



**KARTA USŁUG  
REFERAT ORGANIZACYJNY**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30/fax. 52 339 39 59



**POTWIERDZENIE PROFILU ZAUFANEGO**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

- 1) Wniosek zainteresowanego (wniosek generuje się na stronie pz.gov.pl lub w punkcie potwierdzającym profil zaufany)
- 2) Dokumenty do wglądu: Dowód osobisty lub inny dokument tożsamości

**II. Opłaty:**

Brak opłat

**III. Termin załatwienia sprawy:**

Na miejscu

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

Osobisty odbiór dokumentu potwierdzającego profil zaufany przez wnioskodawcę

**V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:**

- 1) Pracownicy Biura Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3, tel. 339-39-65, e-mail: kancelaria@sadki.pl
- 2) Informatyk - piętro 1, biuro nr 27, tel. 339-39-49, e-mail: informatyk@sadki.pl;

Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

**VI. Tryb odwoławczy:**

Nie występuje

**VII. Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 r., poz. 346 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1760 z późn. zm.)

**VIII. Miejsce składania wniosku/ dokumentów:**

Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3 lub piętro 1, biuro nr 27

**IX. Osoba do kontaktu:**

Pracownicy Biura Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3, tel. (52) 339 39 65, e-mail: kancelaria@sadki.pl  
Informatyk – biuro nr 1, tel. (52) 339 39 49, e-mail: informatyk@sadki.pl

**X. Uwagi:**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Opracował/a:  
Renata Jesionowska-  
Zawieja

Zaopiniował/a:

Nr karty: .....

Ważne od: 20.03.2020

Zatwierdził:  
Wójt Gminy Sadki



## KARTA USŁUG REFERAT ORGANIZACYJNY

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl  
tel. 52 339 39 30/fax. 52 339 39 59



### POTWIERDZENIE PROFILU ZAUFANEGO

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;
- Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do **potwierdzenia, przedłużania ważności, wykorzystywania i unieważniania profilu zaufanego**. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2020 r., poz. 346 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 10 września 2018 r. w sprawie profilu zaufanego i podpisu zaufanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1760 z późn. zm.) oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym.
3. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
5. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez **okres 10 lat**.
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - e) prawo do żądania przeniesienia danych.
8. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależy będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z którego z w/w praw.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
10. W dowolnym momencie posiada Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracował/a: Renata Jesionowska- Zawieja	Zaopiniował/a:	Nr karty: .....	Ważne od: 20.03.2020
		Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki	