



**KARTA USŁUG**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**  
Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. (52)339 39 30 fax.(52) 339 39 59



**ZGŁOSZENIE WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Wymagany wniosek
  - druk „zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej”
2. Załączniki:
  - pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa
3. Dokumenty do wglądu
  - dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach – inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości

**II. Opłaty:**

17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa ( w przypadku wymeldowania przez pełnomocnika)

**III. Termin załatwienia sprawy:**

W dniu zgłoszenia do urzędu

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

Osobisty odbiór zaświadczenia

**V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:**

Urząd Stanu Cywilnego, Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Natalia Tomaszewska, parter, pok. nr 8, tel. 52 339 39 36, adres e-mail [ewidencja@sadki.pl](mailto:ewidencja@sadki.pl). Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

**VI. Tryb odwoławczy:**

Nie występuje tryb odwoławczy

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 332),
- Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. 2017 poz. 2411).

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Urząd Stanu Cywilnego, parter, biuro nr 8

**IX. Osoba do kontaktu:**

Urząd Stanu Cywilnego, Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Natalia Tomaszewska , parter, biuro nr 8 tel.52 339 39 36, e mail: [ewidencja@sadki.pl](mailto:ewidencja@sadki.pl)

**X. Uwagi:**

1. Zgłoszenia wyjazdu poza granicę RP można dopełnić przez pełnomocnika, legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym w formie pisemnej, po okazaniu do wglądu dowodu osobistego lub paszportu oraz dowodu wniesienia opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa.  
Opłacie skarbowej nie podlegają pełnomocnictwa udzielone: małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
2. Osoba, która wyjeżdża z kraju z zamiarem stałego pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązana zgłosić swój wyjazd (skutkuje to wymeldowaniem z miejsca pobytu stałego i czasowego).
3. Osoba, która wyjeżdża poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej, bez zamiaru stałego pobytu, na okres dłuższy niż 6 miesięcy, jest obowiązana zgłosić swój wyjazd oraz powrót.

**Klauzula informacyjna**

Opracowała: Natalia Tomaszewska	Zaopiniował/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/18	Ważne od: 15.05.2020
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



**KARTA USŁUG**  
**URZĄD STANU CYWILNEGO**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. (52)339 39 30 fax.(52) 339 39 59



**ZGŁOSZENIE WYJAZDU POZA GRANICE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również "RODO"), informujemy, że:

1. Administratorami są: Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w umowie. Wójt Gminy Sadki, mający siedzibę w Sadkach (89-110) przy ul. Strażackiej 11 - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności.

2. Z administratorem - Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl), formularz kontaktowy pod adresem [www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt](http://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt), lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Wójtem Gminy Sadki można się skontaktować poprzez adres e-mail: [iodo@sadki.pl](mailto:iodo@sadki.pl).

3. Administrator - Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mc.gov.pl](mailto:iod@mc.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iod@mswia.gov.pl](mailto:iod@mswia.gov.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Wójt Gminy Sadki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: [iodo@sadki.pl](mailto:iodo@sadki.pl).

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu zameldowania się w miejscu pobytu czasowego, uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL, usunięcia niezgodności w danych.

Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani/Pana danych.

6. Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osobowych, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

8. Przysługuje Pani/Panu również wniesienie skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca domniemanego naruszenia.

9. Pani/Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy: organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego, wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.

10. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.

Opracowała: Natalia Tomaszewska	Zaopiniowała/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/18	Ważne od: 15.05.2020
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	