



**KARTA USŁUG**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**

Urząd Gminy Sadki  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 /fax. 52 339 39 59



**ZASWIADCZENIE O STANIE CYWILNYM**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

- dokument stwierdzający tożsamość do wglądu
- wniosek
- oświadczenie o nieistnieniu okoliczności mających wpływ na stan cywilny

**II. Opłaty:**

38 zł

**III. Termin załatwienia sprawy:**

W dniu złożenia wniosku

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

Osobiście

**V. Osoba odpowiedzialna za usługę:**

Urząd Stanu Cywilnego, parter, biuro nr 8, Monika Niedbała, tel. 52 339 39 36, adres e-mail [usc@sadki.pl](mailto:usc@sadki.pl).  
Godziny pracy: pn. 7:00-15:00, wt. 7:00-16:00, śr. 7:00-15:00, czw. 7:00-15:00, pt. 7:00-14:00

**VI. Tryb odwoławczy:**

Wniosek do Sądu Rejonowego w Nakle nad Notecią w terminie 14 dni od dnia doręczenia pisma kierownika USC o odmowie.

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

- Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 463)
- Ustawa Kodeks rodzinny i opiekuńczy z dnia 25 lutego 1964r. (Dz.U. z 2019, poz. 2086)

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Biuro nr 8, parter

**IX. Uwagi:**

Zaświadczenia o stanie cywilnym wydawane jest osobie, której dotyczy. Złożenie wniosku wymaga osobistego stawiennictwa w urzędzie, gdyż niezbędne jest potwierdzenie tożsamości.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: [iodo@sadki.pl](mailto:iodo@sadki.pl);
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do wydania zaświadczenia o stanie cywilnym. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w

Opracował/a:  
Monika Niedbała

Zaopiniował/a:

Nr karty: USC/11

Ważne od: 15.05.2020

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**  
Urząd Gminy Sadki  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 /fax. 52 339 39 59



### **ZAŚWIADCZENIE O STANIE CYWILNYM**

celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane dla wydania zaświadczenia.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres 5 lat
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - e) prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a:  
Monika Niedbała

Zaopiniował/a:

Nr karty: USC/11

Ważne od: 15.05.2020

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki