni od otrzymania żądania.

Stronom przysługiwać będzie roszczenie o zmianę wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie lub zwiększenie) liczone od daty wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w ust. 5 pkt 1-4, będących podstawą zmiany.

Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy może być zmieniona w sytuacjach określonych w ust. 5 pkt 1-4 tylko w przypadku, gdy zmiany przepisów prawa uzasadniające zmianę wynagrodzenia i wejdą w życie po dniu podpisania niniejszej umowy.

Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należytego wykonania umowy w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia.

Podstawą waloryzacji wynagrodzenia będzie publikowany wskaźnik inflacji (ogłaszany   
w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego), stronom przysługiwać będzie roszczenie o zmianę wysokości wynagrodzenia zwiększenie do wysokości wskaźnika inflacji.

Termin początkowy zmiany wynagrodzenia może nastąpić po okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Maksymalna wartość jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień   
umowy wynosi 50% wartości początkowej umowy.

Wykonawca każdorazowo przedstawi Zamawiającemu kalkulację kosztów, uwzględniając wpływ wskaźnika o którym mowa w ust 11 na koszty wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia stosownej kalkulacji na pisemne żądania Zamawiającego, w terminie 14 dni od otrzymania żądania.

Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu/zmniejszeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń w przedstawionej kalkulacji przez Wykonawcę.

Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z zapisami umowy, zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy.

Przez zmianę kosztów rozumie się ich wzrost lub obniżenie względem kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy.

Zmiana umowy nie jest konieczna w przypadku utraty mocy lub zmiany aktów prawnych powołanych w treści umowy.

Każda ze Stron może jednostronnie dokonać zmiany treści umowy w zakresie zmiany numerów telefonów oraz adresów, wskazanych w niniejszej umowie, powiadamiając o tym pisemnie drugą stronę, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dokonania zmiany. Zmiany te nie wymagają formy aneksu do umowy.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

* + - 1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  2. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
2. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108, ustawy Pzp,
3. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej

w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła

zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy

2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

* + - 1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
      2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
      3. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadkach gdy:

1. wykonawca zwleka z wykonywaniem usługi i nie wykonuje jej pomimo dodatkowego wezwania przez Zamawiającego;
2. wykonawca w rażący sposób zaniedbuje lub narusza zobowiązania umowne, z zastrzeżeniem ust. 2;
3. stwierdzenia przypadku zatrudnienia osób, wykonujących czynności, o których mowa   
   w § 7 ust. 1, z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207 ze zm.);
4. stwierdzenia przypadku ponoszenia przez osoby, wykonujące czynności, o których mowa   
   w § 7 ust. 1, jakichkolwiek kosztów związanych z realizacją Umowy, o których mowa   
   w § 7 ust. 3;
5. nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze - żądanych w drugim i ostatecznym wezwaniu - dowodów, pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia   
   na podstawie umowy o pracę;
6. nie wywiązania się przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z obowiązku wskazanego   
   w § 7 ust. 9;
7. w przypadku określonym w w § 6 ust. 9 pkt. 5.
   * + 1. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania umowy w wyznaczonym terminie zgodnie z jej warunkami. W przypadku niedostosowania się Wykonawcy do wezwania zmiany sposobu wykonywania umowy Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od upływu terminu określonego w wezwaniu.
       2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku zwłoki przez Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia przewidzianego Umową, o co najmniej 30 dni w stosunku do ustalonych terminów zapłaty.
       3. Oświadczenie o odstąpieniu winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
       4. W ciągu 30 dni od skutecznego odstąpienia strony dokonują wzajemnego rozliczenia z wykonanej części.
       5. Osoba uprawniona może wykonać umowne prawo odstąpienia w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy, chyba że umowa przewiduje inny termin.

**§ 13**

**Kontrola realizacji przedmiotu umowy**

Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu niniejszej Umowy opisanego w § 1 niniejszej Umowy przez Wykonawcę. Z dokonanej kontroli Zmawiający sporządza pokontrolny protokół. Kontrola nie jest uzależniona od obecności Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej Umowy opisanym w § 1 niniejszej Umowy.

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszej Umowy opisanym w § 1 niniejszej Umowy.
      2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji przedmiotu niniejszej Umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
      3. Wykonawca zobowiązany jest bieżąco pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach, trudnościach lub przeszkodach związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogłyby mieć wpływ na zakres lub jakość wykonywania prac, jak również na dotrzymanie terminów wykonania niniejszej Umowy.
      4. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie przedsięwziąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

**§ 14**

**Ochrona danych osobowych RODO**

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu dane osobowe personelu w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu służbowego, adres poczty elektronicznej, kopię wymaganych uprawnień.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania członkom swojego personelu treści klauzuli informacyjnej związanej z przetwarzaniem danych osobowych przez Zamawiającego, stanowiącej załącznik Nr 6 do Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające przekazanie członkom swojego personelu klauzuli informacyjnej, stanowiące załącznik Nr 5 do umowy.
4. W przypadku, gdyby w trakcie obowiązywania Umowy miało dojść do powierzenia Wykonawcy przez Zamawiającego przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Zamawiający, Strony, przed powierzeniem danych do przetwarzania, zawrą odpowiednią umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. Członkowie personelu Wykonawcy wykonujący zadania w związku z realizacją Umowy są zobowiązani do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących danych osobowych uzyskanych w trakcie wykonywania umowy. Obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają w szczególności ustawy 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) oraz uchwał Rady Gminy Sadki wydanych na podstawie ustawy z dnia o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
3. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

**Zamawiający:** Gmina Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki

Tel. 52 339 39 30, fax: 52 339 39 59., e-mail: kancelaria@sadki.pl

**Wykonawca:** Nazwa Wykonawcy: .....................................................................................

ul. ......................................, Kod .............. Miejscowość: ...................................................

Tel. ………………….., fax: ………………….., e-mail: …………………….……...

1. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcą są:

1) Maria Stępniewska, tel. 52 339-39-40,

2) Katarzyna Kaczor, tel. 52 339-39-38,

3) Katarzyna Borzych (zastępstwo) tel. 52 339-39-38.

1. Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktowania się z Zamawiającym są:

1) ………………………………………………..., tel. ……………….…,

2) ………………………………………………..., tel. ……………….…,

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się telefonicznie oraz również faksem i elektronicznie.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli obowiązków Wykonawcy, również poprzez rejestrację fotograficzną i wideofoniczną.
4. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą próbę polubownego rozwiązania sporu np. drodze mediacji. W braku porozumienia Strony podadzą spór rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia, załączniki od 9-13 do SWZ

2. Oferta wykonawcy (formularz cenowy, formularz ofertowy, wykaz osób, wykaz sprzętu)

3. Polisa OC

4. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia

5. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie klauzuli informacyjnej

6. Klauzula informacyjna

**Załącznik nr 4 do Umowy nr …………………………**

Nazwa i adres Wykonawcy/Podwykonawcy:

……………………………………………………………………….

……………………………………………………………………….

***Dotyczy umowy :Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sadki”***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY**

Oświadczam(y), że każdy z pracowników wykonujących czynności kierowcy oraz czynności fizyczne, wykonujący czynności określone w Opisie przedmiotu zamówienia – zatrudniony jest:

1. na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy,
2. za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę, ustalone na podstawie art. 6 - 8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Rodzaj umowy o pracę** | **Wymiar etatu** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczam(y), że ponosimy wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, o których mowa   
w § 10 ust. 4 umowy oraz nie dochodzimy w tym zakresie żadnych należności od zatrudnionych.

Obowiązek zatrudniania na umowę o pracę dotyczy także serwisantów wykonujących pracę na zastępstwo.

………………………………………… …………………………………………………………

data złożenia oświadczenia podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy

**Załącznik nr 5 do Umowy nr ………**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**W ZAKRESIE KLAUZULI INFORMACYJNEJ ART. 14 RODO**

dotyczy umowy nr …………. z dnia …………… r.

Ja niżej podpisany(a) (imię i nazwisko) ……………………………………………………….,

prowadząc działalność pod firmą ……………………………………………………………… z siedzibą   
w …………………………………………………………,

oświadczam, że zapoznałem członków mojego personelu z klauzulą informacyjną art. 14 RODO stanowiącą **załącznik Nr 6** do umowy.

*Tabela nr 1: Wykaz zapoznanych osób.*

| Lp. | Imię i nazwisko | Data | Podpis |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

…………………………………………………………….

Data i Podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do Umowy nr …………………………**

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 14 RODO**

* Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;***

Pani/ Pana dane osobowe jako:

osoby reprezentującej Wykonawcę imię i nazwisko, stanowisko służbowe, umocowanie do reprezentowania)

lub

osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy imię i nazwisko, nr telefonu, adres email

zostały nam przekazane przez **…………………………………..,**

Pani/Pana dane osobowe jako osoby reprezentującej Wykonawcę są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych, ustawy 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny), a także w związku   
z bieżącą realizacją Umowy nr **………………** z dnia **……………….r**. oraz w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych[[1]](#footnote-1).

lub

Pani/Pana dane osobowe jako osoby będącej członkiem personelu Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego   
z przepisów Kodeksu cywilnego, w związku z bieżącą realizacją Umowy ……………… z dnia   
……………… r oraz nałożonymi na administratora obowiązkami związanymi z weryfikacją niezbędnych uprawnień, kwalifikacji i innych okoliczności faktycznych związanych   
z postępowaniem, którymi muszą wykazać się osoby fizyczne wskazane przez Wykonawcę oraz   
w celu przeprowadzania czynności audytowych i kontrolnych2.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, które w ramach sprawowania uprawnień kontrolnych lub nadzoru nad Zamawiającym zażądają udostępniania Umowy wraz z załącznikami i którym Zamawiający będzie zobowiązany do udostępnienia zawartej Umowy na podstawie przepisów prawa.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione kancelariom prawnym, firmom doradczym   
i dostawcom systemów informatycznych, z którymi współpracuje administrator.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez maksymalnie 5 lat licząc od dnia zawarcia Umowy, co jest związane z czasem w jakim Umowa wraz z załącznikami podlega obowiązkowi jej archiwizacji.

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[2]](#footnote-2);

na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO[[3]](#footnote-3);

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych   
z przetwarzaniem danych został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w następujący sposób: *adres e-mail: iodo@sadki.pl;*

1. Należy wybrać wariant odpowiednio do pkt 2. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz jej

   załączników [↑](#footnote-ref-2)
3. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania   
    ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu

   publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego [↑](#footnote-ref-3)