



**KARTA USŁUG**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. (52)339 39 30 fax.(52) 339 39 59



**ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Wniosek:

- „zgłoszenie pobytu czasowego”

2. Załączniki:

- pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa

3. Dokumenty do wglądu

- dowód osobisty, a w szczególnych przypadkach – inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości
- potwierdzenie pobytu w lokalu dokonane, w formie czytelnego podpisu wraz z datą jego złożenia, przez właściciela (współwłaściciela) lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu zgłoszeniu wymienionym
- dokument (oryginał lub uwierzytelniona kserokopia) potwierdzający tytuł prawny do lokalu osoby (podmiotu) potwierdzającej fakt pobytu osoby meldującej się

Cudzoziemiec:

- wiza.
- w przypadku, gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy albo cudzoziemiec przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 2 lub art. 206 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach Dz.U. poz. 1650) lub na podstawie umieszczonego w dokumencie podróży odcisku stempla, który potwierdza złożenie wniosku o udzielenie zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej – dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości cudzoziemca, kartę pobytu, dokument „zgoda na pobyt tolerowany” albo zezwolenie na pobyt czasowy, zezwolenie na pobyt stały, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej, zgody na pobyt ze względów humanitarnych albo zgody na pobyt tolerowany.
- Obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatel państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatelem Konfederacji Szwajcarskiej – ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz ważny dokument potwierdzający prawo stałego pobytu lub zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej lub w przypadku braku zaświadczenia, składa oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- Członek rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatela państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatela konfederacji Szwajcarskiej, niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatelem państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub obywatela Konfederacji Szwajcarskiej – ważny dokument podróży oraz ważną kartę stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej lub ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.

**II. Opłaty:**

17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa ( w przypadku wymeldowania przez pełnomocnika)

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy, Konto: Bank Spółdzielczy Nakło nad Notecią, ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

**III. Termin załatwienia sprawy:**

Niezwłocznie, po przyjęciu formularza meldunkowego

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

Osobisty odbiór zaświadczenia

Opracowała: Natalia Tomaszewska	Zaopiniował/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/15	Ważne od: 15.05.2020
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



**KARTA USŁUG**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. (52)339 39 30 fax.(52) 339 39 59



**ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY**

**V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:**

Urząd Stanu Cywilnego, Inspektor ds.. ewidencji ludności i dowodów osobistych Natalia Tomaszewska,  
parter, pok. nr 8, tel. 52 339 39 36, adres e-mail [ewidencja@sadki.pl](mailto:ewidencja@sadki.pl).  
godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

**VI. Tryb odwoławczy:**

Nie dotyczy

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 332),
- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. 2017 poz. 2411).

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Urząd Stanu Cywilnego, parter, biuro nr 8, tel. 52 339 39 36, e-mail: [ewidencja@sadki.pl](mailto:ewidencja@sadki.pl)

**IX. Osoba do kontaktu:**

Urząd Stanu Cywilnego Inspektor ds.. ewidencji ludności i dowodów osobistych Natalia Tomaszewska,  
parter, biuro nr 8, tel. 52 339 39 36, adres e-mail [ewidencja@sadki.pl](mailto:ewidencja@sadki.pl)

**X. Uwagi:**

1. Zameldowania się w miejscu pobytu czasowego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu do wglądu dowodu osobistego lub paszportu oraz dowodu wniesienia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa. Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
2. Obywatel polski przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poza miejscem pobytu stałego, przez okres ponad 3 miesiące, jest obowiązany zameldować się w miejscu pobytu czasowego najpóźniej w 30 dniu, licząc od dnia przybycia do tego miejsca.
3. Organ dokonujący zameldowania na pobyt czasowy wydaje osobie, na jej wniosek, zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy, ważne nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania. Z chwilą złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia powstaje obowiązek wniesienia opłaty skarbowej

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również "RODO"), informujemy, że:

1. Administratorami są:

Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w umowie.

Wójt Gminy Sadki, mający siedzibę w Sadkach (89-110) przy ul. Strażackiej 11 - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności.

2. Z administratorem - Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem [www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt](http://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt), lub pisemnie na adres siedziby administratora

Z administratorem - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby

Opracowała: Natalia Tomaszewska	Zaopiniował/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/15	Ważne od: 15.05.2020
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



**KARTA USŁUG**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. (52)339 39 30 fax.(52) 339 39 59



**ZAMELDOWANIE NA POBYT CZASOWY**

administratora.

Z administratorem – Wójtem Gminy Sadki można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iodo@sadki.pl](mailto:iodo@sadki.pl).

3. Administrator - Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Wójt Gminy Sadki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iodo@sadki.pl](mailto:iodo@sadki.pl).

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu zameldowania się w miejscu pobytu czasowego, uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL, usunięcia niezgodności w danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w utrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani/Pana danych.

6. Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osobowych, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

8. Przysługuje Pani/Panu również wniesienie skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca domniemanego naruszenia.

9. Pani/Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:

- organ gminy dokonujący rejestracji obowiązkowego,
- wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.

10. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.

Opracowała: Natalia Tomaszewska	Zaopiniował/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/15	Ważne od: 15.05.2020
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	