



URZĄD GMINY W SADKACH  
UL. STRAŻACKA 11  
89-110 SADKI



e-mail: sekretariat@sadki.pl

tel. 052 385 07 26/81, 052 339 39 30, fax 052 385 08 23

www.sadki.pl

.....  
(imię i nazwisko)

Sadki, dnia.....

.....  
(adres zamieszkania)

.....

### WNIOSEK

#### o zezwolenie na umieszczenie reklamy na obiektach i gruntach Gminy Sadki

Proszę o wyrażenie zgody na umieszczenie reklamy na budynku położonym przy ul..... w miejscowości ..... lub przy drodze gminnej na trasie z ..... do ..... na działce nr ..... stanowiącej własność Gminy Sadki na okres od ..... do..... (do 3 lat) o powierzchni .....

- wysokość i szerokość konstrukcji .....
- powierzchnia całkowita planszy reklamowej\*.....
- rodzaj reklamy i sposób umocowania do podłoża .....

.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### Załączniki:

- plan sytuacyjny umieszczenia reklamy na mapie zasadniczej
- szkic obiektu z propozycją umiejscowienia na nim reklamy (dotyczy budynków i ogrodzeń)
- projekt graficzny reklamy z uwzględnieniem kształtu, kolorystyki, treści, wymiaru reklamy oraz rodzaju nośnika reklamy

\* w przypadku reklamy dwustronnej zaliczyć powierzchnię obu stron



Informacja o celu zbierania danych przez Administratora Danych Osobowych i prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźniej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do wydania zezwolenia na umieszczanie reklam na obiektach i gruntach na terenie gminy Sadki na podstawie ustawy o prawie budowlanym. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o prawie budowlanym oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane dla postępowania administracyjnego, zmierzającego do wydania zezwolenia na umieszczanie reklam na obiektach i gruntach na terenie gminy Sadki.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 50 lat od dnia zakończenia postępowania administracyjnego w sprawie wydania zezwolenia na umieszczanie reklam na obiektach i gruntach na terenie gminy Sadki;
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,



# URZĄD GMINY W SADKACH

UL. STRAŻACKA 11  
89-110 SADKI



e-mail: sekretariat@sadki.pl

tel. 052 385 07 26/81, 052 339 39 30, fax 052 385 08 23

www.sadki.pl

- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - e) prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw;
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO;
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.