ZARZĄDZENIE NR 7.2021  
WÓJTA GMINY SADKI  
z dnia 26 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz  
postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli, oddziałów  
przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych i do kłas I publicznych szkół  
podstawowych prowadzonych przez Gminę Sadki

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 131 ust.l i 2, art. 133 ust. 1 i 2 oraz art. 154 ust.l pk 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznego przedszkola i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 7.2021 z dnia 26 stycznia 2021 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Czynność | Termin  w postępowaniu  rekrutacyjnym | Termin  w postępowaniu  uzupełniającym |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola,  oddziału przedszkolnego w szkole  podstawowej wraz z dokumentami  potwierdzającymi spełnienie przez kandydata  warunków i kryteriów branych pod uwagę w  postępowaniu rekrutacyjnym i  uzupełniającym. | 01.03.2021 r.  -26.03.2021 r. | 31.05.2021 r.  -04.06.2021 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną  wniosków o przyjęcie do danej jednostki  wychowania przedszkolnego i dokumentów  potwierdzających spełnienie przez kandydata  warunków i kryteriów branych pod uwagę w  postępowaniu rekrutacyjnym  i uzupełniającym, w tym dokonanie przez  przewodniczącego komisji rekrutacyjnej  czynności o których mowa w art. 150, ust. 7  ustawy Prawo oświatowe.0 | 29.03.2021 r.  -02.04.2021 r. | 07.06.2021 r.  - 11.06.2021 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez  komisję rekrutacyjną listy kandydatów  zakwalifikowanych i kandydatów  niezakwalifikowanych. | 16.04.2021 r. | 15.06.2021 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli  przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 19.04.2021 r.  -23.04.2021 r. | 16.06.2021 r.  -21.06.2021 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez  komisję rekrutacyjną listy kandydatów  przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 05.05.2021 r. | 22.06.2021 r. |

1. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 7.2021 z dnia 26 stycznia 2021 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2021/2022 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Czynność | Termin  w postępowaniu  rekrutacyjnym | Termin  w postępowaniu  uzupełniającym |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do, szkoły  podstawowej wraz z dokumentami  potwierdzającymi spełnienie przez  kandydata warunków i kryteriów branych  pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjny  i uzupełniającym. | 01.03.2021 r.  -26.03.2021 r. | 31.05.2021 r.  -04.06.2021 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną  wniosków o przyjęcie do szkoły  podstawowej i dokumentów  potwierdzających spełnienie przez  kandydata warunków i kryteriów branych  pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  i uzupełniającym w tym dokonanie przez  przewodniczącego komisji rekrutacyjnej  czynności, o których mowa w art. 150, ust.  7 ustawy Prawo oświatowe.1} | 29.03.2021 r.  -02.04.2021 r. | 07.06.2021 r.  - 11.06.2021 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez  komisję rekrutacyjną listy kandydatów  zakwalifikowanych i kandydatów  niezakwalifikowanych. | 16.04.2021 r. | 15.06.2021 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata  woli przyjęcia w postaci pisemnego  oświadczenia. | 19.04.2021 r.  -23.04.2021 r. | 16.06.2021 r.  -21.06.2021 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez  komisję rekrutacyjną listy kandydatów  przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 05.05.2021 r. | 22.06.2021 r. |

1) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 2, w terminie wskazanym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent) potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.