

RI.271.22021.KL

Gmina Sadki  
ul. Strażacka 11  
89-110 Sadki  
Tel. 52 339-39-30  
Fax. 52 339-39-59



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W POSTĘPOWANIU  
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO, KTÓREGO WARTOŚĆ SZACUNKOWA PRZEKRACZA  
KWOTY OKREŚLONE W OBWIESZCZENIU PREZESA URZĘDU ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH WYDANYM NA PODSTAWIE  
ART. 3 UST. 2 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

Przedmiotem zamówienia jest:

**ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ODBIERANIA I ZAGOSPODAROWANIA  
ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI,  
NA KTÓRYCH ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY Z TERENU GMINY SADKI**

**SPORZĄDZIŁ:**

Młodszy referent  
ds. gospodarki odpadami

*Katarzyna Kaczor*  
Katarzyna Kaczor

**KIEROWNIK REFERATU**  
Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami  
i Ochrony Środowiska

*Maria Stępniewska*  
Maria Stępniewska

*[Signature]*

Sadki, dnia 29-04-2021 r.

**ZATWIERDZIŁ:**

**WÓJT**  
mgr Dariusz Gryńlewicz



## SPIS TREŚCI

### **Rozdział I – Informacje dla Wykonawcy**

1. Oznaczenie zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
4. Opis przedmiotu zamówienia / części, jeżeli dopuszczone przez Zamawiającego
5. Termin wykonania zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia
7. Wykaz przedmiotowych środków dowodowych oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu
8. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów
9. Podwykonawcy
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Miejsce oraz termin składania ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
20. Inne informacje
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

### **Rozdział II – Opis przedmiotu zamówienia**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### **Rozdział III - Załączniki do SWZ**



## ROZDZIAŁ I – INFORMACJE DLA WYKONAWCY

### 1 OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
NIP: 558-176-28-71, REGON: 092350903; tel: 52 339 39 30, fax: 52 339 39 59, adres poczty elektronicznej: kancelaria@sadki.pl, adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.bip.sadki.pl](http://www.bip.sadki.pl).  
Strona internetowa Zamawiającego: [www.sadki.pl](http://www.sadki.pl).

### 2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem RI.271.2.2021.KL.  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- 3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) - zwanego dalej Ustawą oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 3.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.), przepisy ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.) oraz odpowiednie przywołane w SWZ.
- 3.3. Ilekroć w specyfikacji jest mowa o:  
**Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.  
**Zamawiającym** - należy przez to rozumieć Gminę Sadki, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sadki – Kierownika Zamawiającego.  
**Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).  
**Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).  
**miniPortal** – narzędzie do komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami, umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, znajdujące się na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.  
**SWZ** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia, wraz z załącznikami, które stanowią jej integralną część.
- 3.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
  - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
  - Profil Nabywcy – Biuletyn Informacji Publicznej: <http://www.bip.sadki.pl/>,
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

### 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / CZĘŚCI - jeśli dopuszczone przez Zamawiającego

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sadki

**CPV:**

- 90500000-2 Usługi związane z odpadami**
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów**
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów**
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów**
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami**

Zamawiający dopuszcza / nie dopuszcza\* możliwość składania ofert częściowych.

#### 4.2. **Krótki opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Gminy Sadki w okresie 18 miesięcy od podpisania umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz odbierania i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i odpadów zbieranych w czasie objazdowej zbiórki, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy.

Do przedmiotu zamówienia należy, także odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od mieszkańców Gminy Sadki, których dotyczą szczególne rygory sanitarne wynikające z przepisów szczególnych, związane z sytuacją epidemiologiczną i ochroną zdrowia. Organizacja odbioru odpadów zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odrębnie, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów szczególnych, o ile będzie istniała taka potrzeba. Szczegółowe informacje związane z przedmiotem zamówienia zawarte są w SWZ w szczególności Rozdział II SWZ oraz w załącznikach.

### **5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 18 miesięcy od podpisania umowy nie wcześniej niż od 1 lipca 2021 r.

### **6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a tym samym muszą:

- 1) posiadać kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, objętej niniejszym postępowaniem.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada:

- a) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, wprowadzających produkty w opakowaniach, gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka zgodnie z art. 41 ust. 2, art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- b) wpis do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prowadzonego przez Wójta Gminy Sadki na prowadzenie działalności na terenie Gminy Sadki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem zamówienia (wpis do rejestrów określonych w ust.6.1 pkt 1 lit. a i b) i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

- 2) posiadać wiedzę i doświadczenie.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów

komunalnych na rzecz właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres minimum 12 miesięcy o łącznej masie odpadów minimum 1.000 Mg/rok.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zrealizował ww. usługę i będzie realizował zamówienie, do realizacji, którego wymagane się ww. doświadczenie.

3) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym:

Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych:

- a) Co najmniej 2 pojazdy bezpylne (śmieciarki) przystosowane do odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o dopuszczalnej masie całkowitej od 12 Mg do 18 Mg z funkcją kompaktującą z normą emisji spalin minimum EURO 5.  
(odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości)
- b) Co najmniej 1 pojazd specjalistyczny typu „hakowiec” przystosowany do wywozu kontenerów o dopuszczalnej masie całkowitej do 18 Mg wyposażony w urządzenie hakowe oraz w system HDS z normą emisji spalin minimum EURO 5.  
(odbiór kontenerów z PSZOK oraz worków typu BIG BAG)
- c) Co najmniej 1 pojazd specjalistyczny typu „hakowiec” przystosowany do wywozu kontenerów powyżej 30 m<sup>3</sup>, o dopuszczalnej masie całkowitej do 26 Mg wyposażony w urządzenie hakowe.  
(odbiór „dużych kontenerów” z PSZOK oraz odbiór odpadów problemowych – wielkogabarytowych – np. zbiórka mobilna)
- d) Co najmniej 1 pojazd bezpylny (śmieciarka) o dopuszczalnej masie całkowitej od 1,5 do 3 Mg.  
(odbiór odpadów z terenów trudno dostępnych – trudno dojezdnych)
- e) Co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbioru odpadów selektywnie zebranych w workach.
- f) Co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony wspólnie, jeśli wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą realizować zamówienie.

4) dysponować odpowiednim potencjałem osobowym:

Potencjał ludzki

- a) Liczba kierowców z odpowiednimi uprawnieniami odpowiadającymi poszczególnym rodzajom pojazdów wskazanych w ust. 6.1 pkt. 3 - co najmniej 4 kierowców,
  - b) Liczba ładowaczy – pracowników fizycznych - co najmniej 4,
  - c) Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności kierowcy, pracownika fizycznego byli zatrudnieni na umowę o pracę.
  - 5) znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.  
Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie posiadał ubezpieczenie od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 600.000,00 zł.  
W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony wspólnie.
- 6.2. Ocena spełnienia warunków udziału określonych w **pkt 6.1.** zostanie dokonana poprzez analizę oświadczeń i dokumentów określonych w **rozdziale 7 SWZ.**
- 6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.  
UWAGA!  
Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuacje podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru określonego w **Załączniku nr 6 do SWZ** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać, w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 6.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6.9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.10. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 Ustawy.
- 6.11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.12. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
- 6.12.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 1 pkt 1 i 4 Ustawy.
- 6.12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,



- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt.2
  3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.12.3. Zamawiający wykluczy również wykonawcę:
1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

---

## **7 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU**

---

- 7.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty – **na etapie składania ofert:**
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy. Wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ.**
  - 2) Wypełniony formularz cenowy. Wzór formularza stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ.**
  - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia. Wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ.**

- 4) Wykaz instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.). Wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. W przypadku jego niezłożenia, nie podlega uzupełnieniu na podstawie art. 128 ust. 1 Pzp. Oferta wykonawcy, który nie złoży tego dokumentu podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp – jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
  - 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ**) lub inny podmiotowy środek dowodowy jeżeli dotyczy.
  - 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w **Załączniku nr 6A do SWZ**.
  - 7) Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy ofertę podpisze(a) osoba(y) inna(e) niż wymieniona(e) w odpisie z właściwego rejestru lub innym dokumencie wskazującym sposób reprezentacji Wykonawcy.  
Pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopii poświadczoną za zgodność przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  - 8) Dowód wniesienia wadium jeżeli jest składane w innej formie niż pieniądź.
- 7.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
- 1) odpis wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa;
  - 2) odpis wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Sadki na prowadzenie działalności na terenie Gminy Sadki w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym;
  - 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wielkości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert. Wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
  - 4) wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5A do SWZ**;
  - 5) wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5B do SWZ**;
  - 6) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

- na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego (600.000,00 zł);
- 7) odpis lub informacja z krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 8) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust.1 pkt. 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 9) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 10) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty/oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzonego zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SWZ**;
  - 11) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;
  - 12) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia,
  - 13) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach zawodowych polega Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, wymienionych w pkt 7-9 SWZ.
- 7.3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 7.4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 SWZ, Zamawiający może żądać od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.5. Postanowienie pkt 7.4 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w ust.7.2 pkt. 7-9 – składa dokument lub

dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 7.7. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 7.8. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.2 pkt. 7-9 SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. W takim przypadku, dokumenty te powinny być wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 lub 3 miesiące przed ich złożeniem.

---

## **8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

---

- 8.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „procedurę odwróconą” na postawie art. 139 Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert w zakresie braku przesłanek do odrzucenia oferty oraz kryteriów oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 8.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.5. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **10 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy. (Zgodnie z art. 126 Ustawy)
- 8.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdy czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków

- dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. *(Zgodnie z art. 126 Ustawy)*
- 8.7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- Zamawiający posiada podmiotowe środki dowodowe, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  - Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze zm.) o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  - Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 (zgodnie z art. 127 ustawy)
- 8.9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale 7 ust. 7.2 oraz 7.6-7.8. SWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 8.9., następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zaleca się by dokumenty oraz oświadczenia poświadczane za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym były oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 8.12. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 8.13. Jeżeli złożone kopie będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń.

---

## **9 PODWYKONAWCY**

---

- 9.1. Zakres zamówienia zastrzeżony do wykonania przez Wykonawcę – nie dotyczy.
- 9.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje prace objęte przedmiotem zamówienia.
- 9.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części/zakresu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy a także nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 9.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
- 9.5. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ust 1 Ustawy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 9.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany

wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

---

## **10 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

- 10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 135 Ustawy.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
- 10.3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 przed upływem składania ofert.
- 10.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.3. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.5. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień we właściwym terminie - przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 10.6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 10.3.
- 10.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie <http://www.bip.sadki.pl/> a w przypadku braku możliwości udostępnienia SWZ na stronie internetowej - przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://www.bip.sadki.pl/> a jeżeli zmiana dotyczy części SWZ, które nie zostały udostępnione na stronie internetowej - przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację warunków zamówienia.
- 10.9. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzania oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
- 10.10. SWZ została opublikowana na stronie: <http://www.bip.sadki.pl/category/powyzej-30/> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, pok. nr 22, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 10.11. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - **Marię Stępniewską – Kierownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska** w sprawie przedmiotu zamówienia [gruntys@sadki.pl](mailto:gruntys@sadki.pl), tel. 52 339-39-40,
  - **Katarzynę Kaczor – Referat Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomości i Ochrony Środowiska** w sprawie przedmiotu zamówienia [gruntys3@sadki.pl](mailto:gruntys3@sadki.pl), tel. 52 339-39-38,
  - **Bernadeta Podraska – Osoba odpowiedzialna za sporządzenie dokumentów związanych z zamówieniem publicznym** tel. 602-494-335, e-mail: [biuro@kancelariapodraska.pl](mailto:biuro@kancelariapodraska.pl).
- 10.12. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 10.13. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w tym JEDZ, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 10.14. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz dokumentów innych niż określone w pkt. 10.13 SWZ, odbywa się

przy użyciu poczty elektronicznej, na adres Zamawiającego: kancelaria@sadki.pl - limit wynosi 100 MB.

- 10.15. Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 10.16. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu: specyfikacja połączenia – Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2, format danych oraz kodowanie miniPortal – Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy, integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysylnym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.  
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.  
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.  
Identyfikator postępowania do wykorzystania przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, oraz informacyjnie udostępniony jest na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz.U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
- 10.18. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w pkt. 10.14 SWZ, przyjmuje się datę ich wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@sadki.pl W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu pocztą elektroniczną – na adres: kancelaria@sadki.pl

---

## 11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

---

- 11.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **108.000,00 zł** (słownie: *sto osiem tysięcy złotych 00/100 groszy*).
- 11.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
- 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
- 11.3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymać nieprzerwanie wadium do upływu terminu związania ofertą.
- 11.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią, Nr 45 8179 0009 0030 1266 2000 0010**
- 11.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 11.6. Wadium w formie innej niż pieniądz, Wykonawca wnosi w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu). Beneficjentem wadium wnoszonego w przedmiotowej formie jest Gmina Sadki. Z dokumentu wadium wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie

wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy stanowiące podstawę do żądania wypłaty należności. Wadium takie powinno obejmować nieprzerwanie cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.

11.7. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na zasadach określonych w art. 98 Ustawy.

---

## **12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni. Bieg terminu związania ofertą upływa z dniem 3 sierpnia 2021 r.** (art. 220 Pzp).
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 12.3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

---

## **13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

---

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortal znajdującej się na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl> (w zakładce Instrukcje). W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu; Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 13.5. **Do oferty w dniu składania ofert Wykonawca załącza:**
  - 1) **Formularz cenowy,**
  - 2) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia,**
  - 3) **Wykaz instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady komunalne** odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 ze zm.),
  - 4) **Odpowiednie pełnomocnictwa** wraz z dokumentem potwierdzającym umocowanie do złożenia oferty lub złożenia oferty i podpisania umowy,
  - 5) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy jeżeli dotyczy,
  - 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 6a do SWZ,
  - 7) Dowód wniesienia wadium, jeżeli ma inną formę niż pieniądz.



- 13.6. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona i niezwłocznie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez jej otwierania – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt.1 ustawy.
- 13.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie, dokumentach lub oświadczeniach w tym w oświadczeniu wstępnym, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec poprzez złożenie ich w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część, skompresować do jednego pliku archiwum .zip. Pliki powinny być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 13.8. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa Wykonawca składa oświadczenie stanowiące **Załącznik nr 7A do SWZ** wraz z jednoczesnym oznaczeniem pliku „Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji”. Oświadczenie powinno być skompresowane wraz z ofertą do jednego pliku archiwum .zip. Nie złożenie przez Wykonawcę oświadczenia zostanie uznane jako brak woli utajnienia jakichkolwiek danych składających się na ofertę.
- 13.9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, Zamawiający nie będzie występował o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonego w ofercie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienia. Zamawiający oceni zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa oraz jego uzasadnienie. W przypadku uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w ofercie, że informacje i dokumenty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna to zastrzeżenie za bezskuteczne. W takim przypadku oferta będzie jawna również w zakresie nieskutecznie objętym tajemnicą przedsiębiorstwa, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
- 13.10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 274 ust. 1, art. 128 ust. 1, art. 128 ust. 4, art. 223 ust. 1 oraz art. 224 ust. 1 ustawy, a złożone przez niego dokumenty, oświadczenia, wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Postanowienia pkt. 13.7. i 13.8. SWZ stosuje się odpowiednio.
- 13.11. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, cenę lub koszt zawarte w ofertach.

---

#### **14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

---

- 14.1. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera edytowalną wersję formularza oferty ze strony Zamawiającego <http://www.bip.sadki.pl/>.
- 14.2. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w tym JEDZ, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do dnia 4 czerwca 2021 r. do godziny 11<sup>00</sup>.
- 14.3. Proces szyfrowania ma miejsce bezpośrednio na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl>. Aby zaszyfrować ofertę Wykonawca musi na stronie miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> wybrać w górnym menu opcję „Postępowania”, następnie na liście wszystkich postępowań wybrać to, do którego chce złożyć ofertę i wejść w jego szczegóły. Po wejściu w jego szczegóły odnaleźć przycisk umożliwiający szyfrowanie i zaszyfrować. System miniPortal automatycznie zapamiętuje, w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
- 14.4. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę oraz załączniki do oferty za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępną na miniPortalu.

- 14.6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu upływu terminu składania ofert poprzez wczytanie elektronicznych formularzy oferty na miniPortalu w dniu 4 czerwca 2021 r. w godz. 12<sup>00</sup>.
- 14.8. Otwarcie ofert następuje poprzez zalogowanie się na miniPortalu, wejście w menu „Deszyfrowanie” i wybranie pliku do odszyfrowania. System miniPortal zweryfikuje, do którego postępowania zaszyfrowana została oferta i ją odszyfruje.
- 14.9. Najpóźniej bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.10. W przypadku awarii miniPortalu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 14.7. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku, Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## 15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 15.1. Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia.
- 15.2. Cenę deklaruje się na formularzu oferty załączonym do SWZ, podając: cenę netto, cenę brutto, stawkę VAT.
- 15.3. Zaoferowana cena jest **ceną ustaloną jako iloczyn szacunkowej ilości odebranych odpadów komunalnych i cen jednostkowych za odbiór, transport i zagospodarowanie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych** oraz musi zawierać wszelkie koszty wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
- 15.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 15.5. Stawka podatku VAT musi być określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) .Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
- 15.6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 pkt. 2 i 3 Ustawy, spowoduje odrzucenie oferty.

## 16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	60 %
2.	Norma emisji spalin	10 %
3.	Zintegrowany wizyjny system rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy	20 %
4.	Pojazdy odbierające odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), segregowane i odpady wielkogabarytowe	10 %

wypożyczone w waga	
--------------------	--

16.2. Ocenie w oparciu o wyżej wymienione kryteria oceny ofert, poddane zostaną wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Opis kryteriów:

- 1) „Cena oferty” – **C** - maksymalną liczbę punktów w kryterium „cena” otrzyma oferta z najniższą ceną. Liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena” zostanie określona zgodnie ze wzorem:

$$C = (C_{ON} \div C_{OB}) \times 100 \times 60 \% \text{ (maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

**C** - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

**C<sub>ON</sub>** - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

**C<sub>OB</sub>** – cena zaoferowana w ofercie badanej

- 2) „Norma emisji spalin” (kryterium o aspekcie środowiskowym) – **Z** - Wykonawca w formularzu ofertowym poda normę emisji spalin w pojazdach używanych do realizacji zamówienia. Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie przyznana w następujący sposób:

Norma emisji spalin	Ilość punktów ( <b>Z</b> ) przyznana badanej ofercie w kryterium „norma emisji spalin”
Wszystkie pojazdy używane do realizacji zamówienia spełniają dopuszczalną normę emisji spalin EURO 6	<b>10 pkt</b>
Nie wszystkie pojazdy używane do realizacji zamówienia spełniają dopuszczalną normę emisji spalin EURO 6	<b>0 pkt</b>

- 3) „Zintegrowany system wizyjny rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy” (wypożyczenie pojazdów do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, selektywnej zbiórki odpadów oraz wielkogabarytów w trzy kamery przednią, boczną i tylną oraz system umożliwiający przetrzymywanie zgromadzonego materiału przez okres co najmniej 3 miesięcy. Utrwalony monitoring wizyjny służący do dokumentowania przebiegu trasy, momentu odbioru odpadów z nieruchomości oraz zawartości odbieranych pojemników i worków przy opróżnianiu) – **X**:

Zintegrowany system rozliczania usług	Ilość punktów ( <b>X</b> ) przyznana badanej ofercie w kryterium „Zintegrowany system rozliczania usług”
Wykonawca posiada zintegrowany system wizyjny do bieżącego monitorowania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy	<b>20 pkt</b>
Wykonawca nie posiada zintegrowanego systemu do bieżącego monitorowania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy	<b>0 pkt</b>

- 4) Pojazdy odbierające odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), segregowane i odpady wielkogabarytowe wyposażone w waga – **Y**:

Pojazdy odbierające odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, segregowane i odpady wielkogabarytowe wyposażone w waga	Ilość punktów ( <b>Y</b> ) przyznana badanej ofercie w kryterium „Pojazd wyposażony w waga”
Pojazdy odbierające odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, segregowane i odpady wielkogabarytowe wyposażone w waga	<b>10 pkt</b>
Pojazdy odbierające odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, segregowane i odpady wielkogabarytowe nie wyposażone w waga	<b>0 pkt</b>

- 16.3. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w wyżej wymienionych kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Z + X + Y$$

Gdzie:

**P** – łączna liczba pkt uzyskana w kryteriach

**C** – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium „cena”

**Z** – liczba pkt przyznana ofercie w kryterium „norma emisji spalin”

**X** – liczba pkt przyznana w ofercie w kryterium „zintegrowany system wizyjny rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy”

**Y** – liczba pkt przyznana w ofercie w kryterium „pojazdy odbierające odpady komunalne niesegregowane (zmieszane), segregowane i odpady wielkogabarytowe wyposażone w wagę”  
Oferta Wykonawcy, która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza, a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia. W toku oceny ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

- 16.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 16.5. W przypadku, gdy zaofferowana cena/koszt lub istotne części składowe ceny/kosztu wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny/kosztu lub istotnych części składowych ceny/kosztu.
- 16.6. Zamawiający poprawi w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
  2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- UWAGA: W przypadku, o którym mowa w pkt. 16.6. pkt 3 SWZ, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki. Zakwestionowanie przez wykonawcę poprawienia omyłki, o której mowa w pkt 16.6. pkt.3 SWZ w wyznaczonym terminie, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 11 ustawy.

---

## **11 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 17.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 255 Ustawy.
- 17.3. Jeżeli nie można będzie wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w wyżej wymieniony sposób, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 17.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.5. Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 17.6. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
- 17.8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie określonym w art. 264 ustawy Pzp.
- 17.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 17.8. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

## **12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą) najpóźniej przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. Wysokość zabezpieczenia jest uzasadniona przedmiotem zamówienia z uwagi na duże ryzyko związane z realizacją zamówienia oraz maksymalną wysokością kary umownej za nienależyte wykonanie umowy.
- 18.2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 Ustawy zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**Bank Spółdzielczy w Nakle nad Notecią, Nr 45 8179 0009 0030 1266 2000 0010**; z podaniem tytułu przelewu: **„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy RI.271.2.2021.KL”** Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.3. Zgodnie z art. 451 Ustawy w trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 18.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 18.4. Zabezpieczenie powinno obejmować cały okres realizacji zamówienia oraz 30 dni od dnia wykonania zamówienia.
- 18.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 18.6. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, musi w szczególności określać:
- 1) termin obowiązywania gwarancji /poręczenia,
  - 2) kwotę zabezpieczenia,
  - 3) wskazanie gwaranta lub poręczyciela, tj. podmiotu wystawiającego gwarancję lub poręczenie,

- 4) wskazanie uprawnionego z gwarancji lub poręczenia tj. gmina Sadki
  - 5) nazwę zamówienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia,
  - 6) nieodwołalność gwarancji lub poręczenia,
  - 7) bezwarunkowość dysponowania gwarancją lub poręczeniem.
- 18.7. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach musi bezwarunkowo gwarantować Zamawiającemu wypłatę pieniędzy na każde jego wezwanie
  - 18.8. Z dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej lub poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności w sposób: nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie o okolicznościach stanowiących podstawę do żądania wypłaty należności.
  - 18.9. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
  - 18.10. Do zabezpieczenia należytego wykonania umowy stosuje się przepisy art. 449 – 453 ustawy Pzp.
  - 18.11. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.

---

### **13 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

- 19.1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **Załącznik Nr 8 do SWZ.**
- 19.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt 19.1. SWZ.
- 19.3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 455 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Projektowanych postanowieniach umowy.

---

### **14 INNE INFORMACJE**

---

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje:
  - składania ofert częściowych,
  - składania ofert wariantowych,
  - zawarcia umowy ramowej,
  - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
  - rozliczenia w walucie innej niż złoty polski,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 20.2. Nie ogranicza się możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 20.3. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;**
  - administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/ Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: [iodo@sadki.pl](mailto:iodo@sadki.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „**Świadczenie usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sadki**”
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

## **15 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

- 21.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy jak dla postępowań o wartości równej albo przekraczającej progi unijne.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 ustawy oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 21.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 15 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
  2. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej – wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec dokumentów zamówienia.
  3. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 SWZ.
- 21.6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

- 21.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzonej własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści dokumentów zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.9. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze zwane „orzeczeniem”.
- 21.10. Kopię odwołania Zamawiający przesyła niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej zamawiającego, wzywając do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 21.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 21.12. Na orzeczenie Izby oraz orzeczenie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
- 21.13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.



## ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 1 SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług na terenie Gminy Sadki w okresie 18 miesięcy od podpisania umowy nie wcześniej niż od 1 lipca 2021 r. w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz odbierania i zagospodarowania odpadów z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) i odpadów zbieranych w czasie objazdowej zbiórki w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z aktualnie obowiązującymi zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy.

Do przedmiotu zamówienia należy, także odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od mieszkańców Gminy Sadki, których dotyczą szczególne rygory sanitarne wynikające z przepisów szczególnych, związane z sytuacją epidemiologiczną i ochroną zdrowia. Organizacja odbioru zostanie ustalona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odrębnie, z uwzględnieniem zasad wynikających z przepisów szczególnych, o ile będzie istniała taka potrzeba.

#### 1. Charakterystyka Gminy:

- 1) Gmina wiejska.
- 2) Powierzchnia terenu Gminy wynosi **153,69 km<sup>2</sup>**.
- 3) Gminę zamieszkuje około **5922** mieszkańców (dane z deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi stan na dzień 26 lutego 2021 r.).  
Dane o ilości osób zamieszkujących mogą ulec zmianie na skutek ruchu ludności. Liczba osób zamieszkujących Gminę może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia.
- 4) Gęstość zaludnienia obszaru Gminy wynosi **38,532 os./km<sup>2</sup>**.
- 5) Sieć osadniczą Gminy tworzy 14 sołectw (Anieliny, Bnin, Broniewo, Dębionek, Dębowo, Jadwiżyn, Kraczki, Liszkówko, Łodzia, Mrozowo, Radzicz, Sadki, Samostrzel, Smielin).
- 6) Siedzibą władz Gminy jest miejscowość Sadki, która pełni także funkcję lokalnego centrum administracyjnego, usługowo - handlowego, oświatowego i kulturalnego.
- 7) Liczbę mieszkańców w poszczególnych miejscowościach Gminy, przedstawiono w **załączniku nr 9 do SWZ**.
- 8) Rozmieszczenie poszczególnych miejscowości Gminy przedstawiono na mapie w **załączniku nr 10 do SWZ** oraz pod adresem internetowym [www.sadki.e-mapa.net](http://www.sadki.e-mapa.net).
- 9) Ze względu na rolniczy charakter Gminy dominującym rodzajami zabudowy są zabudowy jednorodzinne i zagrodowe. Występuje również niewielka ilość zabudowy wielorodzinnej, o charakterze wielolokalowych budynków mieszkalnych.  
Ogólną charakterystykę zabudowy w poszczególnych miejscowościach Gminy przedstawiono tabelarycznie w **załączniku nr 11 do SWZ**.
- 10) Na terenie Gminy Sadki znajdują się drogi zaliczane do kategorii dróg krajowych, powiatowych i gminnych. W terenach zwartej zabudowy drogi te należą do dróg w głównej mierze utwardzonych. W przypadku zabudowy rozproszonej zagrodowej występują drogi gruntowe, których stan w okresie jesienno-zimowym lub intensywnych opadów atmosferycznych może powodować utrudnienia w dotarciu do nieruchomości.
- 11) Wykaz dróg na terenie Gminy Sadki przedstawiono w **załączniku nr 12 do SWZ**.
- 12) Rozmieszczenie i rodzaj dróg występujących na terenie Gminy przedstawiono w **załączniku nr 13 do SWZ**.

#### 2. Charakterystyka ilościowa gospodarki odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sadki.

- 1) Ilość odebranych odpadów komunalnych w roku 2019 i 2020:

***Tabela 1. Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości przez podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Sadki w roku 2019 i 2020***

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odebranych odpadów z terenu Gminy w 2019 r. (w Mg)	Ilość odebranych odpadów z terenu Gminy w 2020 r. (w Mg)
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	-	16,8400
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	207,1700	23,7200
15 01 07	Opakowania ze szkła	133,7600	110,9400
16 01 03	Zużyte opony	6,5400	1,5600
20 01 01	Papier i tektura	-	62,4200
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	3,6300	5,1800
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23	4,5200	-
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,0890	0,1020
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	7,7400	-
20 01 39	Tworzywa sztuczne	-	118,3600
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	92,0000	114,5000
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1641,0200	1412,8400
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	62,6400	36,2400
<b>SUMA</b>		<b>2159,1090</b>	<b>1902,7020</b>

**Tabela 2. Ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych z PSZOK przez podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Sadki w roku 2019 i 2020**

Kod odpadów	Rodzaj odpadów	Ilość odebranych odpadów z PSZOK w 2019 r. (w Mg)	Ilość odebranych odpadów z PSZOK w 2020 r. (w Mg)
16 01 03	Zużyte opony	3,5400	2,4400
17 03 80	Odpadowa papa	3,0600	1,0200
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	10,4800	26,3800
20 01 10	Odzież	-	0,8800
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,2400	-
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,5500	3,5600
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	8,6200	35,5600
<b>SUMA</b>		<b>26,4900</b>	<b>69,8400</b>

- 2) Prognozowana ilość odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Sadki w II półroczu 2021 r. i 2022 r.  
Aby oszacować ilość odbieranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Sadki przeanalizowano dane za rok 2019 i 2020. Z analizy danych wynika, że prognozujemy w II półroczu 2021 r. i 2022 r. odbiór odpadów na poziomie 4.000 Mg. Zamawiający zastrzega, że ilość ta jest szacunkowa i może odbiegać od rzeczywistej ilości odebranych odpadów.
- 3) Prognozowane ilości odpadów komunalnych problemowych zbieranych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz odpadów zbieranych w czasie objazdowej zbiórki na terenie Gminy Sadki.  
Do komunalnych odpadów problemowych zbieranych w PSZOK zalicza się odpady niebezpieczne, przeterminowane leki, chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów

leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony od samochodów osobowych, odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót, odpadowa papa, tekstylia i odzież.

W systemie zbiórek objazdowych odbierane będą od właścicieli nieruchomości meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz zużyte opony od samochodów osobowych.

Przypuszczalnie do PSZOK będą dowożone przez właścicieli nieruchomości głównie odpady o małych gabarytach ze względu na możliwości łatwego dowozu.

Przyjmuje się, że większość odpadów zostanie odebrana w systemie **zbiórek objazdowych** (1 zbiórka w II półroczu 2021 r. i 2 zbiórki w 2022 r.). Będzie to około **70 %** wytworzonych odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych.

Ilość odpadów przyjętych i zgromadzonych w ciągu roku w **PSZOK** szacuje się na około **30 %** odebranych odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych.

3. Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:
  - zapewniający osiągnięcie określonych w art. 3b ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,
  - zapewniający osiągnięcie określonych na podstawie art. 3c ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.) poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.
4. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych odpadów komunalnych do instalacji odpadów komunalnych.

Wykonawca wszystkie odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sadki obowiązany jest przekazywać zgodnie z wymaganiami określonymi w art. 9e ust. 1 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 ze zm.).

Odpady komunalne zebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Sadki Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać procesom odzysku bądź unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującym prawem), w tym niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne przekazywać bezpośrednio do instalacji komunalnej. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).
5. Rodzaje odbieranych odpadów komunalnych.

Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, odbywać się będzie z podziałem na:

  - 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
  - 2) odpady komunalne segregowane:
    - a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury,
    - b) metale oraz opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe,
    - c) szkło oraz opakowania ze szkła,
    - d) bioodpady - odpady zielone, resztki owoców i warzyw;
  - 3) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony od samochodów osobowych - odbierane w czasie objazdowej zbiórki bezpośrednio z nieruchomości;
  - 4) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny - odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zgromadzone w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w szczególności:
    - a) odpady niebezpieczne,
    - b) przeterminowane leki,
    - c) chemikalia,
    - d) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji

- i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- e) zużyte baterie i akumulatory,
  - f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - h) zużyte opony od samochodów osobowych,
  - i) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac remontowych niewymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót,
  - j) odpadowa papa,
  - k) tekstylia i odzież;
6. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy znajdujących się na terenie Gminy Sadki.
- Odbiór odpadów komunalnych odbywał się będzie z następującą częstotliwością:
- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
    - a) z budynków wielolokalowych:
      - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 raz na 1 tydzień,
      - w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 raz na 2 tygodnie;
    - b) z budynków jednorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie;
  - 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
    - a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – 1 raz na 1 miesiąc,
    - b) metale oraz opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe - 1 raz na 1 miesiąc,
    - c) szkło oraz opakowania ze szkła – 1 raz na 1 miesiąc;
  - 3) bioodpady:
    - a) z budynków wielolokalowych:
      - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 raz na 1 tydzień,
      - w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 raz na 1 miesiąc;
    - b) z budynków jednorodzinnych:
      - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 raz na 2 tygodnie,
      - w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 raz na 1 miesiąc;
  - 4) Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne oraz zużyte opony od samochodów osobowych - odbierane 2 razy w roku (wiosną i jesienią) podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów, z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia, tj.:
    - w II półroczu 2021 roku – 1 objazdowa zbiórka,
    - w 2022 r. – 2 objazdowe zbiórki;
  - 5) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Sadki będzie się odbywać w systemie workowym. Wprowadza się cztery rodzaje worków:
    - a) **niebieski** – do gromadzenia odpadów z papieru i tektury oraz odpadów opakowaniowych z papieru i tektury,
    - b) **żółty** – do gromadzenia odpadów z metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych z metali, tworzyw sztucznych oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
    - c) **zielony** – do gromadzenia odpadów ze szkła oraz odpadów opakowaniowych ze szkła,
    - d) **brązowy** – do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.
7. Częstotliwość odbierania odpadów problemowych z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 1) Odbiór odpadów zgromadzonych w PSZOK-u będzie odbywał się z częstotliwością dopasowaną do potrzeb Zamawiającego oraz na zgłoszenie Zamawiającego.
  - 2) Lokalizacja PSZOK: - Gminne składowisko odpadów komunalnych w Ostrowcu.  
Ostrowiec, Gmina Sadki, numer ewidencyjny działki: 90.  
Lokalizacja PSZOK: - Po rozpoczęciu działalności: PSZOK w Sadkach.  
Sadki ul. Spacerowa, Gmina Sadki, numer ewidencyjny działki: 226/1.  
Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o rozpoczęciu funkcjonowania PSZOK w miejscowości Sadki.
  - 3) Zakłada się, że funkcjonujący PSZOK będzie wyłącznie elementem wspomagającym system

- objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych.
- 4) PSZOK w miejscowości Ostrowiec świadczyć będzie usługi w drugą i czwartą sobotę miesiąca w godzinach od 8.00 do 16.00.  
Po rozpoczęciu działalności PSZOK w Sadkach przy ul. Spacerowej Wykonawca zostanie pisemnie powiadomiony o dniach i godzinach funkcjonowania PSZOK w Sadkach.
  - 5) Do PSZOK mogą być dostarczane odpady problemowe ze strumienia odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
8. Częstotliwość organizowania objazdowych zbiórek odpadów komunalnych problemowych.
- 1) Dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych Gminy Sadki zakłada się odbieranie odpadów komunalnych problemowych w systemie objazdowym z częstotliwością 2 razy w roku, z uwzględnieniem terminu realizacji zamówienia, tj.:
    - w II półroczu 2021 r. - 1 objazdowa zbiórka,
    - w 2022 r. – 2 objazdowe zbiórki.
  - 2) Objazdowa zbiórka organizowana będzie na podstawie zgłoszeń mieszkańców Gminy (telefonicznie) do Urzędu Gminy w Sadkach. Przekazanie danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia objazdowej zbiórki komunalnych odpadów problemowych nastąpi nie później niż 3 dni przed ustalonym terminem zbiórki. Zgłoszenie takie zawierać będzie następujące informacje:
    - a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości,
    - b) adres nieruchomości,
    - c) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.
  - 3) Wykonawca organizował będzie zbiórki objazdowe na podstawie ustalonego z Zamawiającym harmonogramu (określającego terminy planowanych zbiórek w poszczególnych miejscowościach Gminy) oraz na podstawie przekazanych przez Zamawiającego danych i informacji uzyskanych ze zgłoszeń telefonicznych.
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję przyjmowanych komunalnych odpadów problemowych zawierającą:
    - a) imię i nazwisko właściciela nieruchomości, z której pochodzą odpady,
    - b) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
    - c) rodzaj i ilość oddawanych odpadów.
9. Zakłada się spójny system informacyjno-ewidencyjny dla systemu zbiórek objazdowych (gratowóz) między Urzędem Gminy w Sadkach, a Wykonawcą zamówienia w celu prawidłowego ewidencjonowania odbieranych odpadów komunalnych.
10. Właściciele nieruchomości zobowiązani są umożliwić przedsiębiorcy dostęp do pojemników/ worków w dniu odbierania odpadów komunalnych z tych nieruchomości (według określonego harmonogramu odbioru), przy wejściu na nieruchomość od strony ulicy lub poprzez wystawienie pojemnika/ worka przed nieruchomością, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:
- 1) wystawione pojemniki/ worki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,
  - 2) wystawione pojemniki/ worki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych.
11. Odbieranie odpadów odbywało się będzie zgodnie z obowiązującym, zatwierdzonym przez Zamawiającego i podanym do ogólnej wiadomości harmonogramem odbioru odpadów komunalnych. W przypadku wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych termin wywozu może ulec przesunięciu dzień przed lub dzień po terminie wskazanym w harmonogramie.
12. Wykonawca opracuje w porozumieniu z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych, a po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego poda harmonogram do ogólnej wiadomości. Zamawiający zamieści również zatwierdzony harmonogram odbioru odpadów komunalnych na stronach internetowych Urzędu Gminy w Sadkach.
13. Wykonawca przedstawiać będzie do zatwierdzenia Zamawiającemu wszelkie zmiany harmonogramu w formie pisemnej, za wyjątkiem zmian wynikających z wystąpienia święta ustawowego lub innych jednorazowych sytuacji nadzwyczajnych.
14. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą określi w umowie dotyczącej realizacji przedmiotu zamówienia, termin dostarczenia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów oraz prowadzenia ewidencji i kontroli odbieranych odpadów komunalnych

- od właścicieli nieruchomości wynikających z zebranych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
15. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym określi terminy oraz godziny funkcjonowania przedsiębiorstwa w zakresie odbierania odpadów komunalnych.
  16. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń wykonawca zapewnia:
    - 1) Utrzymywanie urządzeń do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych znajdujących się na terenie bazy magazynowo-transportowej we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
    - 2) Zabezpieczanie pojazdów i urządzeń przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu;
    - 3) Poddawanie myciu i dezynfekcji pojazdów i urządzeń z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
    - 4) Posiadanie aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji;
    - 5) Opróżnianie pojazdów z odpadów na koniec każdego dnia roboczego oraz parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy.
  17. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem:
    - 1) Prowadzenie kontroli zebranych odpadów z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie wywiązywania się z obowiązków wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.  
Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego oraz właściciela nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o nie wywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć wykaz tych nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie pozwalające jednoznacznie zidentyfikować odbierane odpady oraz nieruchomość w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę zdarzenia.
    - 2) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
    - 3) Prowadzenie sprawozdawczości zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i innymi przepisami prawa.
    - 4) Prowadzenie dodatkowej comiesięcznej sprawozdawczości i przekazywanie Zamawiającemu (do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy sprawozdanie) danych i informacji (w wersji papierowej lub elektronicznej na ustalonym z Zamawiającym nośniku danych oraz w ustalonym z Zamawiającym formacie). Raporty miesięczne będą stanowiły załącznik do faktury VAT.  
Zakres dodatkowej sprawozdawczości dotyczy:
      - a) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów (oraz ilościach i rodzajach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w ramach harmonogramu,
      - b) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów (a także ilościach odebranych worków oraz rodzajach i ilościach pojemników i kontenerów opróżnionych w związku z odbiorem tych odpadów wraz ze wskazaniem nieruchomości, której odbiór dotyczył) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych poza harmonogramem,
      - c) raportów miesięcznych zawierających informacje o ilościach, rodzajach odpadów przekazanych do instalacji komunalnych i sposobie ich zagospodarowania (wraz z kopiami kwitów wagowych i kart przekazania odpadów komunalnych) oraz ilościach, rodzajach selektywnie zebranych odpadów komunalnych przekazanych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami

- określoną w ustawie o odpadach i sposobie ich zagospodarowania (wraz z kopiami kwitów wagowych i kart przekazania odpadów komunalnych),
- d) raportów miesięcznych zawierających informacje o nieruchomościach zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady, a które nie widnieją w wykazie przygotowanym przez Zamawiającego,
  - e) informacji z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie: tras przejazdów każdego z pojazdów, miejsc zatrzymania pojazdów, a także momentów załadunku lub wyładunku odpadów (otwierania klapy w przypadku pojazdów typu śmieciarka i pojazdów typu HDS, oraz załadunku lub wyładunku kontenera w przypadku pojazdów typu „hakowiec” ,
  - f) elektronicznego przekazywania na żądanie zamawiającego danych z systemu rozliczania usług monitorujący bieżący odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- 5) Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Sadki, zgodnego z założeniami niniejszego dokumentu oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
18. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:
- 1) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
  - 2) Naprawa lub ponoszenie (według wyboru Zamawiającego) kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w Gminie (uszkodzenia chodników, ogrodzenia, drzewostanu, punktów do składowania odpadów itp.).
  - 3) Posprzątanie rozsypanych odpadów, będących wynikiem nieodpowiedniego odbioru worków z segregowanymi odpadami oraz opróżniania pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie porządku i czystości w miejscach odbioru odpadów. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po odbiorze worków oraz opróżnieniu pojemników, kontenerów.
  - 4) Nieodpłatne wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Sadki w ilości i pojemności pojemnika na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki. Z uwagi na teren zabudowy oraz indywidualne dostarczanie źródła ciepła poprzez kotły centralnego ogrzewania i wytwarzanie popiołu w okresach jesienno-zimowych, tj. od 1 października do 30 kwietnia, wyposażenie właścicieli nieruchomości zamieszkałych w dodatkowy jeden pojemnik o pojemności 120 l.
  - 5) Wydawanie worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych selektywnie właścicielom nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego w wykazie adresów nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych.
  - 6) Zaopatrywanie właścicieli nieruchomości w pojemniki/ worki na odpady komunalne wliczone jest w cenę wykonywania przedmiotu zamówienia.
  - 7) Pojemniki oraz worki powinny być dostosowane do wymagań wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
  - 8) Ilość i jakość dostarczanych worków do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny powinna odpowiadać ilości i rodzajowi odebranych odpadów z terenu danej nieruchomości, jednak z zastrzeżeniem, że w zamian za 1 worek odebranych przez przedsiębiorcę odpadów, właściciel nieruchomości otrzyma 1 pusty worek do zbierania odebranej frakcji odpadów.
  - 9) Odbieranie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych zbieranych selektywnie zgromadzonych w innych workach lub pojemnikach pod warunkiem, że spełniają one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.
  - 10) Wyposażenie PSZOK w Ostrowcu, a w przypadku rozpoczęcia działalności PSZOK w Sadkach przy ul. Spacerowej w pojemniki lub kontenery na odpady określone w ust. 5 pkt 4 niniejszego szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia. Pojemniki/ kontenery powinny zabezpieczać selektywnie przyjęte odpady w PSZOK przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczać przed działaniami czynników atmosferycznych.
  - 11) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Sadki do niezbędnego minimum.

- 12) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi.
- 13) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.
- 14) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych, wąskich i niekorzystnych dojazdów do nieruchomości itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 15) Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 16) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

- Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik Nr 2 Formularz cenowy
- Załącznik Nr 3 Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
- Załącznik Nr 4 Wykaz instalacji komunalnych, do których będą przekazywane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy
- Załącznik Nr 5 Wykaz usług dotyczących odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych
- Załącznik Nr 5A Wykaz osób
- Załącznik Nr 5B Wykaz sprzętu
- Załącznik Nr 6 Zobowiązanie podmiotu trzeciego
- Załącznik nr 6A Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie
- Załącznik Nr 7 Informacja o braku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 222 ust. 4 i 5 ustawy Pzp
- Załącznik nr 7A Oświadczenie o zastrzeżeniu informacji
- Załącznik Nr 8 Istotne postanowienia umowy
- Załącznik Nr 9 Liczba mieszkańców Gminy na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w podziale na miejscowości Gminy Sadki
- Załącznik Nr 10 Mapa Gminy Sadki
- Załącznik Nr 11 Ogólna charakterystyka zabudowy w poszczególnych miejscowościach Gminy Sadki
- Załącznik Nr 12 Wykaz dróg na terenie Gminy Sadki
- Załącznik Nr 13 Model sieci dróg