

UCHWAŁA NR XXIII/31/2020
RADY GMINY SADKI

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 4 ust. 1, 2 i 2a pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1579 ze zm.) po uzyskaniu pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nakle nad Notecią uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/24/2019 Rady Gminy Sadki z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadki (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2019 r., poz. 3236).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na urzędowych tablicach ogłoszeń i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy


Andrzej Niedbala

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SADKI

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki, dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
 - a) selektywne zbieranie i odbieranie odpadów komunalnych,
 - b) selektywne zbieranie odpadów komunalnych prowadzonych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - c) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
 - d) mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzajów i minimalnej pojemności pojemników lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów;
- 3) wymagań dotyczących kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi;
- 4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych;
- 5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe;
- 7) wymagań utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 8) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich nieruchomości, w tym nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

§ 2. Wszystkie informacje, warunki określone przez Gminę dotyczące funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Sadki udostępnione zostaną na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

Rozdział 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. 1. Ustala się następujące zasady w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych:

- 1) na terenie nieruchomości, gdzie powstają odpady komunalne należy prowadzić selektywną zbiórkę tych odpadów w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie;
- 2) właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania w sposób selektywny, a odbierający odpady do odbierania w sposób selektywny następujących rodzajów odpadów komunalnych:
 - a) papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury,
 - b) metali, opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych oraz opakowań wielomateriałowych,
 - c) szkła oraz opakowań ze szkła,
 - d) bioodpadów,
 - e) odpadów niebezpiecznych,
 - f) przeterminowanych leków,

g) chemikaliów,

h) odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,

i) zużytych baterii i akumulatorów,

j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

k) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,

l) zużytych opon,

m) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,

n) tekstyliów i odzieży;

3) selektywne zbieranie odpadów komunalnych przez Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zwany dalej „PSZOK” utworzonego na terenie Gminy Sadki obejmuje frakcje odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. e-n;

4) odpady powstałe po wysegregowaniu z frakcji odpadów wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 2 lit. a-d należy gromadzić w pojemnikach przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych;

5) właściciele nieruchomości zobowiązani są do zbierania odpadów komunalnych wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2, w sposób gwarantujący ich nie zmieszanie z innymi rodzajami odpadów zbieranych selektywnie.

2. Zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich gromadzenie w odpowiednim rodzaju i pojemności pojemnika/ worka, według warunków określonych w rozdziale 3 niniejszego Regulaminu.

3. Odbieranie odpadów komunalnych przez odbierającego odpady odbywa się według określonego harmonogramu odbioru, zgodnie z zapisami rozdziału 4 niniejszego Regulaminu.

4. Pojemniki lub worki na odpady komunalne, w które wyposażona jest nieruchomość powinny być dostosowane przez właścicieli nieruchomości do warunków (dotyczących wyboru materiałów wykonania pojemników/ worków, oznakowania, gabarytów, możliwości technicznych odbioru i opróżnienia tych pojemników przez podmiot odbierający odpady) określonych przez Gminę oraz do warunków określonych w niniejszym Regulaminie.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników/ worków służących do gromadzenia i zbierania odpadów w sposób selektywny oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

7. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki/ worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (według określonego harmonogramu odbioru). Pojemniki/ worki muszą być udostępnione (wystawione) dla odbierającego odpady przy wejściu od strony ulicy bez konieczności wejścia na teren nieruchomości lub poprzez wystawienie pojemnika/ worka przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:

1) wystawione pojemniki/ worki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów,

2) wystawione pojemniki/ worki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim.

8. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

§ 4. Obowiązek uprzątnięcia błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z chodników przylegających bezpośrednio do nieruchomości właściciele nieruchomości wypełniają poprzez usuwanie tych zanieczyszczeń w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszym i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi lub Gminę.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się na terenach nieruchomości, jeżeli mycie samochodów odbywać się będzie przy użyciu środków ulegających biodegradacji lub czystej wody bez detergentów albo, jeżeli powstałe nieczystości odprowadzane będą do sanitarnej sieci kanalizacyjnej, zbiorników bezodpływowych lub przydomowej oczyszczalni ścieków.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być wykonywane w obrębie własnej nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia środowiska.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na terenach, drogach przeznaczonych do użytku publicznego, warunki rozmieszczania tych pojemników lub worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

§ 6. 1. Rodzaje pojemników/ worków wykorzystywanych do zbiórki odpadów komunalnych określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028 ze zm.).

2. Ustala się następujące rodzaje worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) odpady z papieru i tektury, w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury, zbierane są w workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „Papier”;
- 2) metale i odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowanie z metali, odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowanie wielomateriałowe, zbiera się w workach koloru żółtego oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- 3) odpady ze szkła, w tym opakowania ze szkła, zbierane są w workach koloru zielonego oznaczonych napisem „Szkło”;
- 4) bioodpady zbiera się w workach koloru brązowego oznaczonych napisem „Bio”. Bioodpady mogą być również kompostowane w przydomowych kompostownikach na terenach nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi - wymagania w tym zakresie określa rozdział 5 niniejszego Regulaminu.

3. Do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych ustala się pojemniki.

4. Pojemniki/ worki właściciel nieruchomości otrzyma nieodpłatnie w ramach uiszczanej miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Przeteterminowane leki, baterie należy przekazywać do oznakowanych, specjalistycznych pojemników przeznaczonych do gromadzenia tego typu odpadów.

6. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki należy gromadzić w pojemniku przeznaczonym do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, po uprzednim zabezpieczeniu odpadów w sztywnym opakowaniu, chroniącym przed ewentualnym ukłuciem użytą igłą.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe powinny być gromadzone w pojemnikach, workach zabezpieczonych przed pyleniem, rozwiewaniem.

8. Dobór rodzaju pojemnika lub worka na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właścicieli nieruchomości:

- 1) z wykorzystaniem odpowiedniego rodzaju pojemnika lub worka, wystarczającego do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK;
- 2) z możliwością wykorzystania pojemników lub worków udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości.

9. Popiół należy gromadzić w pojemniku przeznaczonym do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

10. Ustala się prowadzenie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości Gminy Sadki, z uwzględnieniem podziału na poszczególne nieruchomości:

- 1) nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (nieruchomości zamieszkałe);

2) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (nieruchomości niezamieszkałe),

11. W przypadku nieruchomości zamieszkałych ilość i pojemność pojemnika dla niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych należy dostosować do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość według Załącznika Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

12. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych, należy dostosować ilość i pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, według Załącznika Nr 2 do niniejszego Regulaminu, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników, z uwzględnieniem częstotliwości odbierania odpadów określonych w § 8 ust. 2:

- 1) Lokali handlowych - branża spożywcza, dla:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - b) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, metali, opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła oraz opakowań ze szkła - 3 l na m² powierzchni handlowej.
- 2) Lokali handlowych - branża przemysłowa, dla:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - b) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, metali, opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej;
 - c) szkła, opakowań ze szkła - 2 l na 1 m² powierzchni handlowej.
- 3) Punktów handlowych poza lokalami, dla:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na każdego pracownika;
 - b) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, metali, opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 3 l na każdego pracownika;
 - c) szkła, opakowań ze szkła - 2 l na każdego pracownika.
- 4) Rynków, bazarów, targowisk, dla:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na m² powierzchni handlowej;
 - b) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, metali, opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, opakowań ze szkła - 3 l na m² powierzchni handlowej;
 - c) bioodpadów - 1,5 l na m² powierzchni handlowej.
- 5) Obiektów oświaty, kultury, dla:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
 - b) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, metali, opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 10 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
 - c) szkła, opakowań ze szkła - 1 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
 - d) bioodpadów - 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko.
- 6) Urzędów, dla:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na każdego pracownika;
 - b) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, metali, opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 12 l na każdego pracownika;
 - c) szkła, opakowań ze szkła - 1 l na każdego pracownika.
- 7) Podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych, dla:
 - a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na każdego pracownika;
 - b) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, metali, opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 10 l na każdego pracownika;

c) szkła, opakowań ze szkła - 2 l na każdego pracownika.

8) Lokali gastronomicznych, dla:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- b) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, metali, opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- c) szkła, opakowań ze szkła - 4 l na każde miejsce konsumpcyjne;
- d) bioodpadów - 10 l na każde miejsce konsumpcyjne.

9) Obiektów zakwaterowania, dla:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 3 l na każde miejsce noclegowe;
- b) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, metali, opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 6 l na każde miejsce noclegowe;
- c) szkła, opakowań ze szkła - 4 l na każde miejsce noclegowe;
- d) bioodpadów - 4 l na każde miejsce noclegowe.

10) Campingów, pól namiotowych, dla:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 0,25 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- b) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, metali, opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 0,25 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- c) szkła, opakowań ze szkła - 0,15 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie;
- d) bioodpadów - 0,15 l na m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie.

11) Ogródków działkowych, dla:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
- b) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, metali, opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych - 30 l na każdą pojedynczą działkę;
- c) szkła, opakowań ze szkła - 15 l na każdą pojedynczą działkę;
- d) bioodpadów - 20 l na każdą pojedynczą działkę - w przypadku braku deklaracji o kompostowaniu bioodpadów.

12) Cmentarzy, dla:

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - 0,3 l na każdy m² powierzchni cmentarza.

13. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (w miejscach publicznych, na przystankach komunikacji) służą trwałe kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 20 l i nie większej niż 80 l.

14. Właściciele nieruchomości, na których odbywają się imprezy plenerowe zobowiązani są do wyposażenia miejsca w odpowiedni rodzaj pojemników/ worków zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz odpowiednią ilość i pojemność pojemników, uwzględniając następujące podstawy ich doboru dla:

- 1) pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o minimalnej pojemności 120 l według wskaźnika przeliczeniowego: minimum 0,5 l na 1 uczestnika,
- 2) worków na papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury; metal, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe o minimalnej pojemności 120 l według wskaźnika przeliczeniowego: minimum 0,5 l na 1 uczestnika,
- 3) worków na szkło oraz opakowania ze szkła o minimalnej pojemności 120 l według wskaźnika przeliczeniowego: minimum 0,5 l na 1 uczestnika.

§ 7. Ustala się warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym przedmiotów służących do zbierania odpadów komunalnych oraz miejsc gromadzenia odpadów komunalnych:

- 1) właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania na terenie nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników, worków i kompostowników przydomowych w należytym stanie sanitarnym poprzez właściwe przechowywanie odpadów oraz z zachowaniem ogólnego porządku i czystości na terenie nieruchomości;
- 2) właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania pojemników, o których mowa w rozdziale 3 w należytym stanie technicznym poprzez utrzymanie ich w szczelności i możliwości ich przemieszczania oraz w należytym stanie sanitarnym i porządkowym poprzez ich mycie, przeprowadzanie ich dezynfekcji i dezynsekcji w zależności od potrzeb, nie mniej niż dwa razy w roku;
- 3) pojemniki powinny posiadać konstrukcję umożliwiającą ich mechaniczne opróżnianie;
- 4) kosze uliczne powinny być ustawione na przystankach komunikacji w bezpośrednim sąsiedztwie wiaty, a jeżeli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- 5) zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię, niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy;
- 6) miejsca gromadzenia odpadów należy utrzymywać w stanie czystości poprzez ich zamiatanie i uprzątnię, nie umieszczanie odpadów w uszkodzonych, przepełnionych urządzeniach do zbierania odpadów oraz poprzez zapobieganie zaleganiu odpadów na ziemi wokół urządzeń, w których zbierane są odpady komunalne.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z teren nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 8. 1. Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy bezpośrednio z nieruchomości w następujący sposób:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) z budynków wielolokalowych:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 raz na 1 tydzień,
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 raz na 2 tygodnie;
 - b) z budynków jednorodzinnych – 1 raz na 2 tygodnie;
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
 - a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – 1 raz na 1 miesiąc,
 - b) metale oraz opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe - 1 raz na 1 miesiąc,
 - c) szkło oraz opakowania ze szkła – 1 raz na 1 miesiąc;
- 3) bioodpady:
 - a) z budynków wielolokalowych:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 raz na 1 tydzień,
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 raz na 1 miesiąc;
 - b) z budynków jednorodzinnych:
 - w okresie od 1 kwietnia do 31 października – 1 raz na 2 tygodnie,
 - w okresie od 1 listopada do 31 marca – 1 raz na 1 miesiąc;
- 4) odpady wielkogabarytowe – odbierane 2 razy w roku (wiosną i jesienią) podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów;
- 5) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne - odbierane 2 razy w roku (wiosną i jesienią) podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów;
- 6) zużyte opony – odbierane 2 razy w roku (wiosną i jesienią) podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów.

2. Określa się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne bezpośrednio z nieruchomości w następujący sposób:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne - 1 raz na 2 tygodnie;
- 2) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny:
 - a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury - 1 raz na 1 miesiąc,
 - b) metale oraz opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe - 1 raz na 1 miesiąc,
 - c) szkło oraz opakowania ze szkła - 1 raz na 1 miesiąc,
 - d) bioodpady - 1 raz na 1 miesiąc.
3. Usługa odbioru odpadów budowlanych i remontowych z terenu nieruchomości odbywa się w zależności od potrzeb właścicieli nieruchomości, w uzgodnieniu z firmą udostępniającą pojemnik – na koszt właściciela nieruchomości.

4. Odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w koszach ulicznych odbywać się będzie 1 raz na 2 tygodnie.

5. Odbiór odpadów komunalnych powstałych w trakcie imprez plenerowych odbywać się będzie zgodnie z przyjętym harmonogramem odbioru odpadów ogłoszonym przez Gminę.

§ 9. Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- 1) odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy jest przedsiębiorca wybrany w drodze przetargu zorganizowanego przez Wójta Gminy Sadki;
- 2) odbierającym odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne jest przedsiębiorca posiadający odpowiedni wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Sadki w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 3) właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne zobowiązani są do zawarcia indywidualnej umowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, który uzyskał wpis do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Sadki;
- 4) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach i przekazywać:
 - a) podmiotowi odbierającemu odpady, z uwzględnieniem zapisów § 9 pkt 1 i 2;
- 5) odpady w postaci: papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury, metali, opakowań z metali, tworzyw sztucznych, opakowań z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła, opakowań ze szkła, bioodpadów należy zbierać w workach i przekazywać:
 - a) podmiotowi odbierającemu odpady, z uwzględnieniem zapisów § 9 pkt 1 i 2,
 - b) dopuszcza się, aby bioodpady zbierać i gromadzić w przydomowych kompostownikach na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi;
- 6) odpady niebezpieczne z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:
 - a) do PSZOK – w dniach i godzinach jego pracy;
- 7) odpady w postaci przeterminowanych leków z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:
 - a) do punktów wyposażonych w oznakowane, specjalistyczne pojemniki przeznaczone do gromadzenia tego typu odpadów komunalnych, rozmieszczonych w punktach ich sprzedaży,
 - b) do PSZOK,
 - w dniach i godzinach ich pracy;
- 8) odpady w postaci chemikaliów z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:
 - a) do PSZOK - w dniach i godzinach jego pracy;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki należy:
 - a) gromadzić w pojemnikach przeznaczonych do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, po uprzednim zabezpieczeniu odpadów w sztywnym opakowaniu, chroniącym przed ewentualnym ukłuciem użytą strzykawką,

- b) należy przekazywać do PSZOK - w dniach i godzinach jego pracy;
- 10) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:
- a) do PSZOK,
 - b) baterie należy przekazywać do placówek oświatowych oraz innych obiektów użyteczności publicznej wyposażonych w specjalistyczne pojemniki przeznaczone na gromadzenie zużytych baterii,
 - c) akumulatory należy przekazywać podmiotowi zajmującemu się ich sprzedażą,
 - w dniach i godzinach ich pracy;
- 11) odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:
- a) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą,
 - b) do PSZOK,
 - w dniach i godzinach ich pracy;
 - c) podmiotowi odbierającemu odpady bezpośrednio z nieruchomości podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:
- a) do PSZOK - w dniach i godzinach jego pracy,
 - b) podmiotowi odbierającemu odpady bezpośrednio z nieruchomości podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów;
- 13) odpady w postaci zużytych opon od samochodów osobowych z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:
- a) podmiotowi dokonującemu ich wymiany,
 - b) do PSZOK,
 - w dniach i godzinach ich pracy;
 - c) podmiotowi odbierającemu odpady bezpośrednio z nieruchomości podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów;
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:
- a) do PSZOK - w dniach i godzinach jego pracy,
 - b) dopuszcza się odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady w terminie ustalonym z przedsiębiorcą i koszt właścicieli nieruchomości;
- 15) odpady w postaci tekstyliów i odzieży z nieruchomości zamieszkałych należy przekazywać:
- a) do pojemników przeznaczonych na zbiórkę używanej odzieży,
 - b) do PSZOK - w dniach i godzinach jego pracy.

§ 10. Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

- 1) objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość oraz częstotliwości pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, co najmniej 1 raz na 3 miesiące;
- 2) nieczystości ciekłe muszą być usuwane z terenu nieruchomości na podstawie umowy zawartej z podmiotem uprawnionym do wywozu nieczystości ciekłych, na zlecenie właścicieli;
- 3) właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 4) w przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji;

- 5) właściciele nieruchomości, na których terenie organizowana jest impreza plenerowa powinni zapewnić przenośne szaloty bezodpływowe, w liczbie dostosowanej do liczby osób uczestniczących w imprezie oraz zapewnić ich opróżnienie oraz utrzymanie ich w czystości.

Rozdział 5

Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi oraz zwolnienie właściciela takich nieruchomości z obowiązku posiadania pojemnika lub worka na te odpady

§ 11. 1. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi mogą na terenie nieruchomości zbierać i gromadzić bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowych kompostownikach na własne potrzeby.

2. Kompostownik przydomowy powinien mieć formę przyzmy.

3. Kompostowanie nie powinno powodować uciążliwości dla otoczenia oraz negatywnego oddziaływania na środowisko, a umiejscowienie kompostownika powinno być zgodne z przepisami odrębnymi.

4. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi deklarujący posiadanie kompostownika i kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w przydomowych kompostownikach nie będą otrzymywać worków koloru brązowego przeznaczonych do gromadzenia bioodpadów, a także bioodpady nie będą odbierane przez przedsiębiorcę bezpośrednio z nieruchomości.

Rozdział 6

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 12. Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dotyczące utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Rozdział 7

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe sprawują opiekę nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie stanowiły zagrożenia dla otoczenia oraz nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu chyba, że ze względu na rasę, wiek, stan zdrowia, cechy anatomiczne zwierzęcia byłoby to nieuzasadnione.

3. Zwierzę powinno być wyprowadzane przez osobę, która jest zdolna do sprawowania pełnej kontroli nad zachowaniem zwierzęcia.

Rozdział 8

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 14. 1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej z zastrzeżeniem zapisów § 14 ust. 2.

2. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich jest zobowiązany:

- 1) zapewnić gromadzenie i usuwanie powstających w związku z chowem odpadów i nieczystości w sposób zapewniający właściwe warunki sanitarno-epidemiologiczne, zgodny z obowiązującym prawem;
- 2) gromadzone na nieruchomości odchody zwierząt przed ich wywiezieniem składować w sposób uniemożliwiający zanieczyszczenie wód powierzchniowych i podziemnych oraz winny być zabezpieczone szczelną okrywą. Transport tych odpadów winien odbywać się z uwzględnieniem zabezpieczenia odpadów przed zanieczyszczeniem środowiska;
- 3) nie dopuszczać do zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz zanieczyszczenia powietrza, gleby i wody;
- 4) zapewnić utrzymanie pomieszczeń gospodarskich, terenu chowu oraz bezpośredniego otoczenia we właściwym stanie sanitarnym.

Rozdział 9

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy deratyzacji

§ 15. 1. W przypadku wystąpienia gryzoni wprowadza się na terenie nieruchomości obowiązek przeprowadzania deratyzacji.

2. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości, na których zlokalizowane są podpiwniczone budynki wielolokalowe, wolnostojące komórki i pomieszczenia gospodarcze przynależne do zabudowy wielolokalowej, lokale gastronomiczne i obiekty, w których prowadzone jest zbiorowe żywienie, obiekty handlowe branży spożywczej, magazyny żywności i płodów rolnych, internaty, gospodarstwa rolne i budowlane, zakłady przetwórstwa żywności, hotele.

3. Deratyzacje przeprowadza się dwa razy rocznie, w miesiącach kwiecień i październik oraz każdorazowo w przypadku stwierdzenia pojawienia się gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Kontrole i egzekwowanie postanowień niniejszego Regulaminu sprawują osoby lub jednostki posiadające upoważnienie nadane przez Wójta Gminy Sadki.

2. Każdy właściciel nieruchomości ma obowiązek umożliwienia wstępu na teren posesji osobom, o których mowa w § 16 ust. 1 w celu przeprowadzenia kontroli.

3. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki egzekucyjne określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych przepisach szczegółowych.

Tabela konfiguracyjna dotycząca wymaganej ilości i pojemności pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne dla nieruchomości zamieszkałych, z uwzględnieniem częstotliwości odbioru oraz ilości osób

UWAGA: Odpowiednią ilość i rodzaj pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie przez Gminę określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

Tabela 1. Konfiguracja doboru odpowiedniej ilości i rodzaju pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, opróżnianych z częstotliwością określoną § 8 ust.1 niniejszego Regulaminu dla odpowiedniej liczby osób zamieszkujących daną nieruchomość na terenie Gminy:

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA				
	60 l	80 l	120 l	240 l	1100 l
1-2	1				
3		1			
4-6			1		
7-11				1	
12-16				2	
17-38					1
39-61					2
62-89					3
> 89					4

Tabela konfiguracyjna dotycząca wymaganej ilości i minimalnej pojemności pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne dla nieruchomości niezamieszkałych w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

UWAGA: Odpowiednią ilość i rodzaj pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne należy dobrać dopiero po dniu, w którym zostanie określony harmonogram odbioru odpadów komunalnych.

Tabela 1. Wymagana ilość i minimalna pojemność pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników:

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61-179	1	110 l / 120 l
180-359	1	240 l
360-599	2	240 l
600-1650	1	1100 l
1651-2750	2	1100 l
2751-3850	3	1100 l
3851-4950	4	1100 l
4951-6050	5	1100 l
6051-7150	6	1100 l
7151-8250	7	1100 l
8251-9350	8	1100 l
9351-10450	9	1100 l
+ 1100	+1	1100 l

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1966 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) Rada Gminy, po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

W związku z nowelizacją ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1579) konieczne było wprowadzenie zmian w przedmiotowej uchwale, celem dostosowania do aktualnych przepisów ustawowych. Art. 40 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenianiem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r, poz. 875) wydłużył termin dostosowania uchwał do wyżej wymienionej nowelizacji ustawy do dnia 31 grudnia 2020 r.

Według art. 6r ust. 3b wyżej wymienionej znowelizowanej ustawy w okresie od kwietnia do października częstotliwość odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne w okresie od kwietnia do października nie może być rzadsza niż raz na tydzień z budynków wielolokalowych i nie rzadsza niż raz na dwa tygodnie z zabudowy jednorodzinnej.

Wyżej wymieniona ustawa zmieniająca wprowadziła, także przepis przejściowy art. 11 ust. 1, który wskazuje, iż umowy o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór bądź odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zawarte przed dniem wejścia w życie ustawy, zachowują ważność na okres, na jaki zostały zawarte.

Gmina Sadki posiada obecnie zawartą umowę z zakładem świadczącym usługi komunalne na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Sadki. Termin jej obowiązywania upływa dnia 30 czerwca 2021 r. Wprowadzenie zmian prawa miejscowego w czasie trwania umowy wpłynęłoby w sposób istotny na zobowiązania Przedsiębiorcy zawarte w umowie, w szczególności na koszty wykonania przedmiotu umowy. Wobec powyższego na podstawie art. 11 ust. 1 noweli ustawy przepisy zawarte w niniejszej uchwale wejdą w życie od dnia 1 lipca 2021 r. po zakończeniu umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nakle nad Notecią wydał pozytywną opinie pismem z dnia 10 czerwca 2020 r., znak: N.HK 074-37/20.

Biorąc powyższe pod uwagę stosowne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy


Andrzej Niedbala