

**Wykaz numerów telefonów/faxu oraz adresów e-mail
pracowników URZĘDU GMINY w Sadkach
odpowiedzialnych za wykonanie czynności związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów Prezydenta RP
zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020 r.**

Zakres zadań i czynności wyborczych	Osoba odpowiedzialna	Numer telefonu/faxu/nr biura	Adres e-mail
<ul style="list-style-type: none"> ▪ przygotowanie i nadzór pod kierownictwem komisarza wyborczego nad przebiegiem wyborów w obwodowych komisjach wyborczych; ▪ tworzenie i aktualizowanie systemu szkolenia członków obwodowych komisji wyborczych; ▪ organizowanie i prowadzenie szkoleń dla członków obwodowych komisji wyborczych; ▪ dostarczenie kart do głosowania właściwym komisjom wyborczym; ▪ sprawowanie nadzoru nad zapewnieniem warunków pracy obwodowych komisji wyborczych, ▪ wykonywanie innych czynności zleconych przez Państwową Komisję Wyborczą, komisarza wyborczego 	<p style="text-align: center;">Jarosław Warmke</p> <p style="text-align: center;"><i>Urzędnik wyborczy</i></p>	<p style="text-align: center;">52) 339 39 37 Fax (52) 339 39-59 Tel. kom. 698 712 459</p> <p style="text-align: center;">Nr biura 20 (I piętro)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Koordynowanie zadaniami związanymi z organizacją i przeprowadzeniem wyborów; ▪ Współdziałanie z Delegaturą KBW Bydgoszcz i urzędnikiem wyborczym; ▪ Obwody głosowania, siedziby komisji; zapewnienie przygotowania lokali wyborczych do wyborów; ▪ Obwieszczenia wyborcze, komunikaty i informacje, materiały i druki wyborcze; ▪ Udzielanie informacji o uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym; ▪ Finansowanie zadań wyborczych 	<p style="text-align: center;">Renata Jesionowska-Zawieja</p> <p style="text-align: center;"><i>Koordinator wyborczy</i></p>	<p style="text-align: center;">(52) 339 39 43 Fax (52) 339 39-59 Tel. kom. 698 441 926</p> <p style="text-align: center;">Nr biura 24 (I piętro)</p>	<p style="text-align: center;">sekretarz@sadki.pl</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Wykonywanie czynności związanych ze sporządzeniem aktów pełnomocnictwa; ▪ Sporządzanie i wydawanie zaświadczeń o prawie do głosowania ▪ Udzielanie informacji o uprawnieniach przysługujących osobom niepełnosprawnym; ▪ Prowadzenie rejestru wyborców; ▪ Przyjmowanie wniosków o wpisanie do rejestru wyborców; ▪ Przyjmowanie wniosków o udostępnienie rejestru wyborców do wglądu; ▪ Przyjmowanie reklamacji na nieprawidłowości w rejestrze wyborców; ▪ Zaopatrzenie siedzib obwodowych komisji wyborczych; ▪ Archiwizacja dokumentacji wyborczej; ▪ Zamieszczanie informacji na stronie BIP „Wybory Prezydenta RP w 2020” 	<p style="text-align: center;">Monika Niedbała</p> <p style="text-align: center;">Natalia Tomaszewska</p>	<p style="text-align: center;">(52) 339 39 36 Fax (52) 339 39-59 Nr biura 8 (parter)</p>	<p style="text-align: center;">usc@sadki.pl ewidencja@sadki.pl</p>
---	---	---	---

Sporządziła:
Renata Jesionowska-Zawieja
Sekretarz Gminy

Koordynator wyborczy