



**KARTA USŁUG  
REFERAT FINANSÓW I BUDŻETU**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**ULGA INWESTYCYJNA**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. [Wniosek zainteresowanego](#) (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej [www.bip.sadki.pl](http://www.bip.sadki.pl) oraz [www.sadki.pl](http://www.sadki.pl))
2. Załączniki:
  - zestawienie poniesionych wydatków inwestycyjnych wraz z fakturami lub ich uwierzytelnionymi odpisami,
  - oświadczenie o niekorzystaniu ze środków publicznych (oświadczenie dostępne w Biurze Obsługi Klienta lub na stronie internetowej [www.bip.sadki.pl](http://www.bip.sadki.pl) oraz stronie [www.sadki.pl](http://www.sadki.pl))
3. Dokumenty do wglądu:

**II. Opłaty:**

Nie występują

**III. Termin załatwienia sprawy:**

Do 30 dni od dnia złożenia wniosku

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

Przesłanie pocztą lub odbiór osobisty,

**V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:**

Referat Finansów i Budżetu, Agnieszka Serwus, parter, biuro nr 5, Tel. 52 339 39 33, adres e-mail: [ksieg3@sadki.pl](mailto:ksieg3@sadki.pl)  
Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

**VI. Tryb odwoławczy:**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, tel. 52 339-59-10 lub 52 339-59-20, adres e-mail: [sekretariat@sko-bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@sko-bydgoszcz.pl)

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

- Art. 13 ustawy z dnia 15 listopada 1984 o podatku rolnym ( Dz. U. z 2020 r., poz. 333 z późniejszymi zmianami ),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa ( Dz. U. z 2019 r., poz. 900 z późniejszymi zmianami),

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Biuro Obsługi Klienta / Kancelaria, parter biuro nr 3

**IX. Uwagi:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Informacja o celu zbierania danych przez Administratora Danych Osobowych i prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach z siedzibą w Sadkach, Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;

Opracował/a:  
Agnieszka Serwus

Zaakceptował/a:  
Edyta Deja

Nr karty: .....

Ważne od: 26.03.2020

Zatwierdził:

.....

Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG  
REFERAT FINANSÓW I BUDŻETU**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**ULGA INWESTYCYJNA**

2. Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych Inspektor Ochrony Danych: adres e-mail [iodo@sadki.pl](mailto:iodo@sadki.pl);
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźniej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - e) prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.
8. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
9. W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzanie w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a: Agnieszka Serwus	Zaakceptował/a: Edyta Deja	Nr karty: .....	Ważne od: 26.03.2020
		Zatwierdził: ..... Wójt Gminy Sadki	