



**KARTA USŁUG**  
**REFERAT PROMOCJI I ROZWOJU GMINY**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**INFORMACJA NA TEMAT OBSZARU REWITALIZACYJNEGO GMINY SADKI**

**I. Dokumenty niezbędne do załatwienia sprawy:**

1. Wniosek zainteresowanego (wniosek dostępny w Biurze Obsługi Klienta, na stronie internetowej [www.bip.sadki.pl](http://www.bip.sadki.pl) oraz [www.sadki.pl](http://www.sadki.pl))

**II. Opłaty:**

1) Opłata za wydanie zaświadczenia – 17 zł.  
Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu, parter, biuro nr 4 lub na konto Urzędu Gminy,  
Konto: Bank Spółdzielczy Nakło n/Not. ul. Sądowa 6,  
Nr konta 87 8179 0009 0030 1266 2000 0030

**III. Termin załatwienia sprawy:**

14 dni

**IV. Sposób załatwienia usługi:**

Przesłanie informacji przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy - Prawo pocztowe, przez swoich upoważnionych pracowników lub odbiór osobisty.

**V. Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za usługę:**

Referat Promocji i Rozwoju Gminy, piętro, biuro nr 23,  
Agata Zwierzchowska - Pilarczyk, tel. 52 339 39 42, adres e-mail: [promocja@sadki.pl](mailto:promocja@sadki.pl)  
Godziny pracy: pn. 7.00-15.00, wt. 7.00-16.00, śr. 7.00-15.00, cz. 7.00-15.00, pt. 7.00-14.00

**VI. Tryb odwoławczy:**

Nie występuje.

**VII. Działamy na podstawie prawa:**

- Art. 8 Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1398 z późn.zm.)
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1000).

**VIII. Miejsce składania wniosku / dokumentów:**

Biuro Obsługi Klienta, parter, biuro nr 3

**IX. Uwagi:**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Sadkach, ul. Strażacka 11, reprezentowany przez Wójta Gminy Sadki;

Opracowała:  
Agata  
Zwierzchowska –  
Pilarczyk

Zaopiniowała:  
Mariusz Czyż

Nr karty: RP/6

Ważne od: 04.07.2019

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki



**KARTA USŁUG**  
**REFERAT PROMOCJI I ROZWOJU GMINY**

Urząd Gminy w Sadkach  
ul. Strażacka 11, 89-110 Sadki  
www.sadki.pl

tel. 52 339 39 30 / fax. 52 339 39 59



**INFORMACJA NA TEMAT OBSZARU REWITALIZACYJNEGO GMINY SADKI**

2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony Pani/Pana danych i realizacji praw z tym związanych: Inspektor Ochrony Danych, adres e-mail: iodo@sadki.pl;
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przepis art. 6 ust. 1 lit. a i c RODO, co oznacza, że Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe na podstawie Pani/Pana wyraźnej zgody obejmującej zakres i cel przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe są Administratorowi niezbędne do wydania zaświadczenia dotyczącego obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji Gminy Sadki i wyłącznie dla realizacji tego celu będą przetwarzane. Dane są przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz w celu archiwalnym zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz wydanych na jej podstawie aktach wykonawczych, a także w celu kontrolnym. Dane konieczne do rozpatrzenia wniosku są zbierane i wykorzystywane w celu wydania zaświadczenia. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom będącym dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych w ramach zawartych z nimi umów;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane także podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską w ramach prowadzonej korespondencji. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą stanowiły podstawy do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani nie będą podlegały profilowaniu;
5. Administrator Pani/Pana danych osobowych nie będzie ich przekazywał poza terytorium Polski i UE ani organizacjom międzynarodowym w rozumieniu RODO;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po ustaniu tego celu przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentów urzędowych. Pana/Pani dane przechowuje się przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wydania zaświadczenia.
7. Posiada Pani/Pan:
  - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
  - b) prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
  - c) prawo do żądania usunięcia danych w przypadku cofnięcia zgody na ich przetwarzanie, a także odnośnie danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentów urzędowych,
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
  - e) prawo do żądania przeniesienia danych.
8. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia może Pan/Pani skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania Pani/Pana danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z odpowiednich przepisów prawa. Odmowa podania danych wiązać się będzie np. z brakiem możliwości rozpatrzenia czy złożenia wniosku.
10. W dowolnym momencie posiadana Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych zgodnie z art. 21 RODO.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy z zakresu ochrony danych osobowych.

Opracowała:

Agata  
Zwierzchowska –  
Pilarczyk

Zaopiniowała:

Mariusz Czyż

Nr karty: RP/6

Ważne od: 04.07.2019

Zatwierdził: Wójt Gminy Sadki