



KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO
Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



WYMELDOWANIE W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wymagany wniosek
2. Załączniki:
 - dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w oryginale (umowa cywilno – prawna, wypis z księgi wieczyste, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu),
 - dowody w sprawie np. wyrok Sądu orzekającego eksmisję lub protokół z egzekucji komorniczej.
3. Dokumenty do wglądu:
 - dowód osobisty, a w uzasadnionych przypadkach – inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości,

II. Opłaty:

10 zł – opłata skarbową za wydanie decyzji
17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa (w przypadku zameldowania dokonanego przez pełnomocnika)
Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy, Konto: Bank Spółdzielczy Nakło nad Notecią, ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

Załatwienie sprawy wymaga przeprowadzenia postępowania administracyjnego, (wyjaśniającego), zakończonego wydaniem decyzji nie później niż w ciągu miesiąca od wszczęcia postępowania ; istnieje możliwość przedłużenia postępowania do dwóch miesięcy a w przypadku skierowania sprawy do Sądu o ustanowienie kuratora, do czasu zakończenia sprawy sądowej

IV. Sposób załatwienia usługi:

Osobisty odbiór zaświadczenia

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Urząd Stanu Cywilnego, Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Natalia Tomaszewska, parter, pok. nr 8, tel. 52 339 39 36, adres e-mail ewidencja@sadki.pl. Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem organu, który wydał decyzję

VII. Działamy na podstawie prawa:

- ustawa z 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2019 r. poz. 1397)
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 332)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, biuro nr 8, parter

IX. Osoba do kontaktu:

Urząd Stanu Cywilnego, Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych Natalia Tomaszewska, parter, biuro nr 8, tel. 52 339 39 36, e mail: ewidencja@sadki.pl

X. Uwagi:

1. Formalności załatwia osoba zainteresowana wymeldowaniem.
2. Postępowanie dowodowe winno wykazać, że osoba która ma być wymeldowana faktycznie nie zamieszkuje w lokalu i dobrowolnie opuściła lokal.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również "RODO"), informujemy, że:

Opracował/a: Natalia Tomaszewska	Zaopiniował/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/20	Ważne od: 15.05.2020
Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki			



KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO
Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



WYMELDOWANIE W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM

1. Administratorami są: Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w umowie. Wójt Gminy Sadki, mający siedzibę w Sadkach (89-110) przy ul. Strażackiej 11 - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności.
2. Z administratorem - Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora. Z administratorem – Wójtem Gminy Sadki można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@sadki.pl.
3. Administrator - Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator – Wójt Gminy Sadki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iodo@sadki.pl.
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu zameldowania się w miejscu pobytu czasowego, uzyskania przez Panią/Pana zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w rejestrze PESEL, usunięcia niezgodności w danych.
Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani/Pana danych.
6. Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osobowych, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.
8. Przysługuje Pani/Panu również wniesienie skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca domniemanego naruszenia.
9. Pani/Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy: organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego, wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.
10. Obowiązek podania danych osobowych wynika z ustawy o ewidencji ludności.

Opracował/a:
Natalia Tomaszewska

Zaopiniował/a:
Monika Niedbała

Nr karty: USC/20

Ważne od: 15.05.2020

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki