



**KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO**

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. (52)339 39 30 fax.(52) 339 39 59



WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek:
 - druk „zgłoszenie wymeldowania z pobytu stałego”
2. Załączniki
 - pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa
3. Dokumenty do wglądu
 - dowód osobisty, a w szczególnych przypadkach – inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości

II. Opłaty:

17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku wymeldowania przez pełnomocnika)

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy, Konto: Bank Spółdzielczy Nakło nad Notecią, ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

Niezwłocznie

IV. Sposób załatwienia usługi:

Osobisty odbiór zaświadczenia

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Urząd Stanu Cywilnego, Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Natalia Tomaszewska, parter, pok. Nr 8, tel. 52 339 39 36, adres e-mail ewidencja@sadki.pl. Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Dotyczy tylko w przypadku wymeldowania w trybie administracyjnym, Wojewoda Kujawsko-Pomorski w Bydgoszczy. Jagiellońska 3, tel. 52 349 77 20

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 332),
- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. 2017 poz. 2411).

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, biuro nr 8

IX. Osoba do kontaktu:

Urząd Stanu Cywilnego, Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Natalia Tomaszewska, parter, biuro nr 8 , tel. 52 339 39 36, adres e-mail ewidencja@sadki.pl

X. Uwagi:

1. Wymeldowania się z miejsca pobytu stałego można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu do wglądu dowodu osobistego lub paszportu oraz dowodu wniesienia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa.

Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Opracowała: Natalia Tomaszewska	Zaopiniowała/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/16	Ważne od: 15.05.2020
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO
Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. (52)339 39 30 fax.(52) 339 39 59



WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO

2. Za osobę nieposiadającą zdolności do czynności prawnych lub posiadającą ograniczoną zdolność do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również "RODO"), informujemy, że:

1. Administratorami są: Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w umowie. Wójt Gminy Sadki, mający siedzibę w Sadkach (89-110) przy ul. Strażackiej 11 - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności.

2. Z administratorem - Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Wójtem Gminy Sadki można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@sadki.pl.

3. Administrator - Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Wójt Gminy Sadki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iodo@sadki.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu zameldowania się w miejscu pobytu czasowego, uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL, usunięcia niezgodności w danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom - jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani/Pana danych.

6. Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osobowych, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

8. Przysługuje Pani/Panu również wniesienie skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca domniemanego naruszenia.

9. Pani/Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:

Opracowała: Natalia Tomaszewska	Zaopiniowała/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/16	Ważne od: 15.05.2020
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. (52)339 39 30 fax.(52) 339 39 59



WYMELDOWANIE Z POBYTU STAŁEGO

- organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
 - wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.
10. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.

Opracowała:
Natalia Tomaszewska

Zaopiniowała/a:
Monika Niedbała

Nr karty: USC/16

Ważne od: 15.05.2020

Zatwierdził:
Wójt Gminy Sadki