



KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO

Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 /fax. 52 339 39 59



WYDAWANIE ODPISÓW AKTÓW STANU CYWILNEGO

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

Wymagany

- wniosek
- dowód uiszczenia opłaty skarbowej
- dowód osobisty

II. Opłaty:

- 22 zł odpis skrócony i odpis na druku wielojęzycznym,
- 33 zł odpis zupełny,
- 17 zł pełnomocnictwo.

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy,
Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. Ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

Wniosek składany osobiście – w dniu złożenia wniosku jeśli dotyczy odpisu aktu z rejestru stanu cywilnego, do 3 dni roboczych jeśli dotyczy migracji aktu sporządzonego w tut. USC.
10 dni roboczych jeśli dotyczy aktu sporządzonego w innym USC.

IV. Sposób załatwienia usługi:

Odbiór osobisty lub przesłanie odpisu pocztą

V. Osoba odpowiedzialna za usługę:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, biuro nr 8, Monika Niedbała, tel. 52 339 39 36, adres e-mail usc@sadki.pl.
Godziny pracy: pn. 7:00-15:00, wt. 7:00-16:00, śr. 7:00-15:00, czw. 7:00-15:00, pt. 7:00-14:00

VI. Tryb odwoławczy:

Nie występuje

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2020 r , poz. 463),

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Biuro nr 8, parter

IX. Uwagi:

Wniosek o wydanie odpisu/zaświadczenia z rejestru stanu cywilnego składa się do wybranego kierownika urzędu stanu cywilnego.

Osoby uprawnione do otrzymania odpisu:

osoba, której akt dotyczy, współmałżonek, wstępni (rodzice, dziadkowie), zstępni (dzieci, wnuki), teściowie, synowa, zięć, rodzeństwo, przedstawiciel ustawowy, opiekun, sąd, prokurator, osoba, która wykaże interes prawny.

Zaświadczenie o stanie cywilnym jest wydawane wyłącznie osobie, której dotyczy.

Klauzula informacyjna

Opracował/a:
Monika Niedbała

Zaopiniował/a:

Nr karty: USC/12

Ważne od: 15.05.2020

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO

Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



WYDAWANIE ODPISÓW AKTÓW STANU CYWILNEGO

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do wydania odpisu aktu stanu cywilnego. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane dla wydania odpisu aktu stanu cywilnego.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres 5 lat.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
 - e) prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a:
Monika Niedbała

Zaopiniował/a:

Nr karty: USC/12

Ważne od: 15.05.2020

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki