

Projekt

z dnia 11 grudnia 2020 r.
Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXIX/ / 2020
RADY GMINY SADKI**

z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozłożenia na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Sadki i jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 713), oraz na podstawie art. 59 ust.1, ust.2, ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) Rada Gminy Sadki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sadki oraz jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach – rozumie się przez to należności pieniężne obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego i inne koszty uboczne przypadające Gminie Sadki lub jej jednostkom organizacyjnym, według stanu na dzień złożenia wniosku;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Sadki oraz jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej posiadającą zobowiązania pieniężne wobec Gminy Sadki lub jej jednostek organizacyjnych;
- 4) organie uprawnionym – rozumie się przez to Wójta Gminy Sadki lub kierownika jednostki organizacyjnej działającej na podstawie upoważnienia Wójta;
- 5) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, w całości lub części, przypadających Gminie Sadki lub jej jednostkom organizacyjnym;
- 6) przedsiębiorcy – rozumie się przez to wszystkie kategorie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, niezależnie od formy prawnej tego podmiotu i źródeł finansowania.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności mające charakter cywilnoprawny na wniosek dłużnika na zasadach określonych w niniejszej uchwale mogą być:

- 1) umarzane w całości albo w części;
- 2) odroczone terminy spłaty całości albo części należności;
- 3) w całości albo części rozłożone na raty.

2. Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika składającego wniosek zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 4. 1. Organ uprawniony, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 3 ust.1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej lub

2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

§ 5. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych, dłużnik składa w formie pisemnej do organu uprawnionego.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie wnioskowanej ulgi tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty – proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności, wskazanie przesłanek uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

3. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności przedstawić opis aktualnej sytuacji finansowej oraz inne dane istotne dla sprawy.

4. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej zobowiązane są dołączyć do wniosku dokumenty przedstawiające aktualną sytuację finansową, w szczególności potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe (np. zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pobranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o wysokości pobranych zasiłków lub świadczeń oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku).

5. Osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą obowiązane są dołączyć do wniosku wszelkie dokumenty przedstawiające okoliczności zawarte we wniosku, w szczególności:

- 1) sprawozdania finansowe za ostatni okres sprawozdawczy (nie dotyczy podmiotów, które nie są zobowiązane do sporządzania takich sprawozdań);
- 2) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku;
- 3) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (nie dotyczy producentów rolnych nie zobowiązanych do rozliczeń podatkowych oraz nie ubezpieczonych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych);
- 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, przy uwzględnieniu §10 ust.3 niniejszej uchwały;
- 5) inne dokumenty żądane przez Wójta Gminy Sadki również w sytuacji określonej w §10 ust.4 niniejszej uchwały.

6. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nie uzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Należność pieniężna mająca charakter cywilnoprawny może zostać z urzędu umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej - uległa likwidacji;
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 5) zachodzi przypadek uzasadniony interesem publicznym.

2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust.1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są przedsiębiorcy, organ uprawniony może udzielać ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Sadki lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

3) nie stanowią pomocy publicznej lub

4) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w obowiązujących aktach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy w ramach zasady de minimis.

3. Okoliczność spełnienia warunków do umorzenia należności z urzędu powinny być udokumentowane przez organ uprawniony stosownymi dokumentami, w szczególności:

1) aktem zgonu osoby fizycznej lub zaświadczeniem o wykreśleniu z właściwego rejestru wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru, zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz.U. z 2019 r., poz.1500, 1655, 1798 oraz z 2020 r., poz.288);

2) postanowieniem sądu o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego lub postanowieniem o umorzeniu postępowania upadłościowego albo o zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego;

3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych.

§ 7. 1. Od należności, której termin spłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia, w którym został złożony kompletny wniosek do dnia upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony.

2. W przypadku negatywnej decyzji w sprawie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty odsetki liczone będą w pełnej wysokości od dnia pierwotnego terminu wpłaty do dnia dokonania wpłaty.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w odroczonej terminie albo w pełnej wysokości którejś z rat ustalonych przez uprawniony organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

4. W przypadku należności zawierających podatek Vat, warunkiem umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty, jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika w całości podatku Vat.

§ 8. 1. Udzielenie ulg następuje:

1) z urzędu – w formie jednostronnego oświadczenia złożonego w formie pisemnej organu uprawnionego,

2) na wniosek dłużnika – w formie pisemnego porozumienia z wierzycielem.

§ 9. 1. Do udzielania ulg uprawniony jest Wójt Gminy Sadki.

2. Wójt może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych do udzielania ulg.

3. Uprawnionymi do odraczania, rozkładania na raty należności pieniężnych są:

1) kierownik jednostki organizacyjnej w zakresie należności danej jednostki;

2) Wójt w zakresie pozostałych należności gminy.

§ 10. 1. W stosunku do dłużników, będących przedsiębiorcami, ubiegającymi się o udzielenie pomocy w spłacie należności pieniężnych wymienionych w § 3 ust.1 oraz § 6 ust. 1 pkt. 5 niniejszej uchwały, odnośnie umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty spłaty należności stanowią pomoc publiczną, a jej udzielenie następuje:

1) w ramach pomocy de minimis, z uwzględnieniem warunków określonych przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1, z późn.zm),

2) w ramach pomocy de minimis w rolnictwie, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013, s.9, z późn.zm), Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L.51 z 22.02.2019),

3) w ramach pomocy de minimis w rybołówstwie, o której mowa w Rozporządzeniu KE (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z 28.06.2014, s.45), a także

zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 708).

2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53 poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., nr 121 poz. 810).

4. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie – na wniosek organu uprawnionego – dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.

5. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek podległych przedkładają Wójtowi Gminy sprawozdania z dokonywanych ulg w spłacie należności cywilnoprawnych za okresy roczne, w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku na określonym w załączniku do uchwały wzorze.

2. Wójt przedstawia Radzie Gminy roczne sprawozdanie, obejmujące wszystkie zastosowane na podstawie niniejszej uchwały ulgi, w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2 sporządza się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 12. Traci moc uchwała XL/68/2017 Rady Gminy Sadki z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających gminie Sadki lub jej jednostkom podległym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

§ 13. Uchwała obowiązywać będzie do 31 grudnia 2023 r.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Niedbała

**SPRAWOZDANIE Z DOKONYWANYCH UMORZEŃ WIERZYTELNOŚCI JEDNOSTEK BUDŻETOWYCH ORAZ ULG
 UDZIELONYCH W TRYBIE UCHWAŁY RADY GMINY Z DNIANR.....**

Lp.	Nazwa dłużnika	Rodzaj należności	Kwota należności		Kwota umorzenia		Kwota odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)
			Należność główna	Odsetki i inne należności uboczne	Należność główna	Odsetki i inne należności uboczne	Należność główna	Odsetki i inne należności uboczne		
Razem										

z dnia

.....
 główny księgowy

.....
 kierownik jednostki

.....
 dzień, miesiąc, rok

UZASADNIENIE

Rada Gminy w Sadkach na podstawie art. 59 ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskaże organ lub osobę uprawnioną do udzielania tych ulg.

Niniejsza uchwała zastępuje regulacje zawarte w uchwale Nr XL/68/2017 Rady Gminy Sadki z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny w związku ze zmianą przepisów rozporządzeń Komisji (UE) w zakresie udzielania pomocy publicznej.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Niedbała