

III. Dane dotyczące sytuacji wnioskodawcy

1. Liczba osób tworzących gospodarstwo domowe -osób
w tym:
a) liczba dzieci w wieku szkolnym -dzieci
b) liczba osób bezrobotnych -osób
2. Dochody osób tworzących gospodarstwo domowe – ogółem - zł
w tym:
a) z pracy poza gospodarstwem rolnym -.....zł
b) z rent i emerytur -.....zł
c) z zasiłku dla bezrobotnych -.....zł
d) z pomocy społecznej -.....zł
e) inne dochody (praca dorywcza) -.....zł
3. Posiadane mienie ruchome i wyposażenie mieszkania:
.....
.....
.....
.....

IV. Dane dotyczące gospodarstw rolnych

1. Powierzchnia gospodarstwa ogółem - ha
w tym:
a) grunty własne - ha
b) grunty dzierżawione - ha
2. Inwentarz żywy (wyszczególnić)
a) trzoda chlewna - szt
b) bydło - szt
c) owce -szt
d) inne -szt
3. Posiadany sprzęt, maszyny, urządzenia i środki transportowe (wyszczególnić):
.....
.....
.....
.....
.....
4. Liczba pracowników najemnych:
a) stałych -..... osób
b) sezonowych -osób

5. Zadłużenie z tytułu kredytów zaciągniętych na produkcję rolną - zł

6. Klęski żywiołowe, upadki zwierząt gospodarskich oraz kwoty otrzymanych odszkodowań :

.....
.....
.....

**V. Informacja dotycząca sytuacji materialnej i bytowej osoby wnioskującej -
wypełnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadkach**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

podpis kierownika GOPS

VI. Wypełnia Referat Finansowy

Wymiar podatku na rok, w którym złożono wniosek- ogółem

w tym:

- | | |
|----|--|
| a) | I rata.....w tym: N.....R.....L..... |
| b) | II rata.....w tym: N.....R.....L..... |
| c) | III rata.....w tym: N.....R.....L..... |
| d) | IV rata.....w tym: N..... R.....L..... |

Realizacja zobowiązań wymagalnych

- | | |
|-------------|-------|
| a) I rata | |
| b) II rata | |
| c) III rata | |
| d) IV rata | |

Zaległości podatkowe :

.....
.....

.....
.....
Inne ustalenia :

.....
.....
Propozycje :

.....
Kierownik Referatu Finansów

Wyrażam zgodę

na przetwarzanie moich danych, tj. zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, udostępnianie, usuwanie i pozyskiwanie m.in. w sądach, prokuraturze, policji, ośrodkach interwencji kryzysowej i in. Organizacjach o podobnym zakresie działania.

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....
Podpis wnioskodawcy

.....
Miejscowość, data

Wyjaśnienia:

1. Wniosek o umorzenie należy złożyć po terminie płatności zobowiązania.
2. Do wniosku dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodu osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe, kserokopię dokumentu potwierdzającego zarejestrowanie osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy, a w przypadku choroby zaświadczenie o stanie zdrowia.
3. Podatnicy korzystający z kredytów – dołączają zaświadczenie z banków o posiadanym zadłużeniu.
4. Przedsiębiorcy również rolnicy składają oświadczenia / zaświadczenia o nieotrzymanej / otrzymanej pomocy de minimis.