

PLAN KONTROLI I UTRZYMANIA

Ważny od do
 (data wprowadzenia) (data wycofania)

Lokalizacja obiektu (adres)

W celu zapobiegania wypadkom ustala się następujący plan kontroli:

1. **Kontrola funkcjonalna** będzie przeprowadzana 3 razy w roku w miesiącach kwiecień, sierpień i październik. Kontrola funkcjonalna sprawdza funkcjonalność i stabilność sprzętu, głównie jego zużycie. Z kontroli sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. **Kontrola podstawowa** będzie przeprowadzana raz w roku w miesiącu czerwcu. Coroczna kontrola podstawowa ma za zadanie ocenić ogólny poziom bezpieczeństwa na placu zabaw, ocenić stan techniczny wyposażenia i jego zamontowania, stan nawierzchni na placu. Może wymagać odkopywania lub wymontowywania różnych części. Przy ocenie należy uwzględnić sporządzoną dokumentację z przeprowadzonych przeglądów i ewidencję zarejestrowanych wypadków. Kontrole podstawową przeprowadzi osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia budowlane. Osoba przeprowadzająca kontrole podstawowa sporządzi odpowiedni protokół kontroli.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonych kontroli lub w wyniku zgłoszenia zostaną ujawnione usterki należy wypełnić formularz zgłoszenia usterki stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia oraz podjąć czynności konserwacyjne i naprawcze stwierdzonych uszkodzeń.

Jeżeli ujawniono usterki powodujące zagrożenie bezpieczeństwa, to będą one bezzwłocznie usunięte. Gdyby nie było to możliwe, to uszkodzony sprzęt należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego użytkowanie, np. unieruchamiając go lub usuwając.

Jeżeli sprzęt jest tymczasowo usuwany, to należy zabezpieczyć lub usunąć jego fundamenty, lub miejsca zakotwienia, tak aby plac zabaw nie stanowił żadnego zagrożenia.

Na terenie obiektu będą przeprowadzone bieżące prace konserwacyjne polegające na utrzymaniu czystości i porządku terenu oraz sprawności urządzeń.

Po wykonaniu konserwacji lub napraw obiektu należy wypełnić formularz konserwacji i napraw stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

W przypadku wystąpienia wypadku należy sporządzić formularz rejestracji wypadku stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia.

W ramach kontroli podstawowej zostanie dokonana weryfikacja niniejszego Planu Kontroli z punktu widzenia jego skuteczności.

.....
 Imię i nazwisko osoby wdrażającej

.....
 Podpis osoby wdrażającej