



**KARTA USŁUG
REFERAT PROMOCJI I ROZWOJU
GMINY**



Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30/fax. 52 339 39 59

WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH

I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:

1. Wniosek: - informacja o wynajęciu świetlicy od Sołtysa ([pobierz wniosek](#))
2. Załączniki: - w razie potrzeby
3. Dokumenty do wglądu: - dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość

II. Opłaty:

Kaucja oraz opłata za wynajem.

Wysokość zgodna z Zarządzeniem Nr 22.2020 Wójta Gminy Sadki z dnia 12 marca 2020 roku w sprawie przyjęcia regulaminu wynajmu świetlic wiejskich, sali nr 1 w Gminnym Centrum Administracyjno - Kulturalnym w Sadkach oraz innych lokali stanowiących własność gminy Sadki.

III. Termin załatwienia sprawy:

Zgodnie z informacją otrzymaną od sołtysa oraz z umową.

IV. Sposób załatwienia usługi:

Ustalenie terminu wynajęcia świetlicy wiejskiej z sołtysiem, podpisanie umowy w urzędzie, następnie wynajem świetlicy bezpośrednio u sołtysa, rozliczenie usługi w urzędzie.

V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:

Pracownik referatu ds. Promocji i Rozwoju Gminy, piętro, biuro nr 23, tel. 52 339 39 42, adres e-mail: promocja@sadki.pl

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

VI. Tryb odwoławczy:

Nie występuje

VII. Działamy na podstawie prawa:

Zarządzenie Nr 22.2020 Wójta Gminy Sadki z dnia 12 marca 2020 r roku w sprawie przyjęcia regulaminu wynajmu świetlic wiejskich, sali nr 1 w Gminnym Centrum Administracyjno - Kulturalnym w Sadkach oraz innych lokali stanowiących własność gminy Sadki.

VIII. Miejsce składania wniosku/ dokumentów:

Rezerwacja terminu wynajęcia świetlicy - u sołtysa danej wsi

Podpisanie umowy - Urząd Gminy w Sadkach, Referat Promocji i Rozwoju Gminy, biuro nr 23, na I piętrze.

IX. Osoba do kontaktu:

Inspektor Agata Zwierzchowska-Pilarczyk, tel. 52 339 39 42, e-mail: promocja@sadki.pl

X. Uwagi:

Klauzula informacyjna

Opracował/a: Agata Zwierzchowska Pilarczyk	Zaopiniował/a: Monika Niedbała	Nr karty: RP/1	Ważne od: 12.03.2020
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	



**KARTA USŁUG
REFERAT PROMOCJI I ROZWOJU
GMINY**



Urząd Gminy w Sadkach
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki
www.sadki.pl
tel. 52 339 39 30/fax. 52 339 39 59

WYNAJEM ŚWIETLIC WIEJSKICH

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźniej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do podpisania umowy na wynajem świetlicy. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z Zarządzenia Nr 57.2019 Wójta Gminy sadki z dnia 6 czerwca 2019 oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane dla postępowań administracyjnych, zmierzających do wydania decyzji administracyjnych w celu podpisania umowy na wynajem świetlicy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
6. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres 5 lat.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
 - e) prawo do żądania przeniesienia danych.
9. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
11. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a:
Agata Zwierzchowska
Pilarczyk

Zaopiniował/a:
Monika Niedbała

Nr karty: RP/1

Ważne od: 12.03.2020

Zatwierdził:

.....

Wójt Gminy Sadki