

III. Dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy

1. Liczba osób tworzących gospodarstwo domowe -osób
w tym:
a) liczba dzieci w wieku szkolnym -dzieci
b) liczba osób bezrobotnych -osób
2. Dochody osób tworzących gospodarstwo domowe – ogółem -..... zł
w tym:
a) z pracy poza gospodarstwem rolnym -zł
b) z rent i emerytur -zł
c) z zasiłku dla bezrobotnych -zł
d) z pomocy społecznej -zł
e) inne dochody (praca dorywcza) -zł
3. Dochody osób tworzących gospodarstwo domowe – ogółem -zł
a) z pracy na gospodarstwie rolnym -zł

IV. Dane dotyczące gospodarstw rolnych

1. Powierzchnia gospodarstwa ogółem - ha
w tym:
a) grunty własne - ha
b) grunty dzierżawione - ha
2. Inwentarz żywy (wyszczególnić)
a) trzoda chlewna - szt
b) bydło - szt
c) owce -szt
ci) inne -szt
3. Posiadany sprzęt, maszyny, urządzenia i środki transportowe
(wyszczególnić):
.....
.....
.....
.....
.....

4. Liczba pracowników najemnych:
a) stałych - osób
b) sezonowych -osób

5. Zadłużenie z tytułu kredytów zaciągniętych na produkcję rolną - zł
6. Klęski żywiołowe, upadki zwierząt gospodarskich oraz kwoty otrzymanych odszkodowań :

.....

.....

.....

.....

V. **Informacja dotycząca sytuacji materialnej i bytowej osoby wnioskującej - wypełnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkach**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis kierownika GOPS

VI. **Wypełnia Referat Finansowy**

Potwierdzam zaległości za gospodarowanie odpadami komunalnymi – ogółem w tym:

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| a) styczeń | ..... |
| b) luty | ..... |
| c) marzec | ..... |
| d) kwiecień | ..... |
| e) maj | ..... |
| f) czerwiec | ..... |
| g) lipiec | ..... |
| h) sierpień | ..... |
| i) wrzesień | ..... |
| j) październik | ..... |
| k) listopad | ..... |
| l) grudzień | ..... |
| + koszty upomnienia | ..... |
| | łącznie kwota - |

.....

Kierownik Referatu Finansów

Wyrażam zgodę

na przetwarzanie moich danych, tj. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, udostępnianie, usuwanie i pozyskiwanie m.in. w sądach, prokuraturze, policji, ośrodkach interwencji kryzysowej i in. Organizacjach o podobnym zakresie działania.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
Podpis wnioskodawcy

Wyjaśnienia:

1. Wniosek o umorzenie należy złożyć po terminie płatności zobowiązania.
2. Do wniosku dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodu osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe, kserokopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy, a w przypadku choroby zaświadczenie o stanie zdrowia.
3. Podatnicy korzystający z kredytów – dołączają zaświadczenie z banków o posiadanym zadłużeniu.