



ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO (drogi gminnej lub wewnętrznej) W CELU PROWADZENIA ROBÓT

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta lub [pobierz ze strony internetowej](#))
2. Załączniki:
 - Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego.
 - Zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas realizacji robót w pasie drogowym lub ogólny plan orientacyjny w skali 1:10 000 lub 1:25 000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informacja o sposobie zabezpieczenia robót - jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu.
 - Opinia w sprawie uzgodnienia dokumentacji projektowej.
 - Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie rozpoczęcia budowy.
 - Harmonogram przebiegu robót.

II. Opłaty:

Opłatę za zajęcie pasa drogowego ustala się na podstawie zajętej powierzchni pasa drogowego i czasu jego zajęcia - według stawek określonych uchwałą Rady Gminy.

Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy,

Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. ul. Sądowa 6, Nr konta: 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

III. Termin załatwienia sprawy:

1. Do j ednego miesiąca.
2. Do 2 miesięcy sprawy szczególnie skomplikowane.

IV. Sposób załatwienia usługi:

Przyjęcie wniosku.

Sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentów.

Wydanie decyzji ustalającej m.in. wysokość opłat za zajęcie pasa drogowego.

Przesłanie decyzji przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, przez swoich upoważnionych pracowników lub odbiór osobisty.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Referat Inwestycji Gospodarki Przestrzennej i Mieszkaniaowej, I piętro, biuro nr 26, Krzysztof Napieralski, tel. 52 339 39 48, adres e-mail: inwest5@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Bydgoszczy, ul. Jagiellońska 3, tel. 52 339-59-10 lub 52 339-59-20, adres email: sekretariat@sko-bydgoszcz.pl, za pośrednictwem tutejszego Urzędu w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia

Opracował/a: Krzysztof Napieralski	Zaopiniował/a: Michalina Zygmunt	Nr karty:	Ważne od: 08.07.2019
Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki			



ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO (drogi gminnej lub wewnętrznej) W CELU PROWADZENIA ROBÓT

0 zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania przez ostatnią ze stron postępowania, decyzja staje się ostateczna
1 prawomocna.

VII. Działamy na podstawie prawa:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 ze zm.).
- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 ze zm.).
- Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.).
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000).
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajecie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1264).
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (DzU. z 2016 r. , poz. 124).
- Uchwała Nr XIn/69/2011 Rady Gminy Sadki z dnia 24 listopada 2011 roku w sprawie: ustalenia wysokości stawek opłat za zajecie 1 m2 pasa drogowego dróg gminnych położonych na terenie gminy Sadki. (Dz. Urzęd. Woj. Kuj.- Pom. Nr 283, poz. 2914).

VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:

Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3

IX. Uwagi:

Wniosek o wydanie zezwolenia na zajecie pasa drogowego w celu prowadzenia robót należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem rozpoczęcia inwestycji. Należy zachować termin 14 dni na uprawomocnienie decyzji od dnia jej odbioru.

Informacja o celu zbierania danych przez Administratora Danych Osobowych i prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania

Klauzula informacyjna

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźniej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do

Opracował/a: Krzysztof Napieralski	Zaopiniował/a: Michalina Zygmunt	Nr karty:	Ważne od: 08.07.2019
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO (drogi gminnej lub wewnętrznej) W CELU PROWADZENIA ROBÓT

wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót na podstawie ustawy o drogach publicznych. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane dla postępowania administracyjnego, zmierzającego do wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 50 lat od dnia zakończenia postępowania administracyjnego w sprawie wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
 - e) prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw;
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO;
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a: Krzysztof Napieralski	Zaopiniował/a: Michalina Zygmunt	Nr karty:	Ważne od: 08.07.2019
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



KARTA USŁUG
REFERAT INWESTYCJI GOSPODARKI
PRZESTRZENNEJ I MIESZKANIOWEJ
Urząd Gminy Sadki
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl



tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39

59

**ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO (drogi gminnej lub wewnętrznej)
W CELU PROWADZENIA ROBÓT**

Opracował/a: Krzysztof Napieralski	Zaopiniował/a: Michalina Zygmunt	Nr karty:	Ważne od: 08.07.2019
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	