



.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA
KLUBU SPORTOWEGO
w zakresie wspierania sportu na terenie gminy Sadki
Konkurs ofert nr 2/2021

nazwa zadania

(Wpisać nazwę własną projektu, która winna być krótka, charakterystyczna odnosząca się do istoty projektu)

w okresie od.....do.....

(Termin realizacji zadania)

W FORMIE

WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA

PRZEZ

GMINĘ SADKI

I. Dane na temat klubu sportowego

1) pełna nazwa

2) forma prawna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* (podać nazwę rejestru)

4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia (dzień-miesiąc-rok)

5) nr NIP

nr REGON

6) dokładny adres:

nr kodu, miejscowość

ulica i numer domu

gmina

powiat

województwo

7)

tel.

faks

e-mail

strona www

8) nazwa banku

i numer rachunku

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego zgodnie z statutu (należy podać paragraf w statucie) , w przypadku reprezentacji łącznej podać każdą możliwą reprezentację z osobna.

Imię i nazwisko	funkcja

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (Prosimy o wypełnienie w przypadku, gdy zadanie wykonuje placówka lub jednostka organizacyjna; należy także krótko opisać tę placówkę/ jednostkę organizacyjną)

Nazwa	
Adres	
Telefon	
Opis	

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty
(Prosimy o podanie imienia i nazwiska oraz nr telefonu kontaktowego)

Imię i nazwisko	nr telefonu stacjonarnego

12) przedmiot działalności statutowej – dokładne wskazanie zapisów w statucie tak, aby można było stwierdzić czy dane zadanie mieści się w statutowej działalności klubu (podać nazwę dokumentu, paragraf i jego brzmienie)
(Podział powinien wynikać ze statutu lub innego aktu wewnętrznego, albo powinien być określony w polityce rachunkowej wnioskodawcy)

a) działalność statutowa nieodpłatna
b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli klub prowadzi działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania (Powtórzyc nazwa zadania ze strony tytułowej)

2. Termin i miejsce wykonywania zadania

3. Cel zadania

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji zadania (spójny z kosztorysem)

5. Harmonogram planowanych działań

Zadanie publiczne realizowane w okresie od..... do		
Termin /okresy realizacji poszczególnych działań	Nazwa poszczególnych działań /rodzaj prac w zakresie realizowanego zadania publicznego	Liczbowe określenie działań (liczba uczestników)

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania zł

- wielkość dotacji (w zł)
- wielkość finansowych środków własnych i z innych źródeł (w zł)
- wielkość wkładu osobowego (w zł)

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego (zł)
1	2	6	7	8	9
Ogółem					

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

LP.	Źródło finansowania	zł	%
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2	Środki finansowe własne		
3	Środki finansowe z innych źródeł		
4	Wkład osobowy		
5	Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy, którzy prawdopodobnie wezmą udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej). (W przypadku podania partnerów do oferty należy dołączyć umowę partnerską lub oświadczenie partnera o współrealizacji zadania publicznego)

2. Zasoby kadrowe (informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań, w przypadku konieczności posiadania przez te osoby odpowiednich uprawnień do oferty można dołączyć kserokopie dokumentów to potwierdzających).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

4. Informacja na temat dotychczasowych osiągnięć sportowych klubu

5. Do kogo skierowane będzie zadanie – młodzież, seniorzy, juniorzy, w jakiej skali, liczbie?

6. W jaki sposób realizacja zadania przyczyni się do integracji społeczności lokalnej z terenu działalności klubu (opis – kilka zdań)

VI. Oświadczenia

1. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam, że planowane zadanie mieści się w całości w zakresie naszej działalności.

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego)

Załączniki:

- 1) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu klubu sportowego;
- 2) Wypis z KRS lub innego rejestru,
- 3)
- 4)
- 5)