



**KARTA USŁUG  
REFERAT FINANSÓW I BUDŻETU**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ DOTYCZĄCYCH ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Wniosek: zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta, na stronie internetowej [www.bip.sadki.pl](http://www.bip.sadki.pl) oraz na stronie [www.sadki.pl](http://www.sadki.pl))

**II. Opłaty:**

21 zł

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy,

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. ul. Sądowa 6, Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

**III. Termin załatwienia sprawy:**

Do 7 dni od dnia złożenia wniosku

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

Osobisty odbiór zaświadczenia

**V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:**

Referat Finansów i Budżetu – parter - biuro nr 5

Magdalena Smolińska, tel. 52 339 39 33, adres e-mail: [ksieg4@sadki.pl](mailto:ksieg4@sadki.pl)

Magdalena Bembnista, tel. 52 339 39 32, adres e-mail: [ksieg6@sadki.pl](mailto:ksieg6@sadki.pl)

Bogusława Nitka, tel. 52 339 39 32, adres e-mail: [ksieg7@sadki.pl](mailto:ksieg7@sadki.pl)

Godziny pracy: pn.7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, czw. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

**VI. Tryb odwoławczy:**

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, tel. 52 339-59-10 lub 52 339-59-20,

Adres e-mail: [sekretariat@sko-bydgoszcz.pl](mailto:sekretariat@sko-bydgoszcz.pl)

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

-Art. 299 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Ordynacja Podatkowa ( Dz. U. z 2019r., poz. 900 z późniejszymi zmianami),

-Art. 217 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020r., poz. 256 z późniejszymi zmianami),

-Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019r., poz.1000 z późniejszymi zmianami).

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Referat Finansów i Budżetu- biuro nr 5 - parter

**IX. Uwagi:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Informacja o celu zbierania danych przez Administratora Danych Osobowych i prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**Kluczula informacyjna**

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

Opracował/a: Magdalena Bembnista Magdalena Smolińska Bogusława Nitka	Zaakceptował/a: Edyta Deja	Nr karty: .....	Ważne od: 26.03.2020
		Zatwierdził: ..... Wójt Gminy Sadki	



**KARTA USŁUG  
REFERAT FINANSÓW I BUDŻETU**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ DOTYCZĄCYCH ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH**

27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach z siedzibą w Sadkach, Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator ustanowił inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - e) prawo do żądania przeniesienia danych do innego administratora.
8. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
9. W każdym momencie przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzane danych osobowych. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego ich przetwarzanie w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a: Magdalena Bembnista Magdalena Smolińska Bogusława Nitka	Zaakceptował/a: Edyta Deja	Nr karty: .....	Ważne od: 26.03.2020
		Zatwierdził: ..... Wójt Gminy Sadki	



**KARTA USŁUG  
REFERAT FINANSÓW I BUDŻETU**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**WYDAWANIE ZAŚWIADCZEŃ DOTYCZĄCYCH ZALEGŁOŚCI PODATKOWYCH**

Opracował/a: Magdalena Bembnista Magdalena Smolińska Bogusława Nitka	Zaakceptował/a: Edyta Deja	Nr karty: .....	Ważne od: 26.03.2020
		Zatwierdził: ..... Wójt Gminy Sadki	