

Projekt

z dnia 16 czerwca 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXIII/.../2020
RADY GMINY SADKI**

z dnia 25 czerwca 2020 r.

w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Sadki oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 6m ust. 1 i 2, art. 6n ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1579 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sadki, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Sadki, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej (mieszanej) położonych na terenie Gminy Sadki, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Deklaracje, o których mowa w § 1-3 właściciele nieruchomości są zobowiązani złożyć do Wójta Gminy Sadki w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalania wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.

2. Miejscem składania deklaracji, o których mowa w § 1-3 jest Urząd Gminy w Sadkach ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki.

§ 5. Deklaracje, o których mowa w niniejszej uchwale, właściciele nieruchomości mogą złożyć pisemnie w siedzibie Urzędu Gminy w Sadkach, w formie przesyłki pocztowej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 6. Określa się warunki i tryb składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

- 1) Układ informacji i powiązań między nimi w deklaracji elektronicznej jest zgodny z obowiązującym wzorem deklaracji w formie pisemnej.
- 2) Złożenie deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej następuje poprzez wypełnienie i przesłanie formularza elektronicznego umieszczonego na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej zwanej dalej ePUAP pod adresem www.epuap.gov.pl w następujących formatach: DOC, DOCX, PDF, XML.
- 3) Deklaracja przesłana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września

2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 162 ze zm.) lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej ePUAP w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r., poz. 346 ze zm.).

- 4) Przekazywanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej deklaracji stanowiących załączniki do niniejszej uchwały musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

§ 7. Traci moc uchwała Nr III/15/2018 Rady Gminy Sadki z dnia 5 grudnia 2018 r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie gminy Sadki (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. z 2018 r. poz. 6358).

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadki.

§ 9. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego oraz na urzędowych tablicach ogłoszeń i wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Niedbała

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI -
NIERUCHOMOŚĆ ZAMIESZKAŁA**

PODSTAWA PRAWNA	Art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)
SKŁADAJĄCY	Deklaracja przeznaczona jest dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie Gminy Sadki.
ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI	Organem właściwym do złożenia deklaracji jest Wójt Gminy Sadki.
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	Urząd Gminy w Sadkach ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, pokój nr 21
TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI	Deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w terminie: 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca, 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalania wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI	Deklarację składa się odrębnie dla każdej nieruchomości. Białe pola należy wypełnić czytelnie czarnym lub niebieskim kolorem lub zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X”. Deklarację można wypełnić ręcznie lub komputerowo.

SŁOWNICZEK

Nieruchomość zamieszkała - rozumie się przez to nieruchomość przeznaczoną do trwałego zamieszkania. Wyróżnia się:

a) nieruchomość zamieszkałą – nieruchomość przeznaczona tylko i wyłącznie do celów mieszkaniowych np. dom, mieszkanie, wspólnota mieszkaniowa, spółdzielnia mieszkaniowa, itp.;

b) nieruchomość zamieszkałą częściowo - nieruchomość w części zamieszkała, a w części przeznaczona na działalność gospodarczą inną niż zakwaterowanie, handel i gastronomia, a pracującymi w tej działalności są wyłącznie mieszkańcy danej nieruchomości np. mieszkanie + zakład krawiecki, dom + zakład fotograficzny, mieszkanie + biuro księgowo, itp.

Właściciel nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.

Mieszkaniec nieruchomości - na gruncie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach jest to osoba fizyczna mająca na terenie gminy miejsce zamieszkania w rozumieniu przyjętym w rozporządzeniu WE nr 763/2008.

Budynek mieszkalny jednorodzinny – budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, przeznaczony do celów mieszkaniowych składający się z nie więcej niż 2 lokali mieszkalnych.

Wspólnota mieszkaniowa - ogół właścicieli, których lokale wchodzi w skład określonej nieruchomości (zwykle jednego budynku wraz z otaczającym terenem).

Zarządca nieruchomości - osoba fizyczna posiadająca licencję zarządcy nieruchomości nadaną w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, prowadząca działalność w zakresie zarządzania nieruchomościami na własny rachunek i ryzyko.

Odpady komunalne - odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.

Biodopady - ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywności.

Tereny zielone - tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, znajdujące się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze, a także zieleń towarzysząca ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym.

Odpady zielone - rozumie się przez to odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni, ogrodów, parków, cmentarzy, targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic placów.

Gospodarowanie odpadami - rozumie się przez to zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego

rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami.

Selektywne zbieranie odpadów - zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach rozumie się przez to zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy - stanowi akt prawa miejscowego, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

I. PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X” i wpisać datę)

ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU (dd.mm.rrrr)

ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI DATA ZAISTNIENIA ZMIAN (dd.mm.rrrr)

II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X”)

WŁAŚCICIEL, POSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

WSPÓŁWŁAŚCICIEL, WSPÓLPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ

NAJEMCA, DZIERŻAWCA

INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ

III. DANE IDENTYFIKACYJNE (należy wypełnić białe pola)

Dane składającego deklarację

NAZWISKO I IMIĘ / IMIONA

DATA URODZENIA (dd.mm.rrrr)

PESEL

NUMER TELEFONU

ADRES E-MAIL

* Dane dotyczące numeru telefonu i adresu e-mail są dobrowolne.

Dane wspólnoty mieszkaniowej

NAZWA

ULICA NR DOMU NR LOKALU

KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ

IV. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (należy wypełnić białe pola)

ULICA NR DOMU NR LOKALU

KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ

V. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu IV) (należy wypełnić białe pola)

ULICA NR DOMU NR LOKALU

KOD POCZTOWY

MIEJSCOWOŚĆ

VI. INFORMACJA O LICZBIE OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANĄ W CZĘŚCI IV DEKLARACJI (należy wypełnić białe pola)

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ

VII. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM MIESZKALNYM JEDNORODZINNYM O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X”)

Oświadczam, że nieruchomość określona w części IV deklaracji stanowi nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, który posiada kompostownik przydomowy i będą w nim kompostowane bioodpady stanowiące odpady komunalne:

TAK

NIE

VIII. USTALENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (należy wypełnić białe pola)

(LICZBA MIESZKAŃCÓW ZAMIESZKUJĄCYCH DANĄ NIERUCHOMOŚĆ X USTALONA STAWKA OPŁATY ZA MIESZKAŃCA) – (LICZBA MIESZKAŃCÓW ZAMIESZKUJĄCYCH DANĄ NIERUCHOMOŚĆ X STAWKA OPŁATY ZWOLNIENIA Z TYTUŁU KOMPOSTOWANIA BIOODPADÓW W PRZYDOMOWYM KOMPOSTOWNIKU) = WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Liczba osób zamieszkujących daną nieruchomość do 5 osób włącznie

Stawka opłaty (zł)

Wysokość opłaty (zł)

X

18,00

=

Liczba osób zamieszkujących daną nieruchomość od 6 osoby wzwyż

Stawka opłaty (zł)

Wysokość opłaty (zł)

X

9,00

=

Liczba osób zamieszkujących daną nieruchomość

Stawka opłaty zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów (zł)

Wysokość zwolnienia (zł)

X

0,50

=

Łączna wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym kwota zwolnienia za kompostowanie bioodpadów

Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Gminy Sadki w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

IX. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ DEKLARACJĘ (należy wypełnić białe pola)

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) i c) w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) i ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zm.).

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sadki, sprawowania nadzoru nad sposobem gospodarowania odpadami komunalnymi, wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 10 lat.
8. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych; prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe; prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku); prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Oświadczam, iż na terenie nieruchomości, której dotyczy niniejsza deklaracja, sposób gospodarowania odpadami komunalnymi będzie zgodny z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.

DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/PIECZĄTKA

--	--

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).

OBJAŚNIENIA

1. Zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.
2. Odpady nie są zbierane selektywnie, jeżeli w pojemniku przeznaczonym na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone są jakiegokolwiek odpady z rodzaju odpadów objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki.
3. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w miejscu, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI -
NIERUCHOMOŚĆ NIEZAMIESZKAŁA - OBOWIĄZUJE DO DNIA 30 CZERWCA 2021 R.**

PODSTAWA PRAWNA	Art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)
SKŁADAJĄCY	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Sadki.
ORGAN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI	Organem właściwym do złożenia deklaracji jest Wójt Gminy Sadki.
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	Urząd Gminy w Sadkach ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, pokój nr 21
TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI	Deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w terminie: 1) 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalania wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI	Deklarację składa się odrębnie dla każdej nieruchomości. Białe pola należy wypełnić czytelnie czarnym lub niebieskim kolorem lub zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X”. Deklarację można wypełnić ręcznie lub komputerowo.

SŁOWNICZEK

Nieruchomość niezamieszkała - rozumie się przez to nieruchomość nieprzeznaczoną do trwałego zamieszkania. Do nieruchomości niezamieszkałych zalicza się nieruchomości na terenie, których prowadzona jest działalność gospodarcza (np. zakład krawiecki, zakład fryzjerski, restauracja, sklep, szkoła, pole namiotowe itp.).

Właściciel nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.

Zarządca nieruchomości - osoba fizyczna posiadająca licencję zarządcy nieruchomości nadaną w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, prowadząca działalność w zakresie zarządzania nieruchomościami na własny rachunek i ryzyko.

Odpady komunalne - odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowalnymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.

Tereny zielone - tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryty roślinnością, znajdujący się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniący funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze, a także zieleń towarzysząca ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym.

Odpady zielone - rozumie się przez to odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni, ogrodów, parków, cmentarzy, targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic placów.

Gospodarowanie odpadami - rozumie się przez to zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami.

Selektywne zbieranie odpadów - zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach rozumie się przez to zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem;

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy - stanowi akt prawa miejscowego, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

Powierzchnia handlowa - jest to część powierzchni podmiotu gospodarczego, w której odbywa się bezpośrednia sprzedaż towarów (bez wliczania do niej powierzchni pomocniczej, do której zalicza się powierzchnie magazynów, biur, komunikacji, ekspozycji wystawowej itp.).

Miejsce noclegowe - jest to łóżko jednoosobowe lub dwuosobowe liczone jako dwa miejsca do spania w obiektach

świadczących usługi hotelarskie.

I. PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X” i wpisać datę)

ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU (dd.mm.rrrr)

ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI DATA ZAISTNIENIA ZMIAN (dd.mm.rrrr)

II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X”)

WŁAŚCICIEL, POSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

WSPÓŁWŁAŚCICIEL, WSPÓLPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ

NAJEMCA, DZIERŻAWCA

INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ

III. DANE IDENTYFIKACYJNE (należy wypełnić białe pola)

Dane składającego deklarację

NAZWISKO I IMIĘ

DATA URODZENIA (dd.mm.rrrr)

PESEL

NUMER TELEFONU

ADRES E-MAIL

*Dane dotyczące numeru telefonu i adresu e-mail są dobrowolne.

Dane podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

NAZWA PODMIOTU

NUMER KRS NUMER REGON

NUMER NIP NR TELEFONU

E-MAIL

IV. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (należy wypełnić białe pola)

ULICA NR DOMU NR LOKALU

KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ

V. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu IV)(należy wypełnić białe pola)

ULICA NR DOMU NR LOKALU

KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ

VI. MODUŁ OBLICZENIOWY WYMAGANEJ ILOŚCI I POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW NA NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE

Wyjaśnienie dotyczące wypełnienia poniższego modułu:

KOLUMNA I - RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - w kolumnie należy znaleźć odpowiednią działalność prowadzoną na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja.

KOLUMNA II - PODSTAWA OBLICZENIOWA - w kolumnie należy wpisać w białych polach wymaganą wartość podstawy obliczeniowej np. powierzchnię handlową, liczbę pracowników, liczbę miejsc konsumpcyjnych itd. Podstawa obliczeniowa dla danej działalności znajduje się w ciemniejszym wersie Kolumny II. W celu obliczenia ilości i pojemności pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, wpisaną wartość podstawy obliczeniowej należy przemnożyć przez jednostkowy wskaźnik wytwarzania odpadów, który znajduje się po lewej stronie.

KOLUMNA IIIA - Wyliczona pojemność pojemników w litrach - w kolumnie należy wpisać otrzymany wynik obliczeń z kolumny II. Uzyskany wynik obliczeń wpisany do kolumny IIIA należy dopasować do przedziałów znajdujących się w Tabeli 1.

KOLUMNA IIIB - Ilość - w kolumnie należy wpisać wymaganą ilość pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

KOLUMNA IIIC - Pojemność - w kolumnie należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

Tabela 1. Wymagana ilość i pojemność pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW NA NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61-179	1	110 l / 120 l
180-359	1	240 l
360-599	2	240 l
600-1650	1	1100 l
1651-2750	2	1100 l
2751-3850	3	1100 l
3851-4950	4	1100 l
4951-6050	5	1100 l
6051-7150	6	1100 l
7151-8250	7	1100 l
8251-9350	8	1100 l
9351-10450	9	1100 l
+1100	+1	1100 l

**WARTOŚCI WPISANE W KOLUMNY IIIB ORAZ IIIC STANOWIĄ WYMAGANĄ ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ
POJEMNIKÓW DO GROMADZENIA NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH) ODPADÓW KOMUNALNYCH
NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA ORAZ STANOWIĄ PODSTAWĘ DO
OBLICZANIA
WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

KOLUMNA I	KOLUMNA II			KOLUMNA III			
				KOLUMNA IIIA	KOLUMNA IIIB	KOLUMNA IIIC	
	Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej	PODSTAWA OBLICZENIOWA			WYNIKI OBLICZEŃ		
					Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)	
			Ilość	Pojemność			
Lokal handlowy - branża spożywcza	Powierzchnia handlowa w m ²						
	3 Litry	X					
Lokal handlowy - branża przemysłowa	Powierzchnia handlowa w m ²						
	3 Litry	X					
Punkty handlowe poza lokalem	Łączna liczba pracowników						
	3 Litry	X					
Obiekty oświaty, kultury	Łączna liczba pracowników, uczniów, dzieci						
	3	X					

	Litry					
Urzędy	Łączna liczba pracowników					
	3 Litry	X				
Podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze	Łączna liczba pracowników					
	3 Litry	X				
Lokale gastronomiczne	Liczba miejsc konsumpcyjnych					
	3 Litry	X				
Obiekty zakwaterowania	Liczba miejsc noclegowych					
	3 Litry	X				
Campingi, pola namiotowe 1 ha = 10.000 m ² 1 a = 100 m ²	Powierzchnia przeznaczona na nocowanie w m ²					
	0,25 Litra	X				
Ogrody działkowe	Liczba pojedynczych działek					
	30 Litrów	X				
Cmentarze 1 ha = 10 000 m ² 1a = 100 m ²	Powierzchnia cmentarza w m ²					
	0,3 Litra	X				
Organizacja imprez masowych	Przewidywana liczba uczestników					
	0,5 Litra	X				

Lokale handlowe, obiekty oświaty i kultury, urzędy, podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze, lokale gastronomiczne, obiekty zakwaterowania, campingi, pola namiotowe, ogrody działkowe - odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z częstotliwością **1 raz na 2 tygodnie**.

Cmentarze - odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z następującą częstotliwością **1 raz na 2 tygodnie**.

Organizacja imprez masowych - odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

VII. USTALENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI (należy wypełnić białe pola)

LICZBA POJEMNIKÓW NA NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE X STAWKA OPŁATY ZA POJEMNIK

Ilość pojemników 60 l <input type="text"/> <i>(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)</i>	X	Stawka opłaty za pojemnik 60 l (zł) <input type="text" value="3,00"/>	=	Stawka opłaty za pojemnik 60 l (zł) <input type="text"/>
Ilość pojemników 120 l <input type="text"/> <i>(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)</i>	X	Stawka opłaty za pojemnik 120 l (zł) <input type="text" value="6,00"/>	=	Stawka opłaty za pojemnik 120 l (zł) <input type="text"/>
Ilość pojemników 240 l <input type="text"/> <i>(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)</i>	X	Stawka opłaty za pojemnik 240 l (zł) <input type="text" value="12,00"/>	=	Stawka opłaty za pojemnik 240 l (zł) <input type="text"/>
Ilość pojemników 1100 l <input type="text"/> <i>(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)</i>	X	Stawka opłaty za pojemnik 1100 l (zł) <input type="text" value="58,00"/>	=	Stawka opłaty za pojemnik 1100 l (zł) <input type="text"/>

Łączna wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (pojemniki)

[]

Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Gminy Sadki w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

VIII. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ DEKLARACJĘ (należy wypełnić białe pola)

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) i c) w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) i ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zm.). Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sadki, sprawowania nadzoru nad sposobem gospodarowania odpadami komunalnymi, wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 10 lat.
8. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych; prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe; prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku); prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Oświadczam, iż na terenie nieruchomości, której dotyczy niniejsza deklaracja, sposób gospodarowania odpadami komunalnymi będzie zgodny z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.

DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/PIECZĄTKA

--	--

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).

OBJAŚNIENIA

1. Zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość

opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

2. Odpady nie są zbierane selektywnie, jeżeli w pojemniku przeznaczonym na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone są jakiegokolwiek odpady z rodzaju odpadów objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki.

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI -
NIERUCHOMOŚĆ W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA - OBOWIĄZUJE DO DNIA 30
CZERWCA 2021 R.**

PODSTAWA PRAWNA	Art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.)
SKŁADAJĄCY	Deklaracja przeznaczona dla właścicieli nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkałą, a w części nieruchomość niezamieszkałą.
ORAGN WŁAŚCIWY DO ZŁOŻENIA DEAKLARACJI	Organem właściwym do złożenia deklaracji jest Wójt Gminy Sadki.
MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI	Urząd Gminy w Sadkach ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki, pokój nr 21
TERMIN ZŁOŻENIA DEKLARACJI	Deklarację właściciel nieruchomości zobowiązany jest złożyć w terminie: 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych, 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalania wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
OBJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPOSOBU WYPEŁNIENIA DEKLARACJI	Deklarację składa się odrębnie dla każdej nieruchomości. Białe pola należy wypełnić czytelnie czarnym lub niebieskim kolorem lub zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X”. Deklarację można wypełnić ręcznie lub komputerowo.

SŁOWNICZEK

Nieruchomość w części zamieszkała i w części niezamieszkała - rozumie się przez to nieruchomości, które w części przeznaczone są na cele mieszkalne oraz w części przeznaczone są na działalność gospodarczą.

Wyróżnia się:

a) nieruchomości w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe na działalność gospodarczą inną niż zakwaterowanie, handel i gastronomia, a pracującymi w tej działalności nie są wyłącznie mieszkańcy danej nieruchomości (np. mieszkanie + zakład krawiecki, dom + zakład fryzjerski, dom + zakład fotograficzny, itp.).

b) nieruchomości w części zamieszkałe i w części niezamieszkałe pod działalność gospodarczą związaną z zakwaterowaniem, handlem oraz gastronomią; (np. dom + sklep, dom + restauracja, dom + kawiarnia, itp.).

Właściciel nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami mającymi obowiązek realizować obowiązki w zakresie utrzymania czystości i porządku.

Zarządca nieruchomości - osoba fizyczna posiadająca licencję zarządcy nieruchomości nadaną w trybie przepisów ustawy o gospodarce nieruchomościami, prowadząca działalność w zakresie zarządzania nieruchomościami na własny rachunek i ryzyko.

Budynek mieszkalny jednorodzinny – budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, przeznaczony do celów mieszkaniowych składający się z nie więcej niż 2 lokali mieszkalnych.

Odpady komunalne - odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne pozostają niesegregowalnymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi, nawet jeżeli zostały poddane czynności przetwarzania odpadów, która nie zmieniła w sposób znaczący ich właściwości.

Biodopady - ulegające biodegradacji odpady z ogrodów i parków, odpady spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych, gastronomii, zakładów zbiorowego żywienia, jednostek handlu detalicznego, a także porównywalne odpady z zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność.

Tereny zielone –tereny wraz z infrastrukturą techniczną i budynkami funkcjonalnie z nimi związanymi, pokryte roślinnością, znajdujące się w granicach wsi o zwartej zabudowie lub miast, pełniące funkcje estetyczne, rekreacyjne, zdrowotne lub osłonowe, a w szczególności parki, zieleńce, promenady, bulwary, ogrody botaniczne, zoologiczne, jordanowskie i zabytkowe oraz cmentarze, a także zieleń towarzysząca ulicom, placom, zabytkowym fortyfikacjom, budynkom, składowiskom, lotniskom oraz obiektom kolejowym i przemysłowym.

Odpady zielone - rozumie się przez to odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zieleni, ogrodów, parków, cmentarzy, targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic placów.

Gospodarowanie odpadami - rozumie się przez to zbieranie, transport, przetwarzanie odpadów, łącznie z nadzorem nad tego

rodzaju działaniami, jak również późniejsze postępowanie z miejscami unieszkodliwiania odpadów oraz działania wykonywane w charakterze sprzedawcy odpadów lub pośrednika w obrocie odpadami.

Selektywne zbieranie odpadów - zgodnie z definicją określoną w ustawie o odpadach rozumie się przez to zbieranie, w ramach którego dany strumień odpadów, w celu ułatwienia określonego sposobu przetwarzania, obejmuje jedynie rodzaje odpadów charakteryzujące się takimi samymi właściwościami i takim samym charakterem;

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy - stanowi akt prawa miejscowego, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości porządku na terenie gminy.

Powierzchnia handlowa - jest to część powierzchni podmiotu gospodarczego, w której odbywa się bezpośrednia sprzedaż towarów (bez wliczania do niej powierzchni pomocniczej, do której zalicza się powierzchnie magazynów, biur, komunikacji, ekspozycji wystawowej itp.).

Miejsce noclegowe - jest to łóżko jednoosobowe lub dwuosobowe liczone jako dwa miejsca do spania w obiektach świadczących usługi hotelarskie.

I. PRZYCZYNA ZŁOŻENIA DEKLARACJI (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X” i wpisać datę)

ZŁOŻENIE PIERWSZEJ DEKLARACJI DATA POWSTANIA OBOWIĄZKU (dd.mm.rrrr)

ZMIANA DANYCH ZAWARTYCH W DEKLARACJI DATA ZAISTNIENIA ZMIAN (dd.mm.rrrr)

II. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X”)

WŁAŚCICIEL, POSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

WSPÓŁWŁAŚCICIEL, WSPÓLPOSIADACZ NIERUCHOMOŚCI

ZARZĄDCA NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNEJ

NAJEMCA, DZIERŻAWCA

INNY PODMIOT WŁADAJĄCY NIERUCHOMOŚCIĄ

III. DANE IDENTYFIKACYJNE (należy wypełnić białe pola)

Dane składającego deklarację

NAZWISKO I IMIĘ

DATA URODZENIA (dd.mm.rrrr)

PESEL

NUMER TELEFONU

ADRES E-MAIL

*Dane dotyczące numeru telefonu i adresu e-mail są dobrowolne

Dane podmiotu gospodarczego prowadzącego działalność na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja

NAZWA PODMIOTU

NUMER KRS NUMER REGON

NUMER NIP NR TELEFONU

E-MAIL

IV. ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE (należy wypełnić białe pola)

ULICA NR DOMU NR LOKALU

KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ

V. ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli jest inny, niż adres z działu IV)(należy wypełnić białe pola)

ULICA NR DOMU NR LOKALU

KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ

VI. INFORMACJE O LICZBIE OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ WSKAZANĄ W CZĘŚCI IV DEKLARACJI (należy wypełnić białe pola)

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH NIERUCHOMOŚĆ

VII. OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI ZABUDOWANEJ BUDYNKIEM MIESZKALNYM JEDNORODZINNYM O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA PRZYDOMOWEGO I KOMPOSTOWANIA W NIM BIOODPADÓW STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę znakiem „X”)

Oświadczam, że nieruchomość określona w części IV deklaracji stanowi nieruchomość zabudowaną budynkiem mieszkalnym jednorodzinnym, który posiada kompostownik przydomowy i będą w nim kompostowane bioodpady stanowiące odpady komunalne:

TAK NIE

VIII. USTALENIE MIESIĘCZNEJ WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - ZAMIESZKAŁA CZĘŚĆ NIERUCHOMOŚCI (należy wypełnić białe pola)

LICZBA MIESZKAŃCÓW ZAMIESZKUJĄCYCH DANĄ NIERUCHOMOŚĆ X USTALONA STAWKA OPŁATY ZA MIESZKAŃCA) – (LICZBA MIESZKAŃCÓW ZAMIESZKUJĄCYCH DANĄ NIERUCHOMOŚĆ X STAWKA OPŁATY ZWOLNIENIA Z TYTUŁU KOMPOSTOWANIA BIOODPADÓW W PRZYDOMOWYM KOMPOSTOWNIKU) = WYSOKOŚĆ MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Liczba osób zamieszkujących daną nieruchomość do 5 osób włącznie

Stawka opłaty (zł)

Wysokość opłaty (zł)

X =

Liczba osób zamieszkujących daną nieruchomość od 6 osoby wzwyż

Stawka opłaty (zł)

Wysokość opłaty (zł)

X =

Liczba osób zamieszkujących daną nieruchomość

Stawka opłaty zwolnienia z tytułu kompostowania bioodpadów (zł)

Wysokość zwolnienia (zł)

X =

Łączna wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w tym kwota zwolnienia za kompostowanie bioodpadów

IX. MODUŁ OBLICZENIOWY WYMAGANEJ ILOŚCI I POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW NA NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE

Wyjaśnienie dotyczące wypełnienia poniższego modułu:

KOLUMNY I - RODZAJ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ - w kolumnie należy znaleźć odpowiednią działalność prowadzoną na terenie nieruchomości, której dotyczy deklaracja.

KOLUMNY II - PODSTAWA OBLICZENIOWA - w kolumnie należy wpisać w białych polach wymaganą wartość podstawy obliczeniowej np. powierzchnię handlową, liczbę pracowników, liczbę miejsc konsumpcyjnych itd. Podstawa obliczeniowa dla danej działalności znajduje się w ciemniejszym wersie Kolumny II. W celu obliczenia ilości i pojemności pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, wpisaną wartość podstawy obliczeniowej należy przemnożyć przez jednostkowy wskaźnik wytwarzania odpadów, który znajduje się po lewej stronie.

KOLUMNA IIIA - Wyliczona pojemność pojemników w litrach - w kolumnie należy wpisać otrzymany wynik obliczeń z kolumny II. Uzyskany wynik obliczeń wpisany do kolumny IIIA należy dopasować do przedziałów znajdujących się w Tabeli 1.

KOLUMNA IIIB - Ilość - w kolumnie należy wpisać wymaganą ilość pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

KOLUMNA IIIC - Pojemność - w kolumnie należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dopasowaną do odpowiedniego przedziału z Tabeli 1.

Tabela 1. Wymagana ilość i pojemność pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW NA NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
do 60	1	60 l
61-179	1	110 l/ 120 l
180-359	1	240 l
360-599	2	240 l
600-1650	1	1100 l
1651-2750	2	1100 l
2751-3850	3	1100 l
3851-4950	4	1100 l
4951-6050	5	1100 l
6051-7150	6	1100 l
7151-8250	7	1100 l
8251-9350	8	1100 l
9351-10450	9	1100 l
+1100	+1	1100 l

**WARTOŚCI WPISANE W KOLUMNY IIIB ORAZ IIIC STANOWIĄ WYMAGANĄ ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ
POJEMNIKÓW DO GROMADZENIA NIESEGREGOWANYCH (ZMIESZANYCH) ODPADÓW KOMUNALNYCH
NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA ORAZ STANOWIĄ PODSTAWĘ DO
OBLICZANIA
WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

KOLUMNA I	KOLUMNA II			KOLUMNA III			
				KOLUMNA IIIA	KOLUMNA IIIB	KOLUMNA IIIC	
	Rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej	PODSTAWA OBLICZENIOWA			WYNIKI OBLICZEŃ		
					Wyliczona pojemność pojemników w litrach	Wymagana ilość i pojemność pojemników (wg tabeli 1)	
			Ilość	Pojemność			
Lokal handlowy - branża spożywcza	Powierzchnia handlowa w m ²						
	3 Litry	X					
Lokal handlowy - branża przemysłowa	Powierzchnia handlowa w m ²						
	3 Litry	X					
Punkty handlowe poza lokalem	Łączna liczba pracowników						
	3 Litry	X					
Obiekty oświaty, kultury	Łączna liczba pracowników, uczniów, dzieci						
	3 Litry	X					
Urzędy	Łączna liczba pracowników						
	3 Litry	X					
Podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze	Łączna liczba pracowników						
	3	X					

	Litry				
Lokale gastronomiczne	Liczba miejsc konsumpcyjnych				
	3 Litry	X			
Obiekty zakwaterowania	Liczba miejsc noclegowych				
	3 Litry	X			
Campingi, pola namiotowe 1 ha = 10 000 m ² 1 a = 100 m ²	Powierzchnia przeznaczona na nocowanie w m ²				
	0,25 Litra	X			
Ogrody działkowe	Liczba pojedynczych działek				
	30 Litrów	X			
Cmentarze 1 ha = 10 000 m ² 1 a = 100 m ²	Powierzchnia cmentarza w m ²				
	0,3 Litra	X			
Organizacja imprez masowych	Przewidywana liczba uczestników				
	0,5 Litra	X			

Lokale handlowe, obiekty oświaty i kultury, urzędy, podmioty usługowe, produkcyjne, rzemieślnicze, lokale gastronomiczne, obiekty zakwaterowania, campingi, pola namiotowe, ogrody działkowe - odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z częstotliwością **1 raz na 2 tygodnie**.

Cmentarze - odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych z następującą częstotliwością **1 raz na 2 tygodnie**.

Organizacja imprez masowych - odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio po zakończeniu imprezy.

X. USTALENIE MIESIĘCZNEJ OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - NIEZAMIESZKAŁA CZĘŚĆ NIERUCHOMOŚCI (należy wypełnić białe pola)

LICZBA POJEMNIKÓW NA NIESEGREGOWANE (ZMIESZANE) ODPADY KOMUNALNE X STAWKA OPŁATY ZA POJEMNIK

Ilość pojemników 60 l	X	Stawka opłaty za pojemnik 60 l (zł)	=	Stawka opłaty za pojemnik 60 l (zł)
<input type="text"/>		<input type="text" value="3,00"/>		<input type="text"/>
<i>(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)</i>				

Ilość pojemników 120 l	X	Stawka opłaty za pojemnik 120 l (zł)	=	Stawka opłaty za pojemnik 120 l (zł)
<input type="text"/>		<input type="text" value="6,00"/>		<input type="text"/>
<i>(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)</i>				

Ilość pojemników 240 l	X	Stawka opłaty za pojemnik 240 l (zł)	=	Stawka opłaty za pojemnik 240 l (zł)
<input type="text"/>		<input type="text" value="12,00"/>		<input type="text"/>
<i>(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)</i>				

Ilość pojemników 1100 l	X	Stawka opłaty za pojemnik 1100 l (zł)	=	Stawka opłaty za pojemnik 1100 l (zł)
<input type="text"/>		<input type="text" value="58,00"/>		<input type="text"/>
<i>(z kolumn IIIb oraz IIIc modułu obliczeniowego)</i>				

Łączna wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (pojemniki)

XI. MIESIĘCZNA OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA (należy wypełnić białe pola)

Wysokość opłaty za część zamieszkałą nieruchomości (w zł)	+	Wysokość opłaty za część niezamieszkałą nieruchomości (w zł)	=	Wysokość miesięcznej opłaty za część zamieszkałą i niezamieszkałą nieruchomości (w zł)

Termin, częstotliwość i tryb uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określone są w aktualnej Uchwale Rady Gminy Sadki w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

XII. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY WYPEŁNIAJĄCEJ DEKLARACJĘ (należy wypełnić białe pola)

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) i c) w związku z obowiązującymi przepisami, w szczególności w związku z ustawą z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) i ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r., poz. 900 ze zm.). Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Sadki, sprawowania nadzoru nad sposobem gospodarowania odpadami komunalnymi, wypełnienia obowiązku ponoszenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właścicieli nieruchomości oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu.
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 10 lat.
8. Posiada Pani/Pan: prawo dostępu do treści swoich danych osobowych; prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe; prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych; prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku); prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Oświadczam, iż na terenie nieruchomości, której dotyczy niniejsza deklaracja, sposób gospodarowania odpadami komunalnymi będzie zgodny z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sadki.

DATA ZŁOŻENIA DEKLARACJI CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ/PIECZĄTKA

--	--

POUCZENIE

W przypadku nie wpłacenia w określonych ustawowo terminach kwoty opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1438 ze zm.).

OBJAŚNIENIA

1. Zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz.

2010 ze zm.) w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę uzasadnione szacunki, w tym średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze.

2. Odpady nie są zbierane selektywnie, jeżeli w pojemniku przeznaczonym na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone są jakiegokolwiek odpady z rodzaju odpadów objętych obowiązkiem selektywnej zbiórki.
3. W przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w miejscu, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 6n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.) Rada Gminy, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, zobowiązana jest przyjąć uchwałę w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości oraz określenia warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Dnia 6 września 2019 r. weszła w życie nowelizacja ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r., poz. 1579) wprowadzając w art. 9 ust. 1 przepis, iż rada gminy jest obowiązana dostosować w terminie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy uchwały wydane przed dniem wejścia w życie nowelizacji. Jednakże art. 40 ustawy z dnia 14 maja 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w zakresie działań osłonowych w związku z rozprzestrzenieniem się wirusa SARS-CoV-2 (Dz. U. z 2020 r., poz. 875) wydłużył termin dostosowania uchwał do wyżej wymienionej nowelizacji ustawy do dnia 31 grudnia 2020 r.

Po przeprowadzonej analizie kosztów związanych z funkcjonowaniem systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy, w szczególności biorąc pod uwagę zapisy trwającej do dnia 30 czerwca 2021 r. umowy zawartej z przedsiębiorcą dnia 21 grudnia 2018 r. na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Sadki, oraz w związku z przepisem przejściowym zawartym w art. 11 ust. 1 ustawy zmieniającej dotyczący zachowania ważności umów na odbiór bądź odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na okres jaki zostały zawarte przed dniem wejścia w życie noweli, podjęto decyzję że przepisy zawarte w niniejszej uchwale wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r., po zakończeniu trwania umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

Wzory deklaracji zawierają dane niezbędne do określenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, objaśnienia dotyczące sposobu jej wypełnienia, termin i miejsce składania deklaracji, pouczenie, że deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego oraz klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Niedbała