ZARZĄDZENIE NR 18.2021
WÓJTA GMINY SADKI
z dnia 31 marca 2021 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Wójta ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi

i Zapobiegania Narkomanii

Na podstawie art 30 ust I ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 4 1 ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) oraz art. 10 ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. z 2020 r. poz. 2050) zarządzam co następuje:

§1. W celu realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Sadki oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Sadki powołuję na Pełnomocnika Wójta ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii Panią Joannę Malińską.

§2.1. Zakres obowiązków Pełnomocnika Wójta ds. przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

1. Zobowiązuję Pełnomocnika Wójta, o którym mowa w §1, do protokolarnego odebrania od Pełnomocnika powołanego Zarządzeniem Wójta Nr 4.2018, dokumentacji związanej z realizacją wykonywanych zadań.

§3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§4. Traci moc zarządzenie Nr 4.2018 z dnia 24 stycznia 2018 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Wójta ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi i Zapobiegania Narkomanii.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik

do Zarządzenia Nr 18.2021 Wójta Gminy Sadki
z dnia 31 marca 2021 r

Zakres obowiązków

Pełnomocnika Wójta ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi
i Zapobiegania Narkomanii

1. Prowadzenie spraw związanych z przeciwdziałaniem alkoholizmowi i narkomanii.
2. Prowadzenie i koordynacja działań wynikających z ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
3. Nadzór nad realizacją zadań wynikających z Gminnego Programu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Sadki i Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Sadki wraz z wydatkowaniem środków publicznych w ramach cyt. wyżej Programów.
4. Współpraca z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Sadkach.
5. Współpraca z instytucjami i organizacjami działającymi w sferze profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
6. Przygotowanie i przedkładanie corocznie Wójtowi:
7. projektu Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
8. planu wydatków w zakresie realizacji Programów, o których mowa powyżej;
9. sprawozdania merytorycznego i finansowego z realizacji Programów.
10. Prowadzenie obsługi finansowej Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sadkach.
11. Wdrażanie i propagowanie na terenie Gminy Sadki ogólnopolskich i regionalnych kampanii edukacyjnych w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom.
12. Współorganizacja przeprowadzania programów profilaktycznych w szkołach oraz dla rodziców i różnych grup zawodowych,
13. Pomoc w organizacji pomocy psychologicznej i prawnej osobom z rodzin uzależnionych.
14. Organizowanie systematycznych kontroli punktów sprzedaży alkoholu,
15. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta.



V

*mgr*