ZARZĄDZENIE NR 84.2020  
WÓJTA GMINY SADKI

z dnia 2 listopada 2020 roku

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 4 ust.3 pkt 3 i ust.5, art.26 i art.27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j.: Dz.U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.) oraz Zarządzenia Wójta Gminy Sadki Nr 15/K/2013 z dnia 14 listopada 2013 roku w sprawie wprowadzenia „Instrukcji inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy w Sadkach” zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną składników majątkowych w Urzędzie Gminy w Sadkach według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku.

§2. Inwentaryzację aktywów i pasywów należy przeprowadzić metodą spisu z natury, uzyskania od banków i kontrahentów potwierdzenia sald, porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości.

1. Inwentaryzacją w drodze spisu z natury należy objąć:
2. aktywa pieniężne w gotówce,
3. druki ścisłego zarachowania,
4. zapasy materiałów.
5. Inwentaryzacją w drodze potwierdzenia sald należy objąć:
6. aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych,
7. kredyty i pożyczki,
8. należności (z wyjątkiem należności publicznoprawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników oraz wobec osób niepro wadzących ksiąg rachunkowych).
9. Inwentaryzacją w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji ich realnej wartości:
10. grunty,
11. wartości niematerialne i prawne,
12. środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony, środki trwałe w budowie,
13. długoterminowe aktywa finansowe,
14. należności sporne i wątpliwe,
15. należności i zobowiązania publicznoprawne, z budżetami oraz z pracownikami,
16. należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
17. fundusze i kapitały,
18. pozostałe niewymienione składniki aktywów i pasywów niepodlegające inwentaryzacji w drodze spisu z natury i uzgodnieniu sald.

§3. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Krystian Stępniewski - Przewodniczący Komisji
2. Ewa Straszewska — członek
3. Magdalena Balcer - członek

§4. Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury, o której mowa w § 2 pkt 1 i inwentaryzacji metodą weryfikacji sald, o której mowa w § 2 pkt 3 powołuję zespoły spisowe w składzie:

1. I zespół spisowy:
2. Mariusz Czyż - Przewodniczący Zespołu
3. Kacper Loręcki- członek
4. Katarzyna Kaczor - członek
5. II zespół spisowy:
6. Piotr Białka - Przewodniczący Zespołu
7. Sylwia Depczyńska- członek
8. Katarzyna Borzych - członek
9. III zespół spisowy:
10. Dorota Maćkowiak - Przewodniczący Zespołu
11. Agata Zwierzchowska - Pilarczyk - członek
12. Joanna Malińska - członek

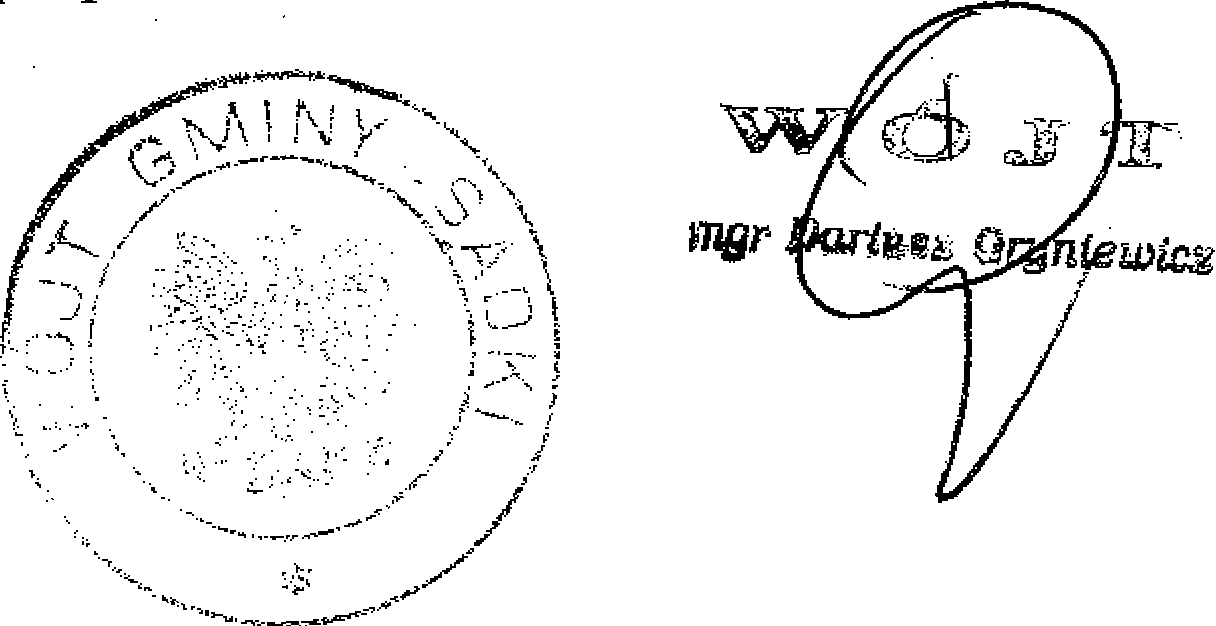
§5. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald, o których mowa w § 2 pkt 2 przeprowadzają pracownicy Referatu Finansowo-Budżetowego.

§6. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie:

1. Rozpoczęcie czynności inwentaryzacyjnych - od dnia 5 listopada 2020 roku.
2. Zakończenia faktycznych czynności spisowych - do dnia 15 stycznia 2021 roku.
3. Termin rozliczenia wyników inwentaryzacj i - do dnia 26 lutego 2021 roku.

§7. Zespoły spisowowe oraz pracowników Referatu Finansowo - Budżetowego zobowiązuje się do dokładnego i rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§8. Nadzór nad przebiegiem prawidłowości przeprowadzenia inwentaryzacji powierzam Komisji In wentary zacyj nej.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.