



KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. (52)339 39 30 fax.(52) 339 39 59



UDOSTĘPNIANIE DANYCH JEDNOSTKOWYCH
Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek
2. Dokumenty do wglądu
 - dowód osobisty w przypadku osób fizycznych
 - dokument potwierdzający interes prawny lub faktyczny
 - dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie

II. Opłaty:

31 zł – opłata za udostępnienie danych jednostkowych

17 zł – opłata skarbową za złożenie pełnomocnictwa

Opłatę uiszcza się w Kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy, lub na konto Urzędu Gminy Konto: Bank Spółdzielczy Nakło nad Notecią ul. Sadowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

do 30 dni

IV. Sposób załatwienia usługi:

Przesłanie pocztą lub odbiór osobisty

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Urząd Stanu Cywilnego, Inspektor ds. ewidencji i dowodów osobistych Natalia Tomaszewska, parter, pokój nr 8, tel. 52 339 39 36, adres e-mail ewidencja@sadki.pl. Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Wojewoda Kujawsko – Pomorski, Kujawsko – Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, 85-950 Bydgoszcz, tel. 52 349 79 13 za pośrednictwem Wójta Gminy Sadki w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r., poz. 332),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1000).
- Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi z dnia 21 listopada 2011 r. (Dz.U. z 2017 poz.2482).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 października 2011 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz.U. z 2015 r. 1604 z późn.zm.)

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Urząd Stanu Cywilnego, parter, biuro nr 8,
Biuro Obsługi Klienta (Kancelaria), parter, biuro nr 3

IX. Osoba do kontaktu:

Urząd Stanu Cywilnego, Inspektor ds. ewidencji i dowodów osobistych Natalia Tomaszewska , parter,
biuro nr 8, tel.52 339 39 36, e mail: ewidencja@sadki.pl

Opracowała: Natalia Tomaszewska	Zaopiniował/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/23	Ważne od: 15.05.2020
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. (52)339 39 30 fax.(52) 339 39 59



UDOSTĘPNIANIE DANYCH JEDNOSTKOWYCH
Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH

X. Uwagi:

- W trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych udostępnia się dane dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby na jednorazowy wniosek złożony w formie pisemnej lub dokumentu elektronicznego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

- Potrzeba uzyskania danych z Rejestru Dowodów Osobistych może wynikać z interesu faktycznego bądź prawnego. W przypadku powołania się na interes prawny wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz załączyć dokumenty potwierdzające ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: wezwanie sądowe lub komornicze do podania określonych danych w związku z prowadzonym postępowaniem sądowym lub komorniczym, prowadzone postępowanie w sprawie o sfalszowanie dokumentu tożsamości, postępowanie egzekucyjne. Przy niemożności wykazania interesu prawnego – wykazanie interesu faktycznego w otrzymaniu danych z ww. rejestru, a także należy wskazać informacje o osobie czy dokumencie tożsamości, umożliwiające wyszukanie w ww. rejestrze, a ponadto wskazać jakie dane/dokumentacja mają być udostępnione.

- Do korzystania z udostępniania danych w trybie jednostkowym są uprawnione:

W zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych:

a) organy prokuratury, organy Policji, Komendant Główny Straży Granicznej, Szef Służby Wywiadu Wojskowego, Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Organy Służby Celnej, Komendant Główny Żandarmerii Wojskowej, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Szef Agencji Wywiadu, Szef Centralnego biura Antykorupcyjnego, Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, wywiad skarbowy, sądy

b) inne podmioty – jeżeli: wykażą w tym interes prawny, lub wykażą w tym interes faktyczny, a podmiot udostępniający dane uzyska zgodę osoby, której udostępnione dane dotyczą.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również "RODO"), informujemy, że:

1. Administratorami są: Minister Cyfryzacji, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27 - odpowiada za utrzymanie i rozwój rejestru PESEL. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie (02-591) przy ul. Stefana Batorego 5 - odpowiada za kształtowanie jednolitej polityki w zakresie realizacji obowiązków określonych w umowie. Wójt Gminy Sadki mający siedzibę w Sadkach (89-110) przy ul. Strażackiej 11 - w zakresie danych przetwarzanych w dokumentacji papierowej i innych zbiorach danych prowadzonych przez organ ewidencji ludności.

2. Z administratorem - Ministrem Cyfryzacji można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora

Z administratorem - Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji można się skontaktować pisemnie na adres siedziby administratora.

Z administratorem – Wójtem Gminy Sadki można się skontaktować poprzez adres e-mail: iodo@sadki.pl.

3. Administrator - Minister Cyfryzacji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator - Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@mswia.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator – Wójt Gminy Sadki wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iodo@sadki.pl.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu udostępnienia danych z rejestru mieszkańców, rejestru zamieszkania cudzoziemców i

Opracowała: Natalia Tomaszewska	Zaopiniowała/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/23	Ważne od: 15.05.2020
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



KARTA USŁUG
URZĄD STANU CYWILNEGO

Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. (52)339 39 30 fax.(52) 339 39 59



UDOSTĘPNIANIE DANYCH JEDNOSTKOWYCH
Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH

rejestr Pesel. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie ustawy o ewidencji ludności

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane uprawnionym, zgodnie z przepisami ustawy o ewidencji ludności podmiotom: służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom - w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych; osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny; jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą; innym osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą interes prawny lub faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody osób, których dane dotyczą określonych w odrębnych przepisach. Odbiorcą danych jest także Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w zakresie realizacji zadania udostępnienia Pani/Pana danych.

6. Dane w rejestrze PESEL będą przetwarzane bezterminowo.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także danych osobowych, nad którymi sprawowana jest prawna opieka, np. danych dzieci.

8. Przysługuje Pani/Panu również wniesienie skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca domniemanego naruszenia.

9. Pani/Pana dane do rejestru PESEL wprowadzane są przez następujące organy:

- kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzający akt urodzenia, małżeństwa i zgonu oraz wprowadzający do tych aktów zmiany, a także wydający decyzję o zmianie imienia lub nazwiska,
- organ gminy dokonujący rejestracji obowiązku meldunkowego,
- organ gminy wydający lub unieważniający dowód osobisty,
- wojewoda lub konsul RP wydający lub unieważniający paszport,
- wojewoda lub minister właściwy do spraw wewnętrznych dokonujący zmian w zakresie nabycia lub utraty obywatelstwa polskiego.

Opracowała: Natalia Tomaszewska	Zaopiniował/a: Monika Niedbała	Nr karty: USC/23	Ważne od: 15.05.2020
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	