Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 49.2020 z dnia 16.06.2020 r.

Wykaz operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji
wyborczych w wyborach Prezydenta RP,

zarządzone na dzień 28 czerwca 2020 r.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NrOKW | Obwodowa komisja wyborcza | Nazwisko i imię operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej |
| 1 | Urząd Gminy w Sadkach | Biniak Oliwia |
| 2 | Szkoła Podstawowa w Sadkach | Zygmunt Robert Piotr |
| 3 | Świetlica Wiejska w Samostrzelu | Sobiecka- Lipińska Magdalena |
| 4 | Świetlica Wiejska w Bninie | Ciesiołka Łukasz Jan |
| 5 | Świetlica Wiejska w Mrozow ie | Zwierzchowska Dominika |
| 6 | Świetlica Wiejska w Radziczu | Loręcki Kacper |
| 7 | Świetlica Wiejska w Dębionku | Strzyżewski Aleksander |
| 8 | Szkoła Podstawowa w Sadkach - Szkoła Filialna w Dębowie | Cegielska Natalia |
| 9 | Świetlica Wiejska w Smielinie | Siemieniako Krystian |
| 10 | Zespół Szkół Stowarzyszenia „Żakus" w Anielinach | Chmura Julita |

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 49.2020 z dnia 16.06.2020 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

1. udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
2. wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego - jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
3. odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
4. przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
5. znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
6. przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
7. ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
8. przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
9. wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
10. umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników' głosowania w obwodzie;
11. sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
12. wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
13. zapisanie danych z protokołu głosowania w' obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
14. przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.