

**UCHWAŁA NR XXV/43/2020  
RADY GMINY SADKI**

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sadki oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 6m ust. 1, 1b i 2, art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) oraz art. 40 pkt 1 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 875 ze zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sadki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Deklarację, o której mowa w § 1 właściciele nieruchomości są zobowiązani złożyć do Wójty Gminy Sadki w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca,
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalania wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

2. Miejscem składania deklaracji, o których mowa w § 1 jest Urząd Gminy w Sadkach ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki.

**§ 3.** Deklarację, o której mowa w niniejszej uchwale, właściciele nieruchomości mogą złożyć pisemnie w siedzibie Urzędu Gminy w Sadkach, w formie przesyłki pocztowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 4.** Określa się warunki i tryb składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

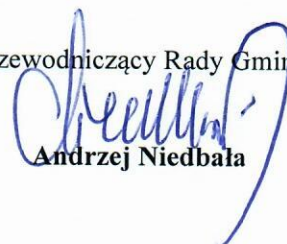
- 1) układ informacji i powiązań między nimi w deklaracji elektronicznej jest zgodny z obowiązującym wzorem deklaracji w formie pisemnej;
- 2) złożenie deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje poprzez wypełnienie i przesłanie formularza elektronicznego umieszczonego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej zwanej dalej ePUAP pod adresem [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) w następujących formatach: DOC, DOCX, PDF, XML;
- 3) deklaracja przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 1173) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.);
- 4) przekazywanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji stanowiących załączniki do niniejszej uchwały musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

**§ 5.** Traci moc uchwała Nr III/15/2018 Rady Gminy Sadki z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sadki (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r. poz. 6358).

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dnia po opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na urzędowych tablicach ogłoszeń, a moc obowiązywania traci z dniem 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy



**Andrzej Niedbala**

Załącznik do uchwały Nr XXV/43/2020

Rady Gminy Sadki

z dnia 27 sierpnia 2020 r.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY  
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI -  
NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKAŁA - OBOWIĄZUJE DO DNIA 31 GRUDNIA 2020 R.**

PODSTAWA PRAWNA	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439)
SKŁADAJĄCY	Deklaracja przeznaczona jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Sadki.
ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI	Organem właściwym do złożenia deklaracji jest Wójt Gminy Sadki.
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	Urząd Gminy w Sadkach ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, pokój nr 21
TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI	Deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w terminie: 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalania wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI	Deklarację składa się odrębnie dla każdej nieruchomości. Białe pola należy wypełnić czytelnie czarnym lub niebieskim kolorem lub zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X”. Deklarację można wypełnić ręcznie lub komputerowo.

**SŁOWNICZEK**

**Nieruchomość zamieszkała** - rozumie się przez to nieruchomość przeznaczoną do trwałego zamieszkania, np. nieruchomość przeznaczona tylko i wyłącznie do celów mieszkaniowych (np. dom, mieszkanie, wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa, itp.) lub nieruchomość w części zamieszkała, a w części przeznaczona na działalność gospodarczą inną niż zakwaterowanie, handel i gastronomia, a pracującymi w tej działalności są wyłącznie mieszkańcy danej nieruchomości (np. mieszkanie + zakład krawiecki, dom + zakład fryzjerski, dom + zakład fotograficzny, mieszkanie + biuro księgowo, itp.).

**Właściciel nieruchomości** - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

**Mieszkaniec nieruchomości** - na gruncie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest to osoba fizyczna mająca na terenie gminy miejsce zamieszkania w rozumieniu przyjętym w art. 2d rozporządzenia WE nr 763/2008.

**Budynek mieszkalny jednorodzinny** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku - w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

**Wspólnota mieszkaniowa** - ogół właścicieli, których lokale wchodzi w skład określonej nieruchomości (zwykle jednego budynku wraz z otaczającym terenem).

**Zarządca nieruchomości** - to przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą z zakresu zarządzania nieruchomościami.

**Odpady komunalne** - odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.

**Gospodarowanie odpadami** - rozumie się przez to zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami.

**Selektywne zbieranie odpadów** - zgodnie z definicją określoną w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach rozumie się przez to zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samymi cechami.

**Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy** - stanowi akt prawa miejscowego, który określa szczegółowe

zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

**I. PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI** (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X” i wpisać datę)

- ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU (dd.mm.rrrr)
- ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI DATA ZAISTNIENIA ZMIAN (dd.mm.rrrr)
- KOREKTA DEKLARACJI  
(poprawienie błędu popełnionego w poprzednio złożonej deklaracji)

**II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ** (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X”)

- WŁAŚCICIEL, POSIADACZ NIERUCHOMOŚCI
- WSPÓLWŁAŚCICIEL, WSPÓLPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI
- ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ
- NAJEMCA, DZIERŻAWCA
- INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ

**III. DANE IDENTYFIKACYJNE** (należy wypełnić białe pola)

**Dane składającego deklarację**

NAZWISKO I IMIĘ / IMIONA

DATA URODZENIA (dd.mm.rrrr)

PESEL

NUMER TELEFONU

ADRES E-MAIL

**Dane wspólnoty mieszkaniowej**

NAZWA

ULICA  NR DOMU  NR LOKALU

KOD POCZTOWY  MIEJSCOWOŚĆ

**IV. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE** (należy wypełnić białe pola)

ULICA  NR DOMU  NR LOKALU

KOD POCZTOWY  MIEJSCOWOŚĆ

**V. ADRES DO KORESPONDENCJI** (jeśli jest inny, niż adres z działu IV) (należy wypełnić białe pola)

ULICA  NR DOMU  NR LOKALU

KOD POCZTOWY  MIEJSCOWOŚĆ

**VI. INFORMACJA O LICZBIE OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANĄ W CZĘŚCI IV DEKLARACJI** (należy wypełnić białe pola)

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ

**VII. USTALENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**  
(należy wypełnić białe pola)

**Oświadczam, że zobowiązuję się do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów**  
(zaznacz właściwy kwadrat)

TAK

NIE

**W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

LICZBA MIESZKAŃCÓW ZAMIESZKUJĄCYCH DANĄ NIERUCHOMOŚĆ X USTALONA STAWKA OPŁATY ZA MIESZKAŃCA W PRZYPADKU PROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH = WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Liczba osób zamieszkujących daną nieruchomość do 4 osób włącznie

Stawka opłaty (zł)

Wysokość opłaty (zł)

X  =

Liczba osób zamieszkujących daną nieruchomość od 5 osoby wzwyż

Stawka opłaty (zł)

Wysokość opłaty (zł)

X  =

ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (w zł)

**Oświadczam, że w przypadku stwierdzenia przez firmę wywożącą odpady komunalne niewłaściwej segregacji odpadów, wyrażam zgodę na obciążenie mnie podwyższoną opłatą w wysokości 30,00 zł od osoby**

Liczba osób ..... x 30,00 zł = .....

Podpis .....

**W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH**

LICZBA MIESZKAŃCÓW ZAMIESZKUJĄCYCH DANĄ NIERUCHOMOŚĆ X USTALONA STAWKA OPŁATY ZA MIESZKAŃCA W PRZYPADKU NIEPROWADZENIA SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH = WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Liczba osób zamieszkujących daną nieruchomość

Stawka opłaty (zł)

Wysokość opłaty (zł)

X  =

ŁĄCZNA WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (w zł)

Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Gminy Sadki w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**VIII. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ DEKLARACJĘ** (należy wypełnić białe pola)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439). i ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325).  
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sadki, sprawowania nadzoru nad sposobem gospodarowania odpadami komunalnymi, wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 10 lat.
8. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych; prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe; prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku); prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacji, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Oświadczam, iż na terenie nieruchomości, której dotyczy niniejsza deklaracja, sposób gospodarowania odpadami komunalnymi będzie zgodny z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.

**Załącznik:**

1. Pełnomocnictwo, w przypadku gdy deklarację podpisuje inna osoba niż właściciel nieruchomości lub uchwała powołująca zarząd nieruchomości wspólnej ..... sztuk.

DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI      CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/ OSOSBY  
REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/ PIECZĄTKA

--	--

**POUCZENIE**

**W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1427).**

**OBJAŚNIENIA**

1. Zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
2. Odpady nie są zbierane selektywnie, jeżeli w pojemniku przeznaczonym na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- gromadzone są jakiegokolwiek odpady z rodzaju odpadów objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki.
3. W przypadku, gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w miejscu, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana (art. 6i ust. 2 Ustawy).
  4. Zgodnie z art. 6m ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości nie może złożyć korekty deklaracji zmniejszającej wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za okres wsteczny.
  5. Zgodnie z art. 6m ust. 5 przepisu zawartego w art. 6m ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach nie stosuje się, jeżeli właściciel nieruchomości złoży nową deklarację zmniejszającą wysokość zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku ze śmiercią mieszkańca w terminie do 6 miesięcy od dnia tego zdarzenia.
  6. Wysokość zobowiązania określonego w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obowiązuje za kolejne miesiące do czasu korekty deklaracji lub zmiany stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z zastrzeżeniem art. 6o ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (art. 6m ust. 1d Ustawy)

## UZASADNIENIE

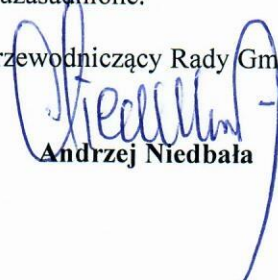
Zgodnie z art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439) Rada Gminy, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, zobowiązana jest przyjąć uchwałę w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Wzór deklaracji zawiera dane niezbędne do określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia, termin i miejsce składania deklaracji, pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego oraz klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Informacje dotyczące posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz wysokość i sposób wyliczenia zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów w przydomowym kompostowniku przez właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi zostało uwzględnione w projekcie uchwały Rady Gminy Sadki, który ma obowiązywać od dnia 1 stycznia 2021 r.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy



Andrzej Niedbala