ZARZĄDZENIE NR 7.2021
WÓJTA GMINY SADKI
z dnia 26 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz
postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów
przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do kłas I publicznych szkół
podstawowych prowadzonych przez Gminę Sadki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 131 ust.l i 2, art. 133 ust. 1 i 2 oraz art. 154 ust.l pk 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznego przedszkola i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7.2021 z dnia 26 stycznia 2021 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Czynność | Terminw postępowaniurekrutacyjnym | Terminw postępowaniuuzupełniającym |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola,oddziału przedszkolnego w szkolepodstawowej wraz z dokumentamipotwierdzającymi spełnienie przez kandydatawarunków i kryteriów branych pod uwagę wpostępowaniu rekrutacyjnym iuzupełniającym. | 01.03.2021 r.-26.03.2021 r. | 31.05.2021 r.-04.06.2021 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjnąwniosków o przyjęcie do danej jednostkiwychowania przedszkolnego i dokumentówpotwierdzających spełnienie przez kandydatawarunków i kryteriów branych pod uwagę wpostępowaniu rekrutacyjnymi uzupełniającym, w tym dokonanie przezprzewodniczącego komisji rekrutacyjnejczynności o których mowa w art. 150, ust. 7ustawy Prawo oświatowe.0 | 29.03.2021 r.-02.04.2021 r. | 07.06.2021 r.- 11.06.2021 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przezkomisję rekrutacyjną listy kandydatówzakwalifikowanych i kandydatówniezakwalifikowanych. | 16.04.2021 r. | 15.06.2021 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woliprzyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 19.04.2021 r.-23.04.2021 r. | 16.06.2021 r.-21.06.2021 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przezkomisję rekrutacyjną listy kandydatówprzyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 05.05.2021 r. | 22.06.2021 r. |

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 7.2021 z dnia 26 stycznia 2021 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Czynność | Terminw postępowaniurekrutacyjnym | Terminw postępowaniuuzupełniającym |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do, szkołypodstawowej wraz z dokumentamipotwierdzającymi spełnienie przezkandydata warunków i kryteriów branychpod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnyi uzupełniającym. | 01.03.2021 r.-26.03.2021 r. | 31.05.2021 r.-04.06.2021 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjnąwniosków o przyjęcie do szkołypodstawowej i dokumentówpotwierdzających spełnienie przezkandydata warunków i kryteriów branychpod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnymi uzupełniającym w tym dokonanie przezprzewodniczącego komisji rekrutacyjnejczynności, o których mowa w art. 150, ust.7 ustawy Prawo oświatowe.1} | 29.03.2021 r.-02.04.2021 r. | 07.06.2021 r.- 11.06.2021 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przezkomisję rekrutacyjną listy kandydatówzakwalifikowanych i kandydatówniezakwalifikowanych. | 16.04.2021 r. | 15.06.2021 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydatawoli przyjęcia w postaci pisemnegooświadczenia. | 19.04.2021 r.-23.04.2021 r. | 16.06.2021 r.-21.06.2021 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przezkomisję rekrutacyjną listy kandydatówprzyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 05.05.2021 r. | 22.06.2021 r. |

1) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.