

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 49.2020  
z dnia 16.06.2020 r.

**Wykaz operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji  
wyborczych w wyborach Prezydenta RP,  
zarządzone na dzień 28 czerwca 2020 r.**

<b>Nr OKW</b>	<b>Obwodowa komisja wyborcza</b>	<b>Nazwisko i imię operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej</b>
1	Urząd Gminy w Sadkach	Biniak Oliwia
2	Szkoła Podstawowa w Sadkach	Zygmunt Robert Piotr
3	Świetlica Wiejska w Samostrzelu	Sobiecka- Lipińska Magdalena
4	Świetlica Wiejska w Bninie	Ciesiółka Łukasz Jan
5	Świetlica Wiejska w Mrozowie	Zwierzchowska Dominika
6	Świetlica Wiejska w Radziczu	Loręcki Kacper
7	Świetlica Wiejska w Dębionku	Strzyżewski Aleksander
8	Szkoła Podstawowa w Sadkach – Szkoła Filialna w Dębowie	Cegielska Natalia
9	Świetlica Wiejska w Śmielinie	Siemieniako Krystian
10	Zespół Szkół Stowarzyszenia „Żakus” w Anielinach	Chmura Julita

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego - jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiający sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.