

## ZARZĄDZENIE NR 76.2020

WÓJTA GMINY SADKI

z dnia 22 września 2020 r.

### w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach

Działając na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) i art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§1.** Powierzam **Pani Natalii Tamas** z dniem 22 września 2020 roku pełnienie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach, do czasu usprawiedliwionej nieobecności Kierownika jednostki, nie dłużej niż do 22 grudnia 2020 r.

**§2.** Udzielam Pani Natalii Tamas upoważnienia do:

1. wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
2. Prowadzenia postępowań w sprawach z zakresu świadczeń wychowawczych należących do właściwości gminy,
3. Prowadzenia postępowań w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych
4. i wydawania w tych sprawach decyzji,
5. Prowadzenie postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych i postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
6. Podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji,
7. Przekazywanie do biura informacji gospodarczej informację gospodarczą o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy,
8. Prowadzenia postępowań w sprawach prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,

9. Prowadzenia postępowań w zakresie ustalania i wypłaty zasiłków dla opiekunów oraz wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych,
10. Prowadzenia postępowań w sprawach o przyznanie świadczenia "Dobry start" i wydawania w tych sprawach decyzji,
11. Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach zakresu
12. wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” należących do właściwości gminy,
13. Realizowanie zadań pomocy społecznej w zakresie zadań zleconych gminie i zadań własnych gminy,
14. Opracowywanie planów, prognoz finansowych i sprawozdawczości w zakresie pomocy społecznej,
15. Podpisywania korespondencji, umów oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach,
16. składania oświadczeń woli w zakresie działalności kierowanej jednostki,
17. zaciągania zobowiązań w ramach planu finansowego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, reprezentowania Gminy Sadki przed sądami, organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością GOPS,
18. udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie określonym w pkt 1 - 1 2 pracownikom GOPS, profesjonalnym pełnomocnikom.

§ 3. Wyznaczam Panią Natalię Tamas do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach, stosownie do zapisu art. 3(1) Kodeksu Pracy.

§4. 1. Powierzenie pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadkach następuje za zgodą pracownika.

2. Wysokość wynagrodzenia i inne warunki pracy zostaną określone w drodze odrębnego pisma.

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WOJT**  
mgr Dariusz Grytlewicz